



**SNEM
ASOCIÁCIE PREDNOSTOV
ÚRADOV MIESTNEJ SAMOSPRÁVY**

21.6.2021

SCHVÁLENIE PROGRAMU SNEMU APÚMS SR 21. jún 2021

- 1. Otvorenie rokovania snemu** - RNDr. Denisa Bartošová, prezidentka APÚMS SR
- 2. Schválenie programu, rokovacieho a volebného poriadku, voľba pracovného predsedníctva, voľba pracovných komisií** - RNDr. Denisa Bartošová, prezidentka APÚMS SR
- 3. Správa o činnosti APÚMS SR za roky 2019 a 2020** - RNDr. Denisa Bartošová, prezidentka APÚMS SR
- 4. Správa kontrolnej komisie o kontrole hospodárenia Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR za rok 2019 a 2020** – predseda kontrolnej komisie/člen Rady APÚMS SR
- 5. Schválenie členského príspevku APÚMS SR na rok 2020, 2021 a 2022** - RNDr. Denisa Bartošová, prezidentka APÚMS SR
- 6. Návrh plánu aktivít APÚMS SR na rok 2021 a 2022** – Mgr. Zuzana Kotrus Rákociová, výkonný predseda APÚMS SR
- 7. Čerpanie rozpočtu za roky 2019 a 2020 a návrh rozpočtu na rok 2020 a 2021** – Mgr. Zuzana Kotrus Rákociová, výkonný predseda APÚMS SR
- 8. Voľba člena Kontrolnej komisie** - RNDr. Denisa Bartošová, prezidentka APÚMS SR
- 9. Doplnujúca voľba členov Rady APÚMS SR** – predseda mandátovej a volebnej komisie
- 10. Návrh na udelenie čestného členstva v APÚMS SR** - RNDr. Denisa Bartošová, prezidentka APÚMS SR
- 11. Schválenie uznesení Snemu APÚMS SR** - predseda návrhovej komisie
- 12. Ukončenie snemu** - RNDr. Denisa Bartošová, prezidentka APÚMS SR

Pozmeňujúce návrhy do programu snemu?

Návrh na uznesenie

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

Schvaľuje

Program rokovania snemu APÚMS SR

Prítomní: 40 Za: 40 Zdržali sa: 0 Proti: 0

SCHVÁLENIE ROKOVACIEHO A VOLEBNÉHO PORIADKU

ROKOVACÍ A VOLEBNÝ PORIADOK

pre rokovanie Snemu Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR
(ďalej len „Asociácia“) konaného dňa 21. 06. 2021 v Grand hoteli Permon
v Podbanskom

Hlava prvá ROKOVACÍ PORIADOK

Čl. I. Otvorenie Snemu

1. Rokovanie Snemu otvára prezidentka Asociácie.

Čl. II. Pracovné predsedníctvo

1. Pracovné predsedníctvo volia riadni členovia Asociácie na začiatku rokovania Snemu. Pracovné predsedníctvo má spravidla 4 členov. Tvoria ho prezidentka, viceprezident, výkonná predsedníčka Asociácie a predsedníčka kontrolnej komisie. V prípade neprítomnosti niektorého z členov predsedníctva ho nahradí niektorý člen Rady Asociácie. Jednotliví členovia predsedníctva Snemu môžu byť zároveň členmi komisií Snemu.
2. Pracovné predsedníctvo Snemu:
 - a) riadi rokovanie Snemu a diskusiu,
 - b) riadi hlasovanie a usmerňuje činnosť komisií Snemu,
 - c) prijíma návrhy a pripomienky účastníkov a zaujíma k nim stanovisko.
3. Deľba úloh medzi členmi predsedníctva Snemu sa uskutočňuje na základe ich vzájomnej dohody.

Čl. III. Komisie

1. Na návrh Rady Asociácie a po uplatnení pozmeňujúcich návrhov volia riadni členovia Asociácie nasledovné komisie:
 - a) mandátovú a volebnú komisiu
 - b) návrhovú komisiu
2. **Mandátová a volebná komisia** overuje počet prítomných s hlasovacím právom a podáva Snemu správu o schopnosti prijať platné uznesenie. Pri voľbách zabezpečuje volebný akt, sčítanie hlasov a podáva o výsledku hlasovania informáciu. Komisia má 3 členov.
3. **Návrhová komisia** pripravuje a predkladá návrh uznesenia Snemu a programových dokumentov, pričom vychádza z návrhov Rady Asociácie, prezidenta, predsedníctva Snemu a členov Asociácie. Komisia má 3 členov.

Čl. IV. Rokovanie Snemu

1. Snem rokuje podľa programu schváleného členmi Asociácie. Návrh programu rokovania Snemu odporúčaný Radou Asociácie predkladá prezidentka Asociácie na schválenie na začiatku rokovania Snemu.
2. V diskusii má právo vystúpiť každý člen Asociácie zdvihnutím ruky.
3. Návrh a pripomienky, ktoré nebudú zahrnuté do schválených snemových dokumentov prerokuje Rada Asociácie na najbližšom zasadnutí po Sneme.

Čl. V. Hlasovanie a schvaľovanie uznesenia

1. Právo hlasovať majú všetci riadni členovia Asociácie (ďalej len „členovia Asociácie“). Čestní členovia majú poradný hlas.
2. Hlasovanie Snemu je platné, ak s ním súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov Asociácie.
3. Schvaľovanie programu Snemu, uznesenia Snemu, programových dokumentov, zloženia pracovného predsedníctva Snemu, komisií, návrhov a ich zmien sa koná spoločným verejným hlasovaním prítomných členov Asociácie formou zdvihnutia ruky.
4. O návrhu dá predsedajúci hlasovať v poradí: za schválenie návrhu, proti schváleniu návrhu a zdržal sa hlasovania. Pri hlasovaní rozhoduje predsedajúci podľa dosiahnutej optickej väčšiny. Ak pochybuje pracovné predsedníctvo Snemu alebo členovia Asociácie o dosiahnutí optickej väčšiny hlasov za alebo proti schváleniu návrhu, predsedajúci rozhodne o vykonaní opakovaného hlasovania so sčítaním hlasov návrhovou komisiou – za, proti, zdržal sa.

Čl. VI. Ukončenie Snemu

1. Snem ukončí predsedajúci po schválení uznesení.

Hlava druhá VOLEBNÝ PORIADOK

pre voľbu pracovného predsedníctva, mandátovej, volebnej a návrhovej komisie Snemu,
člena Kontrolnej komisie a Rady APÚMS SR

Čl. I. Tvorba návrhov

1. Návrhy na členov pracovného predsedníctva a členov mandátovej, volebnej a návrhovej komisie Snemu, člena Kontrolnej komisie a Rady APÚMS SR predkladajú Snemu členovia Rady asociácie.
2. Návrhy na členov môžu doplniť riadni členovia Asociácie pred hlasovaním k návrhom uznesení.

ČI. II. Spôsob hlasovania

1. Voľba členov pracovného predsedníctva a členov mandátovej, volebnej a návrhovej komisie, člena Kontrolnej komisie a Rady APÚMS SR prebieha verejným hlasovaním zdvihnutím ruky.
2. O návrhu členov dá predsedajúci hlasovať v poradí: za schválenie návrhu, proti schváleniu návrhu a zdržal sa hlasovania. Osobitne sa hlasuje o členoch
 - a) pracovného predsedníctva,
 - b) mandátovej a volebnej komisie,
 - c) návrhovej komisie,
 - d) Kontrolnej komisie APÚMS SR
 - e) Rady APÚMS SR.Pri hlasovaní rozhoduje predsedajúci podľa dosiahnutej optickej väčšiny. Ak pochybuje pracovné predsedníctvo Snemu alebo členovia Asociácie o dosiahnutí optickej väčšiny hlasov za alebo proti schváleniu návrhu, predsedajúci rozhodne o vykonaní opakovaného hlasovania so sčítaním hlasov návrhovou komisiou – za, proti, zdržal sa.
3. Členovia sú zvolení nadpolovičnou väčšinou prítomných riadnych členov Snemu.
4. Prípadné ďalšie podrobnosti postupu volieb určí snem podľa požiadaviek konkrétnej situácie osobitným uznesením.

Podbanské, 21.06.2021

RNDr. Denisa Bartošová, prezidentka APÚMS SR

Pozmeňujúce návrhy?

Návrh na uznesenie

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

Schvaľuje

Rokovací a volebný poriadok APÚMS SR

Prítomní: 40 Za: 40 Zdržali sa: 0 Proti: 0

VOLBA PRACOVNÉHO PREDSEDNÍCTVA

Na návrh Rady APUMS SR predkladám **návrh zloženia pracovného predsedníctva**:
RNDr. Denisa Bartošová - prezidentka APÚMS SR, Ing. Jaroslav Pagáč – člen Rady APÚMS SR, Mgr. Zuzana Kotrus Rákociová – výkonná predsedníčka APÚMS SR, Mgr. Sylvia Hetmánková – člen Rady APÚMS SR

Pozmeňujúce návrhy?

Návrh na uznesenie

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

V o l í

Pracovné predsedníctvo Snemu APÚMS SR v zložení RNDr. Denisa Bartošová, Ing. Jaroslav Pagáč, Mgr. Zuzana Kotrus Rákociová, Mgr. Sylvia Hetmánková

Prítomní: 40 Za: 36 Zdržali sa: 4 Proti: 0

VOLBA PRACOVNÝCH KOMISIÍ

Na návrh Rady APUMS SR predkladám návrh zloženia **mandátovej a volebnej komisie**: Igor Gogora (prednosta MsÚ Kalná nad Hronom), Aleš Solár (prednosta MsÚ Stará Ľubovňa), Jozef Mikuš (prednosta MsÚ Zvolen)

Pozmeňujúce návrhy?

Návrh na uznesenie

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

V o l í

Mandátovú a volebnú komisiu v zložení: Igor Gogora, Aleš Solár, Jozef Mikuš

Prítomní: 40 Za: 37 Zdržali sa: 3 Proti: 0

Na návrh Rady APUMS SR predkladám návrh zloženia **návrhovej komisie**:
Rastislav Bagar (prednosta MsÚ Bratislava Dúbravka), Martin Judičák (prednosta MsÚ Sabinov), Miroslav Michalus (prednostka MsÚ Košice - KVP)

Pozmeňujúce návrhy?

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

V o l í

Návrhovú komisiu v zložení: Rastislav Bagar, Martin Judičák, Miroslav Michalus

Prítomní: 40 Za: 38 Zdržali sa: 2 Proti: 0

SPRÁVA O ČINNOSTI APÚMS SR ZA ROKY 2019 A 2020

2019

	Termín konania
Manažérske vzdelávanie prednostov - tréning č. 9: "Organizácia vlastnej práce - time-management" a "Situačné riadenie"	04.-06.2.2019
	11.-13.2.2019
	18.-20.2.2019
Snem a odborná konferencia APÚMS SR, Grand hotel Permon	13.-15.3.2019
Medzinárodná regionálna konferencia ICMA 2019, Timisoara, Rumunsko	18.-22.4.2019
Odborný seminár APÚMS SR - hotel Sitno, Vyhne	14.-15. 5. 2019
Výročná XXXVII. členská schôdza a jarný celoštátny odborný seminár STMOU ČR, Luhačovice	02.-04.6.2019
Študijný pobyt APÚMS SR v Českej republike	august 2019
ICMA – Nashville, Tennessee	20.-23.10.2019
Podpis zmluvy o spolupráci	
Manažérske vzdelávanie prednostov - tréning	02.-04 9. 2019
č. 1: „Optimalizovanie vlastnej pozície prednostu úradu & Zmluvné rokovania“	04.-06. 9. 2019
	11.-13. 9. 2019
Odborná konferencia APÚMS SR - Grand hotel Permon	02.-03.10.2019
XXXVIII. členská schôdza a jesenný celoštátny odborný seminár STMOU ČR, Frymburk	13.-15.10.2019
Mikulášske stretnutie v Záhradnom centre Kulla	december 2019

2020

Manažérske vzdelávanie prednostov - tréning č.2 "Organizácia a vedenie porád & Riadenie zmien"	03.02.-05.02.2020
	17.02.-19.02.2020
	19.02.- 2020
Odborná konferencia a Snem APÚMS SR, Grandhotel Permon -zrušená	19.03.-20.03.2020
Meeting with Exello.net - the Belgian City Management Association about the cooperation for next year's ICMA Europe and ICMA 7th International Regional Conference. - zrušený	14.05.-17.05.2020
Odborný seminár APÚMS SR - hotel Sitno, Vyhne - zrušený	máj 2020
Manažérske vzdelávanie prednostov - tréning č.3 "Výber zamestnancov a motivácia"	02.09.-04.09.2020
	23.09.-25.09.2020
	28.09.-30.09.2020
Študijný pobyt STMOU ČR v Slovenskej republike - zrušený	19.08.-22.08.2020

2020 ICMA Annual Conference, Toronto - zrušený	23.09- 26.09.2020
Odborná konferencia a Snem APÚMS SR, Grandhotel Permon - zrušená	14.10-16.10. 2020
XL. členská schůze a celostátní odborný seminář STMOU ČR, Praha -zrušená	25.10.-27.10.2020

Rokovania Rady APÚMS SR – zápisnice sú zverejnené na www.apums.sk

Informácia o účasti členky a výkonnej predsedníčky APÚMS SR Mgr. Zuzany Kotrus Rákociovej v Monitorovacom výbore OP EVS, ktorý pracuje na Ministerstve vnútra SR:

Cieľom programu je poskytovanie verejných služieb rýchlo a kvalitne v záujme podpory udržateľného rastu, tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie definovaných v prioritách Stratégie Európa 2020. Programová stratégia zároveň reflektuje požiadavky vyplývajúce z legislatívy EÚ v relevantných oblastiach.

Realizácia operačného programu prispieva tiež k plneniu národného strategického cieľa, ktorým je moderná, odborná, efektívna, spoľahlivá, nekorupčná a transparentná verejná správa v Slovenskej republike v roku 2020 a nasledujúcich. V roku 2020 vzhľadom na pandémiu hlasoval online 6 krát a v aktuálnom roku 2021 už prebieha 5. online hlasovanie MV OP EVS, ktorej predmetom je projekt „Budovanie implementačnej štruktúry pre implementáciu Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti“.

Informácia o účasti prezidentky APÚMS SR RNDr. Denisy Bartošovej v Sektorovej rade pre verejné služby a správu – predkladám stručný zoznam činností:

Tvorba stratégie rozvoja ľudských zdrojov v sektore verejnej správy do roku 2030

Identifikácia vývojových trendov a inovácii v sektore a ich vplyvu na ľudské zdroje; identifikácia potrieb ľudských zdrojov a ich kompetencií v sektore verejnej správy v horizonte roku 2030; určenie kľúčových pracovných kompetencií pre daný sektor. Sektorová stratégia rozvoja ľudských zdrojov bude podkladom daného sektora pre vytvorenie komplexnej národnej stratégie rozvoja ľudských zdrojov Práca 4.0, ktorú pripraví Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny).

Rating poskytovateľov vzdelávania na sektorovej úrovni

Určenie top poskytovateľov vzdelávania pripravujúcich ľudí pre sektor verejnej správy; identifikácie najlepších stredných a vysokých škôl a adekvátnych programov ďalšieho vzdelávania pre daný sektor).

Revízia Národných štandardov zamestnaní garantovaných Sektorovou radou pre verejné služby a správu

Identifikácia zmien a obsahové úpravy v štandardoch zamestnaní, ktoré sú garantované Sektorovou radou

Rokovania Sektorovej rady

Približne raz za 3 mesiace rokovanie Sektorovej rady, na ktorom sa schvaľuje stratégia rozvoja ľudských zdrojov, preberá budúce smerovanie sektora a možný vplyv na ľudské zdroje, prenos požiadaviek sektora do vzdelávacieho systému,)

Informačný systém

Všetky vyššie spomenuté činnosti sa realizujú v **Informačnom systéme**, na ktorý sa dá prihlásiť na stránke www.sustavapovolani.sk

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

Berie na vedomie

Správu o činnosti APÚMS SR za roky 2019 a 2020

Prítomní: 40 Za: 40 Zdržali sa: 0 Proti: 0

SPRÁVA KONTROLNEJ KOMISIE O KONTROLE HOSPODÁRENIA ASOCIÁCIE PREDNOSTOV ÚRADOV MIESTNEJ SAMOSPRÁVY V SR ZA ROK 2019 A 2020

Správa kontrolnej komisie o kontrole hospodárenia Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy (ďalej len APÚMS) v Slovenskej republike za obdobie od 01.01.2019 do 31.12.2019

V zmysle čl. III bod 7 písm. c) Zásad hospodárenia s majetkom APÚMS spracúva kontrolná komisia písomnú správu o kontrole hospodárenia asociácie za uvedené obdobie a predkladá ju Rade a Snemu APÚMS.

1. ROZPOČTOVÉ HOSPODÁRENIE V ROKU 2019.

Rozpočet asociácie na rok 2019 schválil Snem APÚMS, dňa 15.03.2018 ako prebytkový takto:

<i>Prevod zostatku z predchádzajúceho roka</i>	<i>46.982,64 EUR</i>
<i>Príjmy za rok 2019 vrátane zostatku 2018</i>	<i>151.284,00 EUR</i>
Rozpočtovaný prebytok:	33.284,00 EUR

Pri tvorbe rozpočtu na rok 2019 boli vo výdavkovej časti zohľadnené skutočné potreby asociácie na základe schváleného ročného plánu činnosti a aktivít. Príjmová časť rozpočtu bola zostavená v zmysle zásad opatrnosti. Rozpočtovaný prebytok 33.284,00 Eur bol síce nižší ako prevod zostatku z roku 2018, ale skutočnosť preukázala, že príjmy boli v konečnom dôsledku podstatne vyššie ako sa predpokladalo (rozdiel 19.382,58). Kontrolná komisia hodnotí prvotný rozpočet ako dobre zostavený. Uvedené je zjavné najmä vo výdavkovej časti, kde skutočné výdavky (114.642,65) boli takmer na úrovni plánovaných výdavkov (118.000,00). Skutočnosti dosiahnuté v roku 2019 ďaleko prekonalí rozpočtové očakávania najmä v príjmovej časti, tak ako uvádzame vyššie. Prevod zostatku medziročne narástol z 46.982,64 Eur na 56.023,93 Eur o 22.739,93 Eur.

Rozpočet asociácie na rok 2019 bol plánovaný prebytkový takto:

<i>Prevod zostatku z predchádzajúceho roka</i>	<i>46.982,64 EUR</i>
<i>Príjmy za rok 2019 vrátane zostatku 2018</i>	<i>151.284,00 EUR</i>
<i>Výdavky za rok 2019</i>	<i>118.000,00 EUR</i>
Rozpočtovaný prebytok:	33.284,00 EUR

Skutočné hospodárenie asociácie bolo nasledovné:

<i>Príjem zo zostatku z predchádzajúceho roka</i>	<i>46.982,64 EUR</i>
<i>Príjmy za rok 2019 vrátane zostatku 2018</i>	<i>170.666,58 EUR</i>
<i>Výdavky za rok 2018</i>	<i>114.642,65 EUR</i>
Rozpočtovaný prebytok:	56.023,93 EUR

Podrobné porovnanie skutočnosti 2019 so skutočným čerpaním:

Čerpanie rozpočtu k 31.12.2019

Príjmy bežného roka	Rozpočet 2019	Skutočnosť 2019 (b)	Rozdiel (a-b)
Zostatok z minulého roka	46982,64	45553,11	1429,53
Členské príspevky	19200,00	18600,00	600,00
Príspevky na snem a konferencie	25000,00	44045,00	-19045,00
Príspevky na vzdelávanie	15000,00	9865,00	5135,00
Príjmy z aktivít APUMS (rekl.part.)	45000,00	51540,00	-6540,00
Vlastná činnosť	0,00		0,00
Grant	0,00		0,00
Vratka zo ZP	0,00		0,00
Príjem do SF	100,00	28,12	71,88
Úroky	1,36		1,36
Nadmerný odpočet DPH	0,00	1035,35	-1035,35
Príjmy celkom:	151284,00	170666,58	-19382,58

Výdavky	Rozpočet 2019	Skutočnosť 2019 (b)	Rozdiel (a-b)
Na snem, radu a konferencie	45000,00	58943,89	-13943,89
Na vzdelávanie	19000,00	13259,88	5740,12
Prevádzka - na kanceláriu	40700,00	32905,51	7794,49
z toho: - materiállové výdavky	1000,00	857,48	142,52
- cestovné náhrady	6000,00	1851,39	4148,61
- telefón, pošt., inter., iné popl.	1000,00	405,37	594,63
- reprezentačný fond	500,00	206,00	294,00
- mzda výkon. predsedu	17200,00	16578,78	621,22
- ostatné mzdy a odmeny	3000,00	0,00	3000,00
- odvody do fondov	7000,00	12059,87	-5059,87
- stravné	1200,00	315,92	884,08
- tvorba a SF	200,00	28,12	171,88
- čerpanie SF	200,00	28,12	171,88
- nájomné	1000,00	478,46	521,54
- web stránka	300,00	96,00	204,00
- marketing a propagácia	2100,00	0,00	2100,00
- odborná literatúra			0,00
Služby a odmeny na zmluvu	2300,00	713,28	1586,72
Spolufinancovanie projektov	0,00		0,00
Medzinárodné vzťahy APÚMS	4000,00	0,00	4000,00
Ostatné (poplatky banke, daň)	7000,00	8820,09	-1820,09
Výdavky celkom:	118000,00	114642,65	3357,35

príjmy:	151284,00	170666,58	-19382,58
výdavky:	118000,00	114642,65	3357,35
rozdiel:	33284,00	56023,93	-22739,93

Spracoval: Ing. Daniel Dzubina

Jedna položka „Na snem, radu a konferencie“ bola prekročená o 13.943,89 EUR, avšak bola plne krytá príspevkami na snem radu a konferenciu. Položka prevádzka – na kanceláriu vykázala úsporu 7.794,49 Eur avšak položka odvody do fondov bola prekročená o 5.059,87 EUR. Taktiež poukazujeme na položku marketing a propagácia (2.100,00) , ktorá sa nečerpala vôbec.

Zostatok finančných prostriedkov ku dňu 31.12.2019 bol vo výške 56.023,93 EUR a bude prevedený ako príjem rozpočtu roku 2020. Zostatok bol inventarizovaný v pokladni a bankovom účte. Inventarizačný rozdiel nebol zistený.

Členské príspevky zaplatilo v roku 2019 124 členov. Pre porovnanie počty členov v predchádzajúcich troch rokoch boli nasledovné: v roku 2015 (126), 2016 (123) a 2017 (128) a 2018 (126).

2. INVENTARIZÁCIA.

- **PRIJATÉ FAKTÚRY K 31.12.2019 (ZÁVÄZKY)**

Závazky zaúčtované v účtovníctve APÚMS predstavujú záväzky z prijatých faktúr. K 31.12.2019 je stav záväzkov z prijatých faktúr v sume 0,00 Eur.

- **VYDANÉ FAKTÚRY K 31.12.2019 (POHLĎÁVKY)**

Pohľadávky z vydaných faktúr v účtovníctve APÚMS k 31.12.2019 sú vo výške 368,00 Eur

- **OSTATNÉ POHLĎÁVKY K 31.12.2019**

Ostatné pohľadávky v účtovníctve APÚMS k 31.12.2019 nie sú.

- **OSTATNÉ ZÁVÄZKY K 31.12.2019**

Spoločnosť APÚMS má k 31.12.2019 ostatné záväzky vo výške 94,62 Eur.

- **BEŽNÝ ÚČET K 31.12.2019**

Stav BÚ k 31.12.2019 je 55.722,86 Eur a skutočný stav BÚ k 31.12.2019 je 55.722,86 Eur. Rozdiel: 0,00 Eur.

- **POKLADŇA K 31.12.2019**

Stav pokladne k 31.12.2019 je 301,07 Eur a skutočný stav pokladne k 31.12.2019 je 301,07 Eur. Rozdiel: 0,00 Eur.

- **DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK**

Stav drobného hmotného majetku k 31.12.2019 je 3.361,24 Eur a skutočný stav drobného hmotného majetku je 3.361,24 Eur. Rozdiel: 0,00 Eur.

Inventarizácia majetku, záväzkov a vlastného imania bola prevedená v súlade so zákonom a s vnútorným predpisom.

Inventarizačný zápis majetku, záväzkov a vlastného imania za rok 2019

Druh majetku, záväzkov a vlastného imania	Účtovný stav v €	Skutočný stav v €	Inventarizačný rozdiel v €
Prijaté faktúry			
Inventúrny súpis č. 1	68 843,38	68 843,38	0,00
Celkom:	68 843,38	68 843,38	0,00
Vydané faktúry			
Inventúrny súpis č. 2	56 262,00	55 894,00	368,00
Celkom:	56 262,00	55 894,00	368,00
Ostatné pohľadávky			
Inventúrny súpis č. 3	0,00	0,00	0,00
Celkom:	0,00	0,00	0,00
Ostatné záväzky			
Inventúrny súpis č. 4	35 332,84	35 238,22	94,62
Celkom:	35 332,84	35 238,22	94,62
Bežný účet			
Inventúrny súpis č. 5	55 722,86	55 722,86	0,00
Celkom:	55 722,86	55 722,86	0,00
Pokladňa			
Inventúrny súpis č. 6	301,07	301,07	0,00
Celkom:	301,07	301,07	0,00
Drobný hmotný majetok			
Inventúrny súpis č. 7	3 361,24	3 361,24	0,00
Celkom:	3 361,24	3 361,24	0,00
Zmluvy			
Inventúrny súpis č. 8			
Celkom:			

3. KONTROLA HOSPODÁRENIA.

Kontrolná komisia sa stretla za účelom kontroly až v roku 2021, kedy jej boli prvý krát poskytnuté podklady. Kontrolná komisia skontrolovala objednávky, faktúry s prílohami, výpisy z účtu, mzdy, dohody, reprezentačné výdavky, cestovné príkazy a ich prílohy, pokladničné bloky a evidenciu príjmov asociácie.

Účtovníctvo je vedené podľa zákona NR SR č. 431/2002 Z.Z v znení neskorších predpisov elektronicky.

Počas kontrolného stretnutia boli zistené nasledovné nedostatky:

1. V časti Pokladničná kniha – úplne absentujú podpisy pokladníka a platiteľa a to vo všetkých výdavkových pokladničných dokladoch za rok 2019.
2. V časti cestovné príkazy a prílohy chýbajú originály podpisov tak zamestnávateľa ako aj osoby vykonávajúcej pracovnú cestu, v niektorých prípadoch podpisy úplne absentujú. Ide o jedenásť zistených nedostatkov v cestovných príkazoch, ktoré sa týkajú absencie podpisov alebo absencie originálov podpisov.
3. V časti ostatné záväzky poukazujeme na hradenie záväzkov po dátume splatnosti a to i vo vzťahu k sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam či daňovému úradu.
4. V časti prijaté faktúry poukazujeme taktiež na úhrady faktúr po splatnosti najmä v druhej polovici roka 2019 a taktiež na absenciu originálov faktúr (1911038, 1911035, 1911026, 1911020, 1911003, 1911016, 1911002, 1911007).

4. ZÁVER

Kontrolná komisia odporúča napraviť administratívne nedostatky zistené kontrolou, najmä zabezpečenie originálov podpisov, doplnenie originálov faktúr a sledovanie splatnosti faktúr, aby v budúcnosti nedochádzalo k oneskoreným platbám.

Uznesenie KK APÚMS SR č. 1/2021.

Kontrolná komisia odporúča Snemu APÚMS SR schváliť výsledky hospodárenia Asociácie za rok 2019.

V Bratislave, 01.03.2021

Kontrolná komisia :
Mgr. Katarína Procházková, PhD.
Mgr. Dagmar Krajčírová
Ing. Pavol Balžanka

Správa kontrolnej komisie o kontrole hospodárenia Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy (ďalej len APÚMS) v Slovenskej republike za obdobie od 01.01.2020 do 31.12.2020

V zmysle čl. III bod 7 písm. c) Zásad hospodárenia s majetkom APÚMS spracúva kontrolná komisia písomnú správu o kontrole hospodárenia asociácie za uvedené obdobie a predkladá ju Rade a Snemu APÚMS.

1. HOSPODÁRENIE V ROKU 2020:

Rozpočet asociácie na rok 2020 - 2021 bol prerokovaný na Rade APÚMS, až dňa **6.3.2021** vzhľadom na pandemickú situáciu, ako prebytkový takto:

<i>Prevod zostatku z predchádzajúceho roka</i>	<i>56.023,91 EUR</i>
<i>Príjmy za rok 2020 vrátane zostatku 2019</i>	<i>172.093,91 EUR</i>
<i>Rozpočtovaný prebytok:</i>	<i>63.293,91 EUR</i>
<i>Rozpočtovaný prebytok bez zostatku z predchádzajúceho roka</i>	<i>7.270,00 EUR</i>

Pri tvorbe rozpočtu na rok 2020 boli vo výdavkovej časti zohľadnené skutočné potreby asociácie na základe schváleného ročného plánu činnosti a aktivít. Príjmová časť rozpočtu bola zostavená v zmysle zásad opatrnosti, počítajúc s príjmami, tak ako boli zastabilizované v predchádzajúcich rozpočtových obdobiach. V príjmovej časti sa predpokladali nižšie príjmy na konferencie a vyššie príjmy za vzdelávanie. Rozpočtovaný prebytok bez zostatku z predchádzajúceho roka je vo výške 7.270 Eur a teda sa predpokladal v zásade vyrovnaný rozpočet.

Vzhľadom na zmeny podmienok v súvislosti so šírením COVID-19 v roku 2020 došlo k odchýlkam od predpokladaných príjmov i výdavkov a teda tento rozpočtový rok vnímame ako nevypočítateľný, čomu zodpovedá aj nerovnomerné čerpanie.

Rozpočet asociácie na rok 2020 bol plánovaný prebytkový takto:	
<i>Prevod zostatku z predchádzajúceho roka</i>	<i>56.023,91 EUR</i>
<i>Príjmy za rok 2020 vrátane zostatku 2019</i>	<i>172.093,91 EUR</i>
<i>Výdavky za rok 2020</i>	<i>108.800,00 EUR</i>
<i>Rozpočtovaný prebytok:</i>	<i>63.293,91 EUR</i>

Skutočné hospodárenie asociácie bolo nasledovné:

<i>Príjem zo zostatku z predchádzajúceho roka</i>	<i>56.023,91 EUR</i>
---	----------------------

Príjmy za rok 2020 vrátane zostatku 2019
 Výdavky za rok 2020
Rozpočtový prebytok:

93.709,75 EUR
 45.998,79 EUR
47.710,96 EUR

Podrobné porovnanie skutočnosti 2020 so skutočným čerpaním:

Príjmy bežného roka	Návrh rozpočtu na rok 2020	Rozpočet 2020 - skutočné čerpanie
Zostatok z minulého roku	56023,91	56023,93
Členské príspevky	19 000,00	15300,00
Príspevky na snem a konferencie (vrat. nečlenov)	29 000,00	13166,00
Príspevky na vzdelávanie	17 000,00	8568,00
Príjmy z aktivít APUMS (rekl.part.)	50 000,00	0,00
Vlastná činnosť	0,00	0,00
Grant	0,00	0,00
Vratka zo ZP	0,00	0,00
Príjem do SF	0,00	0,00
odmeny - banka	70,00	0,00
Vratky DPH	1 000,00	651,82
Príjmy celkom:	172 093,91	93 709,75
Výdavky bežného roka		
Na snem, radu a konferencie	42 000,00	13 499,90
Na vzdelávanie	20 000,00	9 394,60
Prevádzka - na kanceláriu	26 800,00	18 347,47
z toho: - materiálové výdavky/nákup softvéru/dataprojektor/iKros	1 000,00	36,70
- cestovné náhrady	2 000,00	1 906,91
- telefón, pošt., inter., iné popl.predseda	200,00	203,40
- reprezentačný fond/prezident	500,00	0,00
- mzda výkon. Predsedu/1+1	7 000,00	8 400,00
- ostatné mzdy a odmeny/lektor	3 000,00	4 000,00
- odvody do fondov	6 000,00	3 629,87
- stravné	0,00	0,00
- tvorba a SF	0,00	0,00
- čerpanie SF	0,00	0,00
- nájomné	1 800,00	74,59
- web stránka	300,00	96,00
- marketing a propagácia	5 000,00	0,00
- odborná literatúra	0,00	0,00
Služby a odmeny na zmluvu/NTS	2 000,00	769,08
Spolufinancovanie projektov	0,00	0,00
Medzinárodné vzťahy APÚMS	6 000,00	0,00

Ostatné (poplatky banke, daň)	12 000,00	3 987,74
Výdavky celkom:	108 800,00	45 998,79
príjmy:	172 093,91	93 709,75
výdavky:	108 800,00	45 998,79
rozdiel:	63 293,91	47 710,96

Tak ako sme uviedli vyššie, nie je možné bežným spôsobom posúdiť čerpanie rozpočtu, vzhľadom na zásadné zmeny podmienok fungovania Asociácie v roku 2020 z dôvodu šírenia COVID-19 a s tým súvisiacimi protiepidemiologickými opatreniami. Členské príspevky zaplatilo v roku 2020 102 členov, čo považujeme za výrazný rozdiel oproti predchádzajúcim rokom. Pre porovnanie počty členov v predchádzajúcich troch rokoch boli nasledovné: 2017 (128), 2018 (126), 2019 (124)

2. INVENTARIZÁCIA.

- **PRIJATÉ FAKTÚRY K 31.12.2020 (ZÁVÄZKY)**

Závazky zaúčtované v účtovníctve APÚMS predstavujú záväzky z prijatých faktúr. K 31.12.2020 je stav záväzkov z prijatých faktúr v sume 0,00 Eur.

- **VYDANÉ FAKTÚRY K 31.12.2020 (POHLĎÁVKY)**

Pohľadávky z vydaných faktúr v účtovníctve APÚMS k 31.12.2020 sú vo výške 0, 00 EUR.

- **OSTATNÉ POHLĎÁVKY K 31.12.2020**

Ostatné pohľadávky v účtovníctve APÚMS k 31.12.2020 nie sú.

- **OSTATNÉ ZÁVÄZKY K 31.12.2020**

Spoločnosť APÚMS má k 31.12.2020 ostatné záväzky vo výške 0,00 Eur.

- **BEŽNÝ ÚČET K 31.12.2020**

Stav BÚ k 31.12.2020 je 47.446,59 Eur a skutočný stav BÚ k 31.12.2020 je 47.446,59 Eur. Rozdiel: 0,00 Eur.

- **POKLADŇA K 31.12.2020**

Stav pokladne k 31.12.2019 je 264,37 Eur a skutočný stav pokladne k 31.12.2020 je 264,37 Eur. Rozdiel: 0,00 Eur.

- **DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK**

Stav drobného hmotného majetku k 31.12.2020 je 3.361,24 Eur a skutočný stav drobného hmotného majetku je 3.361,24 Eur. Rozdiel: 0,00 Eur.

Inventarizácia majetku, záväzkov a vlastného imania bola prevedená v súlade so zákonom a s vnútorným predpisom.

Inventarizačný zápis majetku, záväzkov a vlastného imania za rok 2020

Druh majetku, záväzkov a vlastného imania	Účtovný stav v €	Skutočný stav v €	Inventarizačný rozdiel v €
Prijaté faktúry			
Inventúrny súpis č. 1	11 932,08	11 932,08	0,00
Celkom:	11 932,08	11 932,08	0,00
Vydané faktúry			
Inventúrny súpis č. 2	0,00	0,00	0,00
Celkom:	0,00	0,00	0,00
Ostatné pohľadávky			
Inventúrny súpis č. 3	0,00	0,00	0,00
Celkom:	0,00	0,00	0,00
Ostatné záväzky			
Inventúrny súpis č. 4	21 787,30	21 787,30	0,00
Celkom:	21 787,30	21 787,30	0,00
Bežný účet			
Inventúrny súpis č. 5	47 446,59	47 446,59	0,00
Celkom:	47 446,59	47 446,59	0,00
Pokladňa			
Inventúrny súpis č. 6	264,37	264,37	0,00
Celkom:	264,37	264,37	0,00
Drobný hmotný majetok			
Inventúrny súpis č. 7	3 361,24	3 361,24	0,00
Celkom:	3 361,24	3 361,24	0,00
Zmluvy			
Inventúrny súpis č. 8			
Celkom:			

3. KONTROLA HOSPODÁRENIA.

Kontrolná komisia sa stretla za účelom kontroly až v roku 2021, kedy jej boli prvý krát poskytnuté podklady. Kontrolná komisia skontrolovala objednávky, faktúry s prílohami, výpisy z účtu, mzdy, dohody, reprezentačné výdavky, cestovné príkazy a ich prílohy, pokladničné bloky a evidenciu príjmov asociácie.

Účtovníctvo je vedené podľa zákona NR SR č. 431/2002 Z.Z v znení neskorších predpisov elektronicky.

Počas kontrolného stretnutia boli zistené nasledovné nedostatky:

1. V časti Pokladničná kniha – úplne absentujú podpisy pokladníka a platiteľa a to v oboch výdavkových pokladničných dokladoch za rok 2020.
2. V časti cestovné príkazy a prílohy chýbajú origináli podpisov tak zamestnávateľa ako aj osoby vykonávajúcej pracovnú cestu, v niektorých prípadoch podpisy úplne absentujú. Ide o jedenásť zistených nedostatkov v cestovných príkazoch, ktoré sa týkajú absencie podpisov alebo absencie originálov podpisov.
3. V časti ostatné záväzky poukazujeme na hradenie záväzkov po dátume splatnosti a to najmä faktúry č. 201910 až 201913, kde faktúra č. 201913 bola uhradená až tri mesiace po splatnosti.
4. V časti prijaté faktúry poukazujeme na absenciu niekoľkých originálov faktúr.

5. ZÁVER

Kontrolná komisia odporúča napraviť administratívne nedostatky zistené kontrolou, najmä zabezpečenie originálov podpisov, doplnenie originálov faktúr a sledovanie splatnosti faktúr, aby v budúcnosti nedochádzalo k oneskoreným platbám. Taktiež kontrolná komisia konštatuje, že vzhľadom na mimoriadnu situáciu sú nedostatky pochopiteľné.

Uznesenie KK APÚMS SR č. 2/2021.

Kontrolná komisia odporúča Snemu APÚMS SR schváliť výsledky hospodárenia Asociácie za rok 2020.

V Bratislave, 16.6.2021

Kontrolná komisia :

Mgr. Katarína Procházková, PhD.

Mgr. Dagmar Krajčírová

Mgr. Pavol Balžanka

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

Berie na vedomie

Správu kontrolnej komisie o kontrole hospodárenia Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike za obdobie od 01.01.2019 do 31.12.2019 a od 01.01.2020 do 31.12.2020

Prítomní: 40 Za: 39 Zdržali sa: 1 Proti: 0

SCHVÁLENIE ČLENSKÉHO PRÍSPEVKU APÚMS SR NA ROK 2020, 2021 A 2022

Rada APUMS SR navrhuje schváliť členský príspevok na roky 2020, 2021 a 2022 vo výške 150 eur.

Pozmeňujúce návrhy- neboli

Návrh na uznesenie

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

Schvaľuje

Členský príspevok na roky 2020, 2021 a 2022 vo výške 150 eur

Prítomní: 40 Za: 39 Zdržali sa: 1 Proti: 0

NÁVRH PLÁNU AKTIVÍT APÚMS SR NA ROK 2021 A 2022

Plán aktivít APÚMS SR na rok 2021	
Manažérske vzdelávanie prednostov - tréning č.4 - zrušený termín	17.05.-19.5.2021
	19.05.-21.05.2021
Odborná konferencia a Snem APÚMS SR, Grandhotel Permon - náhradný termín	20.06.-22.06.2021
Manažérske vzdelávanie prednostov - tréning č.4 "Komunikácia v konfliktoch a v záťažových situáciách"	06.09.-08.09.2021
	22.09.-24.09.2021
	27.09.-29.09.2021
Odborná konferencia a Snem APÚMS SR, Grandhotel Permon	10.11.-12.11.2021

Plán aktivít APÚMS SR na rok 2022	
Odborná konferencia a Snem APÚMS SR, Grandhotel Permon	16.03.-18.03.2022
Manažérske vzdelávanie prednostov - tréning č.5 "Prezentačné zručnosti a rétorika"	02.02.-04.02.2022
	07.02.-09.02.2022
	09.02.-11.02.2022
Študijný pobyt STMOU ČR v Slovenskej republike	august 2020
ICMA - Annual Conference	18.09.-21.09.2022
Manažérske vzdelávanie prednostov - tréning č.6	21.09.-23.09.2022
	26.09.-28.09.2022
	28.09.-30.09.2022

- Zasadnutia Rady APÚMS SR
- Spolupráca s Úniou miest Slovenska
- Spolupráca so Združením miest a obcí Slovenska
- Spolupráca s ICMA
- Spolupráca s Asociáciou komunálnych ekonómov
- Spolupráca s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti pri MV SR
- Účasť prezidentky APÚMS SR v Sektorovej rade pre verejné služby a správu
- Účasť výkonnej predsedníčky APÚMS SR v Monitorovacom výbore OP EVS na Ministerstve vnútra SR

Návrh na uznesenie

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

Schvaľuje

Plán aktivít na roky 2021 a 2022

Prítomní: 40

Za: 40

Zdržali sa: 0

Proti: 0

ČERPANIE ROZPOČTU ZA ROKY 2019-2020 A NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2020 A 2021

KOMENTÁR K ČERPANIU ROZPOČTU K 31. 12. 2019

1.1. PRÍJMY:

Príjmy APÚMS sú tvorené zo zostatku finančných prostriedkov z roku 2018 vo výške 45553,11 €, z členských príspevkov vo výške 18600,- €, čo predstavuje k sledovanému obdobiu 124 členov pri členskom 150,- €. Ďalšími príjmami APÚMS sú konferenčné poplatky vo výške 44045,- €, príspevky prednostov na vzdelávanie vo výške 9865,- €, príspevky na prezentáciu firiem na konferenciách APÚMS SR vo výške 51540,- €, príjem do sociálneho fondu vo výške 28,12 € a príjem nadmerného odpočtu DPH vo výške 1035,35 €.

Príjmy v sledovanom období dosiahli sumu 170 666,58 €.

1.2. VÝDAVKY:

Výdavky na Snem, zasadnutia rady a konferenciu APÚMS SR boli v sledovanom období vo výške 58943,89 €.

Výdavky na vzdelávanie boli v sledovanom období vo výške 13259,88 €, na lektorskú činnosť 5145,94 € (mzdové náklady pána Briestenského) a na ubytovanie výdavky vo výške 8113,94 €.

Výdavky na kanceláriu APÚMS boli čerpané vo výške 32905,51 €. Tvoria ich výdavky na kancelárske potreby a projektor s príslušenstvom vo výške 857,48 €, na cestovné výdavky vo výške 1851,39 €, telefón, mobilný internet, poštovné a iné poplatky vo výške 405,37 €, mzda výkonného predsedu vo výške 16578,78 €, k tomu zákonné odvody vo výške 12059,87 €. Ostatné výdavky na prevádzku kancelárie boli čerpané vo výške 315,92 € na stravné lístky, 28,12 € bola tvorba SF a čerpanie SF, 206,- € reprezentačný fond a na nájomné a s ním súvisiace služby a energie bolo čerpanie v zmysle zmluvy vo výške 478,46 €, výdavky na web stránku boli čerpané vo výške 96,- €.

Služby a odmeny na zmluvu boli čerpané vo výške 713,28 € na spracovanie účtovníctva a daňového priznania.

Výdavky na 25. výročie vzniku APÚMS neboli čerpané.

Výdavky na medzinárodné vzťahy APÚMS neboli čerpané.

Ostatné výdavky boli čerpané vo výške 8820,09 €, čo predstavujú poplatky banke v sume 85,82 €, daň z motorových vozidiel v sume 128,86 €, daň z príjmu v sume 2428,13 € a daň z pridanej hodnoty v sume 6177,28 €.

Výdavky celkom v sledovanom období boli vo výške 114642,65 €.

Zostatok celkom k 31. 12. 2019 bol vo výške 56023,93 €.

V Martine, dňa 30. 03. 2020

Ing. Daniel Dzubina

KOMENTÁR K ČERPANIU ROZPOČTU K 31. 12. 2020

1.1. PRÍJMY:

Príjmy APÚMS sú tvorené zo zostatku finančných prostriedkov z roku 2019 vo výške 56023,93 €, z členských príspevkov vo výške 15300,- €, čo predstavuje k sledovanému obdobiu 102 členov pri členskom 150,- €. Ďalšími príjmami APÚMS sú konferenčné poplatky vo výške 13166,- €, príspevky prednostov na vzdelávanie vo výške 8568,- € a príjem nadmerného odpočtu DPH vo výške 651,82 €.

Príjmy v sledovanom období dosiahli sumu 93709,75 €.

1.2. VÝDAVKY:

Výdavky na Snem, zasadnutia rady a konferenciu APÚMS SR boli v sledovanom období vo výške 13499,90 €.

Výdavky na vzdelávanie boli v sledovanom období vo výške 9394,60 €.

Výdavky na kanceláriu APÚMS boli čerpané vo výške 18347,47 €. Tvoria ich výdavky na kancelárske potreby vo výške 36,70 €, na cestovné výdavky vo výške

1906,91 €, telefón, mobilný internet, poštovné a iné poplatky vo výške 203,40 €, mzda výkonného predsedu vo výške 8400,- €, mzda lektora vo výške 4000,- €, zákonné odvody vo výške 3629,87 €. Ostatné výdavky na prevádzku kancelárie boli čerpané na nájomné a s ním súvisiace služby a energie v zmysle zmluvy vo výške 74,95 €, výdavky na web stránku boli čerpané vo výške 96,- €.

Služby a odmeny na zmluvu boli čerpané vo výške 769,08 € na spracovanie účtovníctva a daňového priznania.

Výdavky na 25. výročie vzniku APÚMS neboli čerpané.

Výdavky na medzinárodné vzťahy APÚMS neboli čerpané.

Ostatné výdavky boli čerpané vo výške 3987,74 €, čo predstavujú poplatky banke v sume 71,10 €, daň z motorových vozidiel v sume 94,62 €, daň z príjmu v sume 3582,02 € a daň z pridanej hodnoty v sume 240,- €.

Výdavky celkom v sledovanom období boli vo výške 45998,79 €.

Zostatok celkom k 31. 12. 2020 bol vo výške 47710,96 €.

V Martine, dňa 26. 05. 2021

Ing. Daniel Dzubina

Návrh rozpočtu na rok 2020

Prijmy bežného roka	Návrh rozpočtu na rok 2020
Zostatok z minulého roka	56 023,91
Členské príspevky	19 000,00
Príspevky na snem a konferencie(vrat. nečlenov)	29 000,00
Príspevky na vzdelávanie	17 000,00
Príjmy z aktivít APUMS (rekl.part.)	50 000,00
Vlastná činnosť	0,00
Grant	0,00
Vratka zo ZP	0,00
Príjem do SF	0,00
odmeny -banka	70,00
Vratky DPH	1 000,00
Príjmy celkom:	172 093,91
Výdavky bežného roka	
Na snem, radu a konferencie	42 000,00
Na vzdelávanie	20 000,00
Prevádzka - na kanceláriu	26 800,00

z toho: - materiálové výdavky/nákup softvéru/dataprojektor/iKros	1 000,00
- cestovné náhrady	2 000,00
- telefón, pošt., inter., iné popl.predseda	200,00
- reprezentačný fond/prezident	500,00
- mzda výkon. Predsedu/1+1	7 000,00
- ostatné mzdy a odmeny/lektor	3 000,00
- odvody do fondov	6 000,00
- stravné	0,00
- tvorba a SF	0,00
- čerpanie SF	0,00
- nájomné	1 800,00
- web stránka	300,00
- marketing a propagácia	5 000,00
- odborná literatúra	0,00
Služby a odmeny na zmluvu/NTS	2 000,00
Spolufinancovanie projektov	0,00
Medzinárodné vzťahy APÚMS	6 000,00
Ostatné (poplatky banke, daň)	12 000,00
Výdavky celkom:	108 800,00
príjmy:	172 093,91
výdavky:	108 800,00
rozdiel:	63 293,91

Návrh rozpočtu na rok 2021

Príjmy bežného roka	Návrh rozpočtu
Zostatok z minulého roku	47710,96
Členské príspevky	16 000,00
Príspevky na snem a konferencie(vrat. nečlenov)	25 000,00
Príspevky na vzdelávanie	7 200,00
Príjmy z aktivít APUMS (rekl.part.)	25 000,00
Vlastná činnosť	0,00
Grant	0,00
Vratka zo ZP	0,00
Príjem do SF	0,00
odmeny -banka	0,00
Vratky DPH	0,00
Príjmy celkom:	120 910,96
Výdavky bežného roka	
Na snem, radu a konferencie	25 000,00
Na vzdelávanie	10 000,00
Prevádzka - na kanceláriu	20 840,00

z toho: - materiálové výdavky/nákup softvéru/dataprojektor/iKros	1 000,00
- cestovné náhrady	700,00
- telefón, pošt., inter., iné popl.predseda	0,00
- reprezentačný fond/prezident	500,00
- mzda výkon. Predsedu/1+1	6 000,00
- ostatné mzdy a odmeny/lektor	2 000,00
- odvody do fondov	7 000,00
- stravné	0,00
- tvorba a SF	0,00
- čerpanie SF	0,00
- nájomné	840,00
- web stránka	300,00
- marketing a propagácia	2 500,00
- odborná literatúra	0,00
Služby a odmeny na zmluvu/NTS	2 000,00
Spolufinancovanie projektov	0,00
Medzinárodné vzťahy APÚMS	4 000,00
Ostatné (poplatky banke, daň)	2 000,00
Výdavky celkom:	63 840,00
príjmy:	120 910,96
výdavky:	63 840,00
rozdiel:	57 070,96

Návrh na uznesenie

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

Schvaľuje

Výsledok hospodárenia za roky 2019 a 2020

Prítomní: 40 Za: 40 Zdržali sa: 0 Proti: 0

Návrh na uznesenie

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

Schvaľuje

Návrh rozpočtu na rok 2020 a 2021

Prítomní: 40 Za: 40 Zdržali sa: 0 Proti: 0

VOĽBA ČLENA KONTROLNEJ KOMISIE APÚMS SR

V súlade s §6 ods. 7 písm. c) Stanov Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy Snem asociácie volí člena Kontrolnej komisie asociácie. Mgr. Katarína Procházková, PhD., BA ukončila funkciu prednostky MsÚ Bratislava Karlova Ves a vzhľadom na túto skutočnosť uvoľní miesto predsedníčky Kontrolnej komisie APÚMS SR. Rada APUMS SR predloží návrh na voľbu nového člena Kontrolnej komisie. Kontrolná komisia v súlade s § 10 ods. 1 volí spomedzi seba predsedu.

Pozmeňujúce návrhy - neboli

Návrh na uznesenie

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

Volí

Člena Kontrolnej komisie APÚMS SR Ing. Máriu Koprlovú, prednostku MsÚ Bratislava – Devínska Nová Ves

Prítomní: 40 Za: 39 Zdržali sa: 1 Proti: 0

DOPLŇUJÚCA VOĽBA ČLENA RADY APÚMS SR

V súlade s §7 ods. 6 písm. h) Stanov Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy Rada asociácie predkladá návrh na doplnenie členov Rady na najbližšom Sneme.

Rada APÚMS SR navrhuje po uvoľnení funkcie prednostky MsÚ Svätý Jur Ing. Mariany Dvorščíkovej (zástupca za ZÁPAD) voľbu nového člena Rady APÚMS SR Mgr. Zuzanu Kotrus Rákociovú, prednostku Mestského úradu Tlmače a po uvoľnení funkcie prednostu MsÚ Lipany Mgr. Emila Jacka (zástupca za VÝCHOD) prednostu Mestského úradu Sabinov JUDr. Martina Judičáka. Na návrh prednostu MsÚ Košice – KVP Miroslava Michalusa bol doplnený návrh na voľbu člena Rady za VÝCHOD – prednostu OcÚ Rakúsy PaedDr. Jaroslava Vala.

Pozmeňujúce návrhy?

Návrh na uznesenie

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

Volí

Člena Rady APÚMS SR Mgr. Zuzanu Kotrus Rákociovú, prednostku MsÚ Tlmače od 1.10.2021

Prítomní: 40 Za: 39 Zdržali sa: 1 Proti: 0

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

V o l í

Člena Rady APÚMS SR PaedDr. Jaroslava Vala, prednostu OcÚ Rakúsy

Prítomní: 40 Za: 8 Zdržali sa: 32 Proti: 0

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

V o l í

Člena Rady APÚMS SR JUDr. Martin Judičáka, prednostu MsÚ Sabinov

Prítomní:40 Za: 31 Zdržali sa: 9 Proti: 0

NÁVRH NA UDELENIE ČESTNÉHO ČLENSTVA V APÚMS SR

V súlade s §3 ods. 5 písm. c) Stanov Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy Snem asociácie schvaľuje čestné členstvo v asociácii na základe návrhu Rady APÚMS SR.

Rada APÚMS SR predkladá Snemu návrh na udelenie čestného členstva v APÚMS SR pre

Ing. Katarínu Vrlovú, prednostku MsÚ Senica, ktorá končí vo funkcii prednosta a odchádza do dôchodku

Ing. Marianu Dvorščikovú, bývalú prednostku MsÚ Svätý Jur, ktorá sa stala Hlavnou kontrolórkou športu



Návrh na uznesenie

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

Schvaľuje

Čestného člena APÚMS SR JUDr. Katarínu Vrlovú, prednostku MsÚ Senica

Prítomní: 40 Za: 39 Zdržali sa: 1 Proti: 0

Návrh na uznesenie

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

Schvaľuje

Čestného člena APÚMS SR Ing. Marianu Dvorščikovou, bývalú prednostku MsÚ Svätý Jur

Prítomní: 40 Za: 40 Zdržali sa: 0 Proti: 0

SCHVÁLENIE UZNESENÍ SNEMU APÚMS SR

Návrh na uznesenia predkladá PREDSEDA NÁVRHOVEJ KOMISIE

U Z N E S E N I E

**z rokovania Snemu Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy
v Slovenskej republike, konaného dňa 21.6.2021 v Podbanskom**

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

A. Schvaľuje

1. Program rokovania snemu APÚMS SR

Prítomní: 40 Za: 40 Zdržali sa: 0 Proti: 0

2. Rokovací a volebný poriadok APÚMS SR

Prítomní: 40 Za: 40 Zdržali sa: 0 Proti: 0

3. Členský príspevok na roky 2020, 2021 a 2022 vo výške 150 eur

Prítomní: 40 Za: 39 Zdržali sa: 1 Proti: 0

4. Plán aktivít APÚMS SR na roky 2021 a 2022

Prítomní: 40 Za: 40 Zdržali sa: 0 Proti: 0

5. Výsledok hospodárenia za roky 2019 a 2020

Prítomní: 40 Za: 40 Zdržali sa: 0 Proti: 0

6. Návrh rozpočtu na rok 2020 a 2021

Prítomní: 40 Za: 40 Zdržali sa: 0 Proti: 0

7. Čestného člena APÚMS SR JUDr. Katarínu Vrlovú, prednostku MsÚ Senica

Prítomní: 40 Za: 39 Zdržali sa: 1 Proti: 0

8. Čestného člena APÚMS SR Ing. Marianu Dvorščíkovú, bývalú prednostku MsÚ Svätý Jur

Prítomní: 40 Za: 40 Zdržali sa: 0 Proti: 0

B. Volí

1. Pracovné predsedníctvo Snemu APÚMS SR v zložení RNDr. Denisa Bartošová, Ing. Jaroslav Pagáč, Mgr. Zuzana Kotrus Rákociová, Mgr. Sylvia Hetmánková

Prítomní: 40 Za: 36 Zdržali sa: 4 Proti: 0

2. Mandátovú a volebnú komisiu v zložení:

Igor Gogora, Aleš Solár, Jozef Mikuš

Prítomní: 40 Za: 37 Zdržali sa: 3 Proti: 0

3. Návrhovú komisiu v zložení:

Rastislav Bagar, Martin Judičák, Miroslav Michalus

Prítomní: 40 Za: 38 Zdržali sa: 2 Proti: 0

4. Člena Kontrolnej komisie APÚMS SR Ing. Máriu Koprdoú, prednostku Bratislava

Prítomní: 40 Za: 39 Zdržali sa: 1 Proti: 0

5. Člena Rady APÚMS SR Mgr. Zuzanu Kotrus Rákociovou, prednostku MsÚ Timače

Prítomní: 40 Za: 39 Zdržali sa: 1 Proti: 0

6. Člena Rady APÚMS SR PaedDr. Jaroslava Valu, prednostu OcÚ Rakúsy

Prítomní: 40 Za: 8 Zdržali sa: 32 Proti: 0

7. Člena Rady APÚMS SR JUDr. Martina Judičáka, prednostu MsÚ Sabinov

Prítomní: 40 Za: 31 Zdržali sa: 9 Proti: 0

C. Berie na vedomie

1. Správu o činnosti APÚMS SR za roky 2019 a 2020

Prítomní:40 Za: 40 Zdržali sa: 0 Proti: 0

2. Správu kontrolnej komisie o činnosti a výsledkoch hospodárenia APÚMS SR za obdobie od 1.1.2019 do 31.12.2019 a od 1.1.2020 do 31.12.2020

Prítomní: 40 Za: 39 Zdržali sa: 1 Proti: 0

Spracovali:

RNDr. Denisa Bartošová- prezidentka APÚMS SR

Mgr. Zuzana Kotrus Rákociová- výkonná predsedníčka APÚMS SR