



**SNEM  
ASOCIÁCIE PREDNOSTOV  
ÚRADOV MIESTNEJ SAMOSPRÁVY**

**17.3.2022**

## **SCHVÁLENIE PROGRAMU SNEMU APÚMS SR 17. 3. 2022**

- 1. Otvorenie rokovania snemu** - RNDr. Denisa Bartošová, prezidentka APÚMS SR
- 2. Schválenie programu, rokovacieho a volebného poriadku, voľba pracovného predsedníctva, voľba pracovných komisií** - RNDr. Denisa Bartošová, prezidentka APÚMS SR
- 3. Správa o činnosti APÚMS SR za rok 2021** - RNDr. Denisa Bartošová, prezidentka APÚMS SR
- 4. Správa kontrolnej komisie o kontrole hospodárenia Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR za rok 2021** – člen Kontrolnej komisie Mgr. Pavol Balžanka
- 5. Schválenie členského príspevku APÚMS SR na rok 2023** - RNDr. Denisa Bartošová, prezidentka APÚMS SR
- 6. Návrh plánu aktivít APÚMS SR na rok 2023** – RNDr. Denisa Bartošová, prezidentka APÚMS SR
- 7. Čerpanie rozpočtu za rok 2021** – Ing. Renáta Taranová, výkonný predseda APÚMS SR
- 8. Návrh rozpočtu na rok 2022** – RNDr. Denisa Bartošová, prezidentka APÚMS SR
- 9. Návrh Stanov APÚMS SR** – RNDr. Denisa Bartošová, prezidentka APÚMS SR
- 10. Návrh Zásad hospodárenia s majetkom APÚMS SR** – RNDr. Denisa Bartošová, prezidentka APÚMS SR
- 10. Schválenie uznesení Snemu APÚMS SR** – predseda návrhovej komisie
- 11. Ukončenie snemu** – RNDr. Denisa Bartošová, prezidentka APÚMS SR

**Návrh na uznesenie**

**Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike**

**Schvaľuje**

**Program rokovania snemu APÚMS SR**

Prítomní: 53

Za: 53

Proti: 0

Zdržali sa: 0

# SCHVÁLENIE ROKOVACIEHO A VOLEBNÉHO PORIADKU

## ROKOVACÍ A VOLEBNÝ PORIADOK

pre rokovanie Snemu Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR  
(ďalej len „Asociácia“) konaného dňa 17.03.2022 v Grand hoteli Permon v Podbanskom

---

### Hlava prvá ROKOVACÍ PORIADOK

#### Čl. I. Otvorenie Snemu

1. Rokovanie Snemu otvára prezidentka Asociácie.

#### Čl. II. Pracovné predsedníctvo

1. Pracovné predsedníctvo volia riadni členovia Asociácie na začiatku rokovania Snemu. Pracovné predsedníctvo má spravidla 4 členov. Tvoria ho prezidentka, viceprezident, výkonná predsedníčka Asociácie a predsedníčka kontrolnej komisie. V prípade neprítomnosti niektorého z členov predsedníctva ho nahradí niektorý člen Rady Asociácie. Jednotliví členovia predsedníctva Snemu môžu byť zároveň členmi komisií Snemu.
2. Pracovné predsedníctvo Snemu:
  - a) riadi rokovanie Snemu a diskusiu,
  - b) riadi hlasovanie a usmerňuje činnosť komisií Snemu,
  - c) prijíma návrhy a pripomienky účastníkov a zaujíma k nim stanovisko.
3. Delba úloh medzi členmi predsedníctva Snemu sa uskutočňuje na základe ich vzájomnej dohody.

#### Čl. III. Komisie

1. Na návrh Rady Asociácie a po uplatnení pozmeňujúcich návrhov volia riadni členovia Asociácie nasledovné komisie:
  - a) mandátovú a volebnú komisiu
  - b) návrhovú komisiu
2. **Mandátová a volebná komisia** overuje počet prítomných s hlasovacím právom a podáva Snemu správu o schopnosti prijať platné uznesenie. Pri voľbách zabezpečuje volebný akt, sčítanie hlasov a podáva o výsledku hlasovania informáciu. Komisia má 3 členov.
3. **Návrhová komisia** pripravuje a predkladá návrh uznesenia Snemu a programových dokumentov, pričom vychádza z návrhov Rady Asociácie, prezidenta, predsedníctva Snemu a členov Asociácie. Komisia má 3 členov.

#### **Čl. IV. Rokovanie Snemu**

1. Snem rokuje podľa programu schváleného členmi Asociácie. Návrh programu rokovania Snemu odporúčaný Radou Asociácie predkladá prezidentka Asociácie na schválenie na začiatku rokovania Snemu.
2. V diskusii má právo vystúpiť každý člen Asociácie zdvihnutím ruky.
3. Návrh a pripomienky, ktoré nebudú zahrnuté do schválených snemových dokumentov prerokuje Rada Asociácie na najbližšom zasadnutí po Sneme.

#### **Čl. V. Hlasovanie a schvaľovanie uznesenia**

1. Právo hlasovať majú všetci riadni členovia Asociácie (ďalej len „členovia Asociácie“). Čestní členovia majú poradný hlas.
2. Hlasovanie Snemu je platné, ak s ním súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov Asociácie.
3. Schvaľovanie programu Snemu, uznesenia Snemu, programových dokumentov, zloženia pracovného predsedníctva Snemu, komisií, návrhov a ich zmien sa koná spoločným verejným hlasovaním prítomných členov Asociácie formou zdvihnutia ruky.
4. O návrhu dá predsedajúci hlasovať v poradí: za schválenie návrhu, proti schváleniu návrhu a zdržal sa hlasovania. Pri hlasovaní rozhoduje predsedajúci podľa dosiahnutej optickej väčšiny. Ak pochybuje pracovné predsedníctvo Snemu alebo členovia Asociácie o dosiahnutí optickej väčšiny hlasov za alebo proti schváleniu návrhu, predsedajúci rozhodne o vykonaní opakovaného hlasovania so sčítaním hlasov návrhovou komisiou – za, proti, zdržal sa.

#### **Čl. VI. Ukončenie Snemu**

1. Snem ukončí predsedajúci po schválení uznesení.

### **Hlava druhá VOLEBNÝ PORIADOK**

pre voľbu pracovného predsedníctva, mandátovej, volebnej a návrhovej komisie Snemu

---

#### **Čl. I. Tvorba návrhov**

1. Návrhy na členov pracovného predsedníctva a členov mandátovej, volebnej a návrhovej komisie Snemu predkladajú Snemu členovia Rady asociácie.
2. Návrhy na členov môžu doplniť riadni členovia Asociácie pred hlasovaním k návrhom uznesení.

## ČI. II. Spôsob hlasovania

1. Voľba členov pracovného predsedníctva a členov mandátovej, volebnej a návrhovej komisie prebieha verejným hlasovaním zdvihnutím ruky.
2. O návrhu členov dá predsedajúci hlasovať v poradí: za schválenie návrhu, proti schváleniu návrhu a zdržal sa hlasovania. Osobitne sa hlasuje o členoch
  - a) pracovného predsedníctva,
  - b) mandátovej a volebnej komisie,
  - c) návrhovej komisie,Pri hlasovaní rozhoduje predsedujúci podľa dosiahnutej optickej väčšiny. Ak pochybuje pracovné predsedníctvo Snemu alebo členovia Asociácie o dosiahnutí optickej väčšiny hlasov za alebo proti schváleniu návrhu, predsedajúci rozhodne o vykonaní opakovaného hlasovania so sčítaním hlasov návrhovou komisiou – za, proti, zdržal sa.
3. Členovia sú zvolení nadpolovičnou väčšinou prítomných riadnych členov Snemu.
4. Prípadné ďalšie podrobnosti postupu volieb určí snem podľa požiadaviek konkrétnej situácie osobitným uznesením.

Podbanské, 17.03.2022

RNDr. Denisa Bartošová, prezidentka APÚMS SR

### Návrh na uznesenie

#### **Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike**

Schvaľuje

#### **Rokovací a volebný poriadok APÚMS SR**

Prítomní: 53      Za: 53      Proti: 0      Zdržali sa: 0

### **VOL'BA PRACOVNÉHO PREDSEDNÍCTVA**

Na návrh Rady APUMS SR predkladám **návrh zloženia pracovného predsedníctva**:  
RNDr. Denisa Bartošová - prezidentka APÚMS SR, Mgr. Sylvia Hetmánková – člen Rady APÚMS SR (prednostka MsÚ Veľký Šariš), Ing. Renáta Taranová – výkonná predsedníčka APÚMS SR, Mgr. Pavol Balžanka – člen Kontrolnej komisie APÚMS SR

### Návrh na uznesenie

#### **Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike**

Volí

#### **Pracovné predsedníctvo Snemu APÚMS SR v zložení RNDr. Denisa Bartošová, Mgr. Sylvia Hetmánková, Ing. Renáta Taranová, Mgr. Pavol Balžanka**

Prítomní: 53      Za: 53      Proti: 0      Zdržali sa: 0

## **VOL'BA PRACOVNÝCH KOMISIÍ**

Na návrh Rady APUMS SR predkladám návrh zloženia **mandátovej a volebnej komisie**: Ing. Igor Gogora PhD.(prednosta MsÚ Kalná nad Hronom), Ing. Aleš Solár (prednosta MsÚ Stará Ľubovňa), Ing. Jozef Mikuš (prednosta MsÚ Zvolen)

### **Návrh na uznesenie**

**Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike**

**V o l í**

**Mandátovú a volebnú komisiu v zložení: Ing. Igor Gogora PhD., Ing. Aleš Solár, Ing. Jozef Mikuš**

Prítomní: 53      Za: 53      Proti: 0      Zdržali sa: 0

Na návrh Rady APUMS SR predkladám návrh zloženia **návrhovej komisie**:  
Mgr. Zuzana Kotrus Rákociová (prednostka MsÚ Tlmače), JUDr. Martin Judičák (prednosta MsÚ Sabinov), Ing. Miroslav Michalus (prednosta MsÚ Košice - KVP)

**Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike**

**V o l í**

**Návrhovú komisiu v zložení: Mgr. Zuzana Kotrus Rákociová, JUDr. Martin Judičák, Ing. Miroslav Michalus**

Prítomní: 53      Za: 53      Proti: 0      Zdržali sa: 0

## **SPRÁVA O ČINNOSTI APÚMS SR ZA ROKY 2021**

<b>Manažérske vzdelávanie prednostov - tréning č.4</b>	17.05.-19.05.2021
náhradný termín	zrušený
"Komunikácia v konfliktoch a v záťažových situáciách"	19.05.-21.05.2021
	zrušený

<b>Odborná konferencia a Snem APÚMS SR, Grandhotel Permon - náhradný termín</b>	20.06.-22.06.2021
---	-------------------

<b>Manažérske vzdelávanie prednostov - tréning č.5</b>	06.09.-08.09.2021
"Komunikácia v konfliktoch a v záťažových situáciách"	22.09.-24.09.2021
	27.09.-29.09.2021

<b>Odborná konferencia a Snem APÚMS SR, Grandhotel Permon</b>	10.11.-12.11.2021
	zrušená

**Rokovania Rady APÚMS SR – zápisnice sú zverejnené na [www.apums.sk](http://www.apums.sk)**

### **Informácia o účasti členky Rady APÚMS SR Mgr. Zuzany Kotrus Rákociovej v Monitorovacom výbore OP EVS, ktorý pracuje na Ministerstve vnútra SR:**

Cieľom programu je poskytovanie verejných služieb rýchlo a kvalitne v záujme podpory udržateľného rastu, tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie definovaných v prioritách Stratégie Európa 2020. Programová stratégia zároveň reflektuje požiadavky vyplývajúce z legislatívy EÚ v relevantných oblastiach.

Realizácia operačného programu prispieva tiež k plneniu národného strategického cieľa, ktorým je moderná, odborná, efektívna, spoľahlivá, nekorupčná a transparentná verejná správa v Slovenskej republike v roku 2020 a nasledujúcich.

V roku 2021 Monitorovací výbor hlasoval online 8 krát v týchto veciach:

1. Optimalizácia procesov a posilnenie transparentnosti- projekt Kancelárie NS SR
2. Návrh 4. revízie OP EVS (verzia 5.0) v súvislosti s iniciatívou REACT-EU a v rámci nej navýšenie celkovej alokácie OP o 85 288 928 a vytvorenie prioritnej osi 4.
3. Výročná správa o vykonaní operačného programu EVS za rok 2020 - <http://www.reformuj.sk/monitorovanie/vyrocne-spravy-dokumenty/>
4. Budovanie implementačnej štruktúry pre implementáciu Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti- projekt Úradu vlády SR
5. Podpora inštitucionálnych kapacít VS ako nástroj na elimináciu pandémie ochorenia COVID- 19- projekt MV SR
6. Kritériá pre výber projektov, verzia 3
7. Aktualizovaný zoznam národných projektov a zásobník národných projektov vytvorený na základe schválených národných projektov MV pre OP EVS
8. Vybudovanie kapacitného modelu, stratégie digitalizácie a bezpečnosti rezortu zdravotníctva v kontexte zlepšenia nástrojov pre skvalitnenie poskytovania zdravotnej starostlivosti- zámer národného projektu MZ SR

Monitorovací výbor pre OP EVS rokoval online na 20. zasadnutí MV OP EVS-30.septembra 2021, na ktorom schválil tieto zábery národných projektov:

1. MV SR: Zvýšenie odolnosti Slovenska voči hybridným hrozbám pomocou zefektívnenia procesov a posilnením kapacít VS
2. MV SR (ÚSV ROS): Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík II
3. MS SR: Optimalizácia hodnotiacich procesov a zvyšovanie efektívnosti verejných služieb v rezorte spravodlivosti

Monitorovací výbor pre OP EVS pokračuje vo svojej činnosti aj tento rok 2022 a zatiaľ poslednou jeho aktivitou boli do 17.2.2022 dva schvaľovacie procesy:

1. „Implementácia opatrení na podporu reformy štruktúry a optimalizácie procesov v rodinnoprávnej agende“ – zámer národného projektu MS SR
2. „Podpora najexponovanejších odborov okresných úradov za účelom zefektívnenia poskytovaných proklientsky orientovaných služieb“- zámer národného projektu MV SR

**Informácia o účasti prezidentky APÚMS SR RNDr. Denisy Bartošovej v Sektorovej rade pre verejné služby a správu – predkladám stručný zoznam činností:**

**Tvorba stratégie rozvoja ľudských zdrojov v sektore verejnej správy do roku 2030**

Identifikácia vývojových trendov a inovácii v sektore a ich vplyvu na ľudské zdroje; identifikácia potrieb ľudských zdrojov a ich kompetencií v sektore verejnej správy v horizonte roku 2030; určenie kľúčových pracovných kompetencií pre daný sektor. Sektorová stratégia rozvoja ľudských zdrojov bola schválená a je podkladom daného sektora pre vytvorenie komplexnej národnej stratégie rozvoja ľudských zdrojov Práca 4.0, ktorú pripravuje Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny.

**Revízia Národných štandardov zamestnaní garantovaných Sektorovou radou pre verejné služby a správu**

Identifikácia zmien a obsahové úpravy v štandardoch zamestnaní, ktoré sú garantované Sektorovou radou

**Rokovania Sektorovej rady**

Približne raz za 3 mesiace rokovanie Sektorovej rady, na ktorom sa schválila stratégia rozvoja ľudských zdrojov, preberá budúce smerovanie sektora a možný vplyv na ľudské zdroje, prenos požiadaviek sektora do vzdelávacieho systému

**Informačný systém**

Všetky vyššie spomenuté činnosti sa realizujú v **Informačnom systéme**, na ktorý sa dá prihlásiť na stránke [www.sustavapovolani.sk](http://www.sustavapovolani.sk)

**Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike**

**Berie na vedomie**

**Správu o činnosti APÚMS SR za rok 2021**

Prítomní: 53      Za: 53      Proti: 0      Zdržali sa: 0



**SPRÁVA KONTROLNEJ KOMISIE O KONTROLE HOSPODÁRENIA**  
**ASOCIÁCIE PREDNOSTOV ÚRADOV MIESTNEJ SAMOSPRÁVY V SR**  
**ZA ROK 2021**

**Správa kontrolnej komisie o kontrole hospodárenia Asociácie prednostov  
úradov miestnej samosprávy (ďalej len APÚMS) v Slovenskej republike za  
obdobie od 01.01.2021 do 31.12.2021**

---

V zmysle čl. III bod 7 písm. c) Zásad hospodárenia s majetkom APÚMS spracúva kontrolná komisia písomnú správu o kontrole hospodárenia asociácie za uvedené obdobie a predkladá ju Rade a Snemu APÚMS.

1. ROZPOČTOVÉ HOSPODÁRENIE V ROKU 2021.

**Rozpočet asociácie na rok 2021** schválil Snem APÚMS, dňa 21.6.2021 ako prebytkový takto:

<i>Prevod zostatku z predchádzajúceho roka</i>	47.710,96 EUR
<i>Príjmy za rok 2021 vrátane zostatku 2020</i>	120.910,96 EUR
<b>Rozpočtovaný prebytok:</b>	<b>57.070,96 EUR</b>

Pri tvorbe rozpočtu na rok 2021 boli vo výdavkovej časti zohľadnené skutočné potreby asociácie na základe schváleného ročného plánu činnosti a aktivít. Príjmová časť rozpočtu bola zostavená v zmysle zásad opatrnosti. Rozpočtovaný prebytok 57,070,96 Eur bol vyšší ako prevod zostatku z roku 2021, ale skutočnosť preukázala, že príjmy boli v konečnom dôsledku pandémie covid 19 nižšie ako sa predpokladalo (rozdiel 30.210,88 Eur).

Kontrolná komisia hodnotí prvotný rozpočet ako dobre zostavený.

Uvedené je zjavné najmä vo výdavkovej časti, kde skutočné výdavky ( 50.830,16 Eur) boli nižšie o 13.009,84 Eur od plánovaných výdavkov (63.840,00 Eur).

Skutočnosti dosiahnuté v roku 2021 v príjmovej časti, tak ako uvádzame vyššie pokles o 30.432,88 Eur.

Prevod zostatku medziročne klesol z 56.023,91 Eur na 47.710,96 Eur o 8.312,95 Eur.

<b>Rozpočet asociácie na rok 2021 bol plánovaný</b>	prebytkový takto:
<i>Prevod zostatku z predchádzajúceho roka</i>	47.710,96 EUR
<i>Príjmy za rok 2021 vrátane zostatku 2020</i>	120.910,96 EUR
<i>Výdavky za rok 2021</i>	63.840,00 EUR
<b>Rozpočtovaný prebytok:</b>	<b>57.070,96 EUR</b>

**Skutočné hospodárenie asociácie bolo nasledovné:**

<i>Príjem zo zostatku z predchádzajúceho roka</i>	47.710,96 EUR
<i>Príjmy za rok 2021 vrátane zostatku 2020</i>	90.478,08 EUR
<i>Výdavky za rok 2021</i>	50.830,16 EUR
<b>Skutočné čerpanie prebytok:</b>	<b>39.647,92 EUR</b>

Podrobné porovnanie skutočnosti 2021 so skutočným čerpaním:

## Čerpanie rozpočtu k 31.12.2021

Príjmy bežného roka	Rozpočet 2021 (a)	Skutočnosť 2021 (b)	Rozdiel (a-b)
Zostatok z minulého roku	47710,96	47710,96	0,00
Členské príspevky	16 000,00	15 600,00	400,00
Príspevky na snem a konferencie	25 000,00	17 392,00	7 608,00
Príspevky na vzdelávanie	7 200,00	8 423,00	-1 223,00
Príjmy z aktivít APUMS (rekl.part.)	25 000,00	1 200,00	23 800,00
Vlastná činnosť	0,00		0,00
Grant	0,00		0,00
Vratka zo ZP	0,00		0,00
Príjem do SF	0,00		0,00
Úroky, odmeny banka	0,00		0,00
Nadmerný odpočet DPH	0,00	152,12	-152,12
<b>Príjmy celkom:</b>	<b>120 910,96</b>	<b>90478,08</b>	<b>30432,88</b>
<b>Výdavky bežného roka</b>			
<b>Na snem, radu a konferencie</b>	<b>25 000,00</b>	<b>22 577,38</b>	<b>2 422,62</b>
<b>Na vzdelávanie</b>	<b>10 000,00</b>	<b>5 156,00</b>	<b>4 844,00</b>
<b>Prevádzka - na kanceláriu</b>	<b>20 840,00</b>	<b>22 200,12</b>	<b>-1 360,12</b>
z toho: - materiálové výdavky	1 000,00	2 701,19	-1 701,19
- cestovné náhrady	700,00	767,82	-67,82
- telefón, pošt., inter., iné popl.	0,00	150,37	-150,37
- reprezentačný fond/prezident	500,00	100,50	399,50
- mzda výkon. predsedu	6 000,00	6 826,76	-826,76
- ostatné mzdy a odmeny	2 000,00	1 869,72	130,28
- odvody do fondov	7 000,00	6 957,38	42,62
- stravné	0,00		0,00
- tvorba a SF	0,00		0,00
- čerpanie SF	0,00		0,00
- nájomné	840,00	902,00	-62,00
- web stránka	300,00	1 056,00	-756,00
- marketing a propagácia	2 500,00	868,38	1 631,62
- odborná literatúra	0,00		0,00
<b>Služby a odmeny na zmluvu</b>	<b>2 000,00</b>	<b>500,93</b>	<b>1 499,07</b>
<b>Spolufinancovanie projektov</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Medzinárodné vzťahy APÚMS</b>	<b>4 000,00</b>		<b>4 000,00</b>
<b>Ostatné (poplatky banke, daň)</b>	<b>2 000,00</b>	<b>395,73</b>	<b>1 604,27</b>
<b>Výdavky celkom:</b>	<b>63 840,00</b>	<b>50 830,16</b>	<b>13 009,84</b>
<b>prijmy:</b>	<b>120 910,96</b>	<b>90 478,08</b>	<b>30 432,88</b>
<b>výdavky:</b>	<b>63 840,00</b>	<b>50 830,16</b>	<b>13 009,84</b>
<b>rozdiel:</b>	<b>57 070,96</b>	<b>39 647,92</b>	<b>17 423,04</b>

Spracovali: Ing. Daniel Dzubina,  
Ing. Renáta Taranová

Položka „prevádzka – na kanceláriu“ bola prekročená o 1 360,12 EUR, avšak bola plne krytá z položky „medzinárodné vzťahy APÚMS“ a rozpočtovej zmeny v rámci položky „prevádzka – na kanceláriu“ z reprezentačného fondu prezidenta na poplatky telefón, poštovné, internet a iné. Taktiež poukazujeme na položku marketing a propagácia rozpočtovaných na 2.500,00 Eur, ktorá sa čerpala vo výške 868,38 Eur.

Zostatok finančných prostriedkov na bankovom účte ku dňu 31.12.2021 bol vo výške 39.645,03 EUR, v pokladni vo výške 2,89 € a bude prevedený ako príjem rozpočtu roku 2022. Zostatok bol inventarizovaný v pokladni a bankovom účte. Inventarizačný rozdiel na bankovom účte nebol zistený.

Členské príspevky zaplatilo v roku 2021 105 členov. Pre porovnanie počty členov v predchádzajúcich troch rokoch boli nasledovné: v roku 2015 (126), 2016 (123) a 2017 (128) a 2018 (126), 2019 (124) a 2020 (102).

## **2. INVENTARIZÁCIA.**

- **PRIJATÉ FAKTÚRY K 31.12.2021 (ZÁVÄZKY)**

Závazky zaúčtované v účtovníctve APÚMS predstavujú záväzky z prijatých faktúr. K 31.12.2021 je stav záväzkov z prijatých faktúr v sume 0,00 Eur.

- **VYDANÉ FAKTÚRY K 31.12.2021 (POHLADÁVKY)**

Vydané faktúry v účtovníctve APÚMS za rok 2021 boli vo výške 1.200,00 Eur.

Pohľadávky z vydaných faktúr v účtovníctve APÚMS k 31.12.2021 sú vo výške 0,00 Eur

- **OSTATNÉ POHLADÁVKY K 31.12.2021**

Ostatné pohľadávky v účtovníctve APÚMS k 31.12.2021 nie sú.

- **OSTATNÉ ZÁVÄZKY K 31.12.2021**

Spoločnosť APÚMS má k 31.12.2021 ostatné záväzky vo výške 1.970,46 Eur.

- **BEŽNÝ ÚČET K 31.12.2021**

Stav BÚ k 31.12.2019 je 39.645,03 Eur a skutočný stav BÚ k 31.12.2021 je 39.645,03 Eur.

Rozdiel: 0,00 Eur.

- **POKLADŇA K 31.12.2021**

Stav pokladne k 31.12.2021 je 2,89 Eur a skutočný stav pokladne k 31.12.2021 je 2,89 Eur.

Rozdiel: 0,00 Eur.

- **DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK**

Stav drobného hmotného majetku k 31.12.2021 je 4.036,24 Eur a skutočný stav drobného hmotného majetku je 4.036,24 Eur. Rozdiel: 0,00 Eur.

Inventarizácia majetku, záväzkov a vlastného imania bola prevedená v súlade so zákonom a s vnútorným predpisom.

## Inventarizačný zápis majetku, záväzkov a vlastného imania za rok 2021

Druh majetku, záväzkov a vlastného imania	Účtovný stav v €	Skutočný stav v €	Inventarizačný rozdiel v €
<b>Prijaté faktúry</b>			
Inventúrny súpis č. 1	18 336,47	18 336,47	0,00
<b>Celkom:</b>	18 336,47	18 336,47	0,00
<b>Vydané faktúry</b>			
Inventúrny súpis č. 2	1 200,00	1 200,00	0,00
<b>Celkom:</b>	1 200,00	1 200,00	0,00
<b>Ostatné pohľadávky</b>			
Inventúrny súpis č. 3	0,00	0,00	0,00
<b>Celkom:</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Ostatné záväzky</b>			
Inventúrny súpis č. 4	17 986,12	17 986,12	0,00
<b>Celkom:</b>	17 986,12	17 986,12	0,00
<b>Bežný účet</b>			
Inventúrny súpis č. 5	39 645,03	39 645,03	0,00
<b>Celkom:</b>	39 645,03	39 645,03	0,00
<b>Pokladňa</b>			
Inventúrny súpis č. 6	2,89	2,89	0,00
<b>Celkom:</b>	2,89	2,89	0,00
<b>Drobný hmotný majetok</b>			
Inventúrny súpis č. 7	4 036,24	4 036,24	0,00
<b>Celkom:</b>	4 036,24	4 036,24	0,00
<b>Zmluvy</b>			
Inventúrny súpis č. 8			
<b>Celkom:</b>			
<b>Spracoval: Ing. Daniel Dzubina</b>			

### 3. KONTROLA HOSPODÁRENIA.

Kontrolná komisia sa stretla za účelom kontroly až v roku 2022, kedy jej boli prvý krát poskytnuté podklady. Kontrolná komisia skontrolovala poskytnuté objednávky, faktúry dodávateľské i odberateľské s prílohami, výpisy z účtu, reprezentačné výdavky, cestovné príkazy a ich prílohy, pokladničné bloky.

Účtovníctvo je vedené podľa zákona NR SR č. 431/2002 Z.Z v znení neskorších predpisov elektronicky.

Počas kontrolného stretnutia boli zistené nasledovné nedostatky:

1. v časti Pokladňa nebola predložená fyzická inventúra a inventarizácia pokladne k 31.12.2021.

#### 4. ZÁVER

Kontrolná komisia odporúča napraviť administratívne nedostatky zistené kontrolou a doložiť fyzickú inventúru, porovnať skutočný stav zistený fyzickou inventúrou a stavu pokladne v účtovníctve a vyčísliť inventarizačný rozdiel pokladne k 31.12.2021.

**Uznesenie KK APÚMS SR č. 1/2022.**

**Kontrolná komisia odporúča Snemu APÚMS SR schváliť výsledky hospodárenia Asociácie za rok 2021.**

V Bratislave, 24.2.2022

Kontrolná komisia :

Ing. Mária Koprdová

Mgr. Dagmar Krajčírová

Mgr. Pavol Balžanka

**Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike**

Berie na vedomie

**Správu kontrolnej komisie o kontrole hospodárenia Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike za obdobie od 01.01.2021 do 31.12.2021**

---

Prítomní: 53      Za: 53      Proti: 0      Zdržali sa: 0

### **SCHVÁLENIE ČLENSKÉHO PRÍSPEVKU APÚMS SR NA ROK 2023**

Rada APUMS SR navrhuje schváliť členský príspevok na roky 2023 vo výške 150 eur.

**Návrh na uznesenie**

**Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike**

Schvaľuje

**Členský príspevok na rok 2023 vo výške 150 eur**

Prítomní: 53      Za: 53      Proti: 0      Zdržali sa: 0

## NÁVRH PLÁNU AKTIVÍT APÚMS SR NA ROK 2023

<b>Plán aktivít APÚMS SR na rok 2023</b>	
<b>Manažérske vzdelávanie prednostov - tréning č.7</b>	06.02.-08.02.2023 13.02.-15.02.2023 15.02.-17.02.2023
„Starostlivosť o pracovnú disciplínu “	
<b>Odborná konferencia a Snem APÚMS SR, Grandhotel Permon</b>	15.03.-17.03.2023
<b>Odborný seminár</b>	máj 2023
<b>Študijný pobyt APÚMS SR v Českej republike</b>	august 2023
<b>Manažérske vzdelávanie prednostov - tréning č.6</b>	18.09.-20.09.2023 20.09.-22.09.2023 25.09.-27.09.2023
„Sebapoznanie, sebadôvera, sebahodnotenie a zvládnutie nepokoja“	
<b>Odborná konferencia APÚMS SR, Grandhotel Permon</b>	11.10.-13.10.2023

- **Zasadnutia Rady APÚMS SR**
- **Spolupráca s Úniou miest Slovenska**
- **Spolupráca so Združením miest a obcí Slovenska**
- **Spolupráca s ICMA**
- **Spolupráca s Asociáciou komunálnych ekonómov**
- **Spolupráca s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti pri MV SR**
- **Účasť prezidentky APÚMS SR v Sektorovej rade pre verejné služby a správu**
- **Účasť v Monitorovacom výbore OP EVS na Ministerstve vnútra SR**

### **Návrh na uznesenie**

**Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike**

**Schvaľuje**

**Plán aktivít na rok 2023**

Prítomní: 53      Za: 53      Proti: 0      Zdržali sa: 0

## **ČERPANIE ROZPOČTU ZA ROK 2021**

### **1.1. PRÍJMY:**

**Príjmy APÚMS** sú tvorené zo zostatku finančných prostriedkov z roku 2020 vo výške 47710,96 €, z členských príspevkov vo výške 15600,- €, čo predstavuje k sledovanému obdobiu 104 členov pri členskom 150,- €. Ďalšími príjmami APÚMS sú konferenčné poplatky vo výške 17392,- €, príspevky prednostov na vzdelávanie vo výške 8423,- €, príjem z aktivít APUMS vo výške 1200,- € a príjem nadmerného odpočtu DPH vo výške 152,12 €.

**Príjmy v sledovanom období dosiahli sumu 90478,08 €.**

### **1.2. VÝDAVKY:**

**Výdavky na Snem, zasadnutia rady a konferenciu APÚMS SR** boli v sledovanom období vo výške 22577,38 €.

**Výdavky na vzdelávanie** boli v sledovanom období vo výške 5156,- €.

**Výdavky na kanceláriu APÚMS** boli čerpané vo výške 22200,12 €. Tvoria ich výdavky na kancelárske potreby vo výške 2701,19 €, na cestovné výdavky vo výške 767,82 €, telefón vo výške 150,37 €, reprezentačný fond vo výške 100,50 €, mzda výkonného predsedu vo výške 6826,76 €, mzda lektora vo výške 1869,72,- €, zákonné odvody vo výške 6957,38 €. Ostatné výdavky na prevádzku kancelárie boli čerpané na nájomné a s ním súvisiace služby a energie v zmysle zmluvy vo výške 902,- €, výdavky na web stránku boli čerpané vo výške 1056,- € a výdavky na marketing a propagáciu boli čerpané vo výške 868,38 €.

**Služby a odmeny na zmluvu** boli čerpané vo výške 500,93 € na spracovanie účtovníctva a daňového priznania.

**Výdavky na medzinárodné vzťahy APÚMS** neboli čerpané.

**Ostatné výdavky** boli čerpané vo výške 395,73 €, čo predstavujú poplatky banke v sume 143,90 €, daň z motorových vozidiel v sume 53,- €, DPH v sume 198,83 €.

**Výdavky celkom v sledovanom období boli vo výške 50830,16 €.**

**Zostatok celkom k 31. 12. 2021 bol vo výške 39647,92 €.**

V Martine, dňa 16. 02. 2022

**Ing. Daniel Dzubina**

**Návrh na uznesenie**

**Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike**

**Schvaľuje**

**Výsledok hospodárenia za rok 2021**

**Prítomní: 53      Za: 53      Proti: 0      Zdržali sa: 0**

## NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2022

Príjmy bežného roka	Návrh rozpočtu na rok 2022
Zostatok z minulého roka	39 647,92
Členské príspevky	16 000,00
Príspevky na snem a konferencie(vrat. nečlenov)	40 000,00
Príspevky na vzdelávanie	9 400,00
Príjmy z aktivít APUMS (rekl.part.)	50 000,00
Vlastná činnosť	0
Grant	2 000,00
Vratka zo ZP	0
Príjem do SF	120,00
odmeny -banka	0
Vratky DPH	0
<b>Príjmy celkom:</b>	<b>157 167,92</b>
<b>Výdavky bežného roka</b>	
<b>Na snem, radu a konferencie</b>	<b>45 000,00</b>
<b>Na vzdelávanie</b>	<b>12 000,00</b>
<b>Prevádzka - na kanceláriu</b>	<b>41 440,00</b>
z toho: - materiálové výdavky/nákup softvéru/dataprojektor/iKros	1000,00
- cestovné náhrady	3000,00
- telefón, pošt., inter., iné popl.predseda	800,00
- reprezentačný fond/prezident	500,00
- mzda výkon. Predsedu/odmena	14000,00
- ostatné mzdy a odmeny (lektor/ účtovník)	4700,00
- odvody do poisťovní (SP, ZP, preddavky dane)	12500,00
- stravné	600,00
- tvorba a SF	120,00
- čerpanie SF	120,00
- nájomné + energie	800,00
- web stránka	300,00
- marketing a propagácia	3000,00
- odborná literatúra	0,00
<b>Služby a odmeny na zmluvu/NTS</b>	<b>600,00</b>
<b>granty + spolufinancovanie projektov</b>	<b>2000,00</b>
<b>Medzinárodné vzťahy APÚMS</b>	<b>5000,00</b>
<b>Ostatné (poplatky banke, daň)</b>	<b>5000,00</b>
<b>Výdavky celkom:</b>	<b>111 040,00</b>
<b>príjmy:</b>	<b>157 167,92</b>
<b>výdavky:</b>	<b>111 040,00</b>
<b>rozdiel:</b>	<b>46 127,92</b>



## Návrh na uznesenie

### **Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike**

Schvaľuje

### **Návrh rozpočtu na rok 2022**

Prítomní: 53      Za: 53      Proti: 0      Zdržali sa: 0

## **NÁVRH STANOV APÚMS SR**

### **STANOVY ASOCIÁCIE PREDNOSTOV ÚRADOV MIESTNEJ SAMOSPRÁVY V SLOVENSKEJ REPUBLIKE**

#### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. V zmysle § 2 odst.1 zákona SNR č.83/90 Zb. o združovaní občanov je Asociácia prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike (ďalej len Asociácia) dobrovoľnou záujmovou a od politických strán nezávislou organizáciou prednostov úradov územnej miestnej samosprávy miest a obcí v Slovenskej republike alebo osôb s pôsobnosťou viesť a organizovať prácu úradu územnej samosprávy, riaditeľov magistrátov Bratislava a Košice a fyzických osôb, ktoré dlhodobo a iniciatívne participovali na činnosti Asociácie, alebo aktívne napomáhajú plneniu poslania Asociácie ako aj fyzických osôb menovaných za funkcionárov Asociácie a sympatizantov Asociácie.
2. Poslaním Asociácie je odborná podpora a ochrana záujmov územných miestnych samospráv miest a obcí (ďalej len skrátene "samosprávy"), poskytovanie podpory a pomoci nielen členom, ale všetkým, ktorí vykonávajú v samosprávach všeobecnú pôsobnosť.
3. Hlavným cieľom Asociácie je napomáhať odbornému a osobnostnému rozvoju prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike a tým aj skvalitňovaniu ich práce v prospech rozvoja miest a obcí na Slovensku a aktívne prispievať k zlepšovaniu ich pracovnoprávneho postavenia.
4. Asociácia je otvorená spolupráci so všetkými organizáciami, ktoré podporujú a zabezpečujú rozvoj samosprávy na Slovensku, ako aj spoluprácu s inými podobnými organizáciami v zahraničí.
5. Sídлом Asociácie je Kukučínova 1672/21, 921 01 Piešťany.
6. Oficiálna skratka názvu Asociácie je APÚMS SR.

**Časť prvá**  
**§ 2**  
**Základné ustanovenia**

1. Asociácia poskytuje predovšetkým:
  - a) právnu pomoc a ochranu záujmov svojich členov,
  - b) organizovanie vzdelávacích aktivít potrebných pre profesionálny a osobnostný rozvoj, vrátane domácich a zahraničných stáží,
  - c) možnosť vzájomnej výmeny odborných skúseností doma aj v zahraničí,
  - d) poradenstvo v oblasti právnych, ekonomických a spoločenských otázok a v oblasti riadenia úradu územnej miestnej samosprávy miest a obcí,
  - e) aktuálne odborné a organizačné informácie.

**§ 3**  
**Členstvo v Asociácii**

1. Členstvo v Asociácii môže byť riadne alebo čestné.
2. Riadne členstvo v Asociácii vzniká podaním prihlášky a zaplatením členského príspevku.
3. Podmienkou riadneho členstva v Asociácii je výkon funkcie prednostu úradu územnej miestnej samosprávy (MsÚ, MiÚ alebo OÚ) alebo výkon funkcie riaditeľa magistrátu Bratislava alebo Košice alebo výkon inej funkcie s pôsobnosťou viesť a organizovať prácu úradu územnej samosprávy.
4. Riadne členstvo v Asociácii sa pozastavuje na dobu počas ktorej nemá člen zaplatený členský príspevok po 28. februári kalendárneho roka. Ak si riadny člen po výzve do 2 mesiacov nesplní povinnosť úhrady členského príspevku, jeho členstvo zaniká.
5. Čestné členstvo v Asociácii schvaľuje Snem Asociácie na základe návrhu Rady Asociácie.
6. Čestným členom môže byť fyzická osoba, ktorá dlhodobo a iniciatívne participovala na činnosti Asociácie alebo iným spôsobom aktívne napomáhala plneniu poslania a cieľov Asociácie.
7. Sympatizantom Asociácie môže byť fyzická osoba, plne spôsobilá na právne úkony, ktorá je bezúhonná a v prihláške vyjadrí súhlas s poslaním, cieľmi a stanovami Asociácie a uhradí členský príspevok. O prijatí sympatizanta rozhoduje Rada Asociácie.
8. Členstvo v Asociácii zaniká :
  - a) písomným oznámením člena, že vystupuje z Asociácie
  - b) úmrtím člena
  - c) vylúčením člena za neplnenie si základných členských povinností alebo za hrubé a úmyselné porušenie Stanov a interných predpisov schválených snemom asociácie. O vylúčení člena rozhoduje Rada Asociácie.
  - d) ukončením funkcie prednostu mestského úradu, obecného úradu alebo riaditeľa magistrátu mesta Bratislava alebo riaditeľa magistrátu mesta Košice alebo inej funkcie s pôsobnosťou viesť a organizovať prácu úradu územnej samosprávy.
9. Písmeno d) sa nevzťahuje na zánik:
  - a) čestného členstva,
  - b) členstva zvolených orgánov Asociácie, ktorým funkčné obdobie končí dňom zvolenia nových orgánov Asociácie
  - c) pozície sympatizanta Asociácie.
10. Čestné členstvo v Asociácii je pozastavené počas doby, kedy čestný člen Asociácie je riadnym členom.

## § 4

### Práva a povinnosti členov Asociácie

1. Riadny člen Asociácie má právo:
  - a) zúčastňovať sa na rokovaní Snemov Asociácie,
  - b) voliť a byť volený do orgánov Asociácie,
  - c) požadovať služby poskytované Asociáciou a navrhovať opatrenia na zlepšenie činnosti Asociácie,
  - d) zúčastňovať sa na všetkých podujatiach, ktoré organizuje Asociácia,
  - e) zúčastňovať sa na plnení úloh Asociácie a byť informovaný o jej činnosti.
2. Základnou povinnosťou riadneho člena Asociácie je:
  - a) dodržiavať Stanovy a ostatné interné predpisy Asociácie a aktívne sa podieľať na plnení jej úloh,
  - b) uhradiť ročný členský príspevok v termíne do 28. februára príslušného kalendárneho roka.
3. Na čestného člena asociácie a na sympatizanta Asociácie sa nevzťahujú ustanovenia § 4 ods.1, písm. b) a ods. 2 písm. b).

## Časť druhá

### ORGÁNY ASOCIÁCIE

## § 5

### Orgány a organizačná štruktúra Asociácie

1. Základnú organizačnú štruktúru tvoria orgány Asociácie a výkonný predseda.
2. Orgánmi Asociácie sú:
  - Snem,
  - Prezident Asociácie,
  - Rada Asociácie,
  - Kontrolná komisia Asociácie.

## § 6

### Snem Asociácie

1. Najvyšším orgánom Asociácie je Snem, ktorý tvoria všetci riadni členovia Asociácie.
2. Snem sa schádza najmenej jedenkrát do roka, tiež ak o to požiadajú najmenej 1/3 riadnych členov Asociácie. Zasadnutia Snemu zvoláva prezident Asociácie. Prezident Asociácie volá Snem vždy najneskôr do 31. 3. nasledujúceho roka po konaní volieb do orgánov miestnej samosprávy.
3. Snem je uznášaniaschopný v takom počte členov, v akom sa zide.
4. Každý riadny člen má jeden hlas.
5. Čestní členovia majú poradný hlas.
6. Spôsob hlasovania určuje Snem.
7. Do výlučnej pôsobnosti Snemu patrí:
  - a) schvaľovať a meniť stanovy Asociácie,
  - b) zriaďovať Radu, Kontrolnú komisiu,
  - c) voliť a odvolávať prezidenta Asociácie, členov Rady a členov Kontrolnej komisie,
  - d) prerokovávať a schvaľovať správy o činnosti a plnení úloh Asociácie, strategické priority Asociácie,
  - e) schvaľovať čestné členstvo v Asociácii,
  - f) schvaľovať rozpočet Asociácie, a výsledky hospodárenia Asociácie a účtovnú závierku,

- g) schvaľovať výšku ročného členského príspevku na základe návrhu Rady Asociácie,
- h) schvaľovať rokovací poriadok Snemu,
- i) schvaľovať Zásady hospodárenia Asociácie,
- j) schvaľovať členstvo Asociácie v iných združeníach,
- k) rozhodnúť o zrušení Asociácie.

## **§ 7** **Rada Asociácie**

1. Výkonným orgánom Asociácie je Rada, ktorá riadi činnosť Asociácie medzi zasadaniami Snemu a za svoju činnosť zodpovedá Snemu.
2. Rada Asociácie má najmenej 7 a najviac 12 členov volených Snemom z riadnych členov Asociácie. Pri konštituovaní Rady – voľbe Rady na 1. Sneme po konaní volieb do orgánov samosprávy obcí sa postupuje podľa regionálneho princípu so zastúpením: 3 členovia z regiónu západ, 3 členovia z regiónu stred, 3 členovia z regiónu východ, 1 člen z Bratislavy a 1 člen z Košíc.
3. Radu Asociácie tvorí prezident Asociácie a ďalší zvolení členovia v zmysle §7 ods.2.
4. Členstvo v Rade je nezastupiteľné.
5. Rada zasadá podľa potreby spravidla 4-krát v kalendárnom roku. Zasadnutie Rady zvoláva prezident Asociácie písomne alebo elektronicky – e-mailom, on-line pozvánkou.
6. Rada je schopná sa uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Uznesenia Rady sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov s výnimkou § 7, ods. 8, písm. b), na schválenie ktorých je potrebná 3/5 väčšina prítomných členov Rady.

Do pôsobnosti Rady Asociácie prináleží najmä:

- a) obsahová a organizačná príprava Snemu a konferencií,
  - b) realizácia uznesení Snemu,
  - c) prerokúvanie návrhu rozpočtu a výsledkov hospodárenia Asociácie,
  - d) schvaľovanie interných predpisov Asociácie
  - e) prerokovávanie námetov a žiadostí členov Asociácie a určovanie postupu ich riešenia,
  - f) schvaľovať zapojenie sa Asociácie do projektov,
  - g) vytváranie pracovných komisií podľa aktuálnej potreby,
  - h) navrhnúť doplnenie počtu členov Rady na najbližšom Sneme,
  - i) rozhodovať o prijatí sympatizanta Asociácie.
7. Ak prezident Asociácie zväží, že vec má opodstatnený stupeň naliehavosti a súčasne nie je efektívne alebo účelné zvolať s týmto cieľom zasadnutie Rady, môže dať podnet, aby Rada Asociácie hlasovala korešpondenčne (tzv. hlasovanie per rollam). Pod korešpondenčným hlasovaním sa rozumie hlasovanie o návrhu, ktorý odoslal prezident e-mailom, zaslaním e-mailovej odpovede v určenej lehote (nie kratšej ako 72 hodín) s jednoznačným vyjadrením názoru k zaslanému návrhu – „za“, „proti“ alebo „zdržavam sa hlasovania“. Uznesenie rady je v tomto prípade prijaté, ak zaňho hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov rady.
  8. Členstvo v Rade zaniká
    - a) vzdaním sa členstva v Rade,
    - b) vylúčením pre neospravedlnenú neprítomnosť na dvoch po sebe idúcich zasadnutiach Rady,
    - c) skončením funkčného obdobia.

## **§ 8**

### **Prezident Asociácie**

1. Prezident je štatutárnym orgánom Asociácie, zastupuje Asociáciu navonok a je oprávnený konať v jej mene. Je členom Rady Asociácie. Za svoju činnosť zodpovedá Snemu a v období medzi zasadnutiami Snemu Rade Asociácie.
2. Prezident zvoláva a vedie zasadnutie Snemu a Rady Asociácie a podpisuje ich uznesenia.
3. Ak prezident nemôže vykonávať svoju funkciu, vykonáva oprávnenia prezidenta viceprezident, ktorého menuje prezident spomedzi členov Rady Asociácie.

## **§ 9**

### **Výkonný predseda Asociácie**

1. Výkonného predsedu menuje a odvoláva prezident Asociácie.
2. Za svoju činnosť zodpovedá prezidentovi Asociácie, ktorému je priamo podriadený.
3. Výkonný predseda zabezpečuje organizačné, technické a administratívne činnosti Asociácie.
4. Výkonný predseda Asociácie spravuje webovú stránku Asociácie a zabezpečuje mediálnu podporu Asociácie.
5. Výkonný predseda zabezpečuje chod kancelárie Asociácie.
6. Pripravuje materiály a podklady na rokovanie Rady a Snemu Asociácie.
7. Ďalšiu pôsobnosť, kompetencie a pracovnú náplň výkonného predsedu schvaľuje prezident Asociácie.
8. Výkonný predseda Asociácie sa zúčastňuje rokovania Snemu a Rady Asociácie s hlasom poradným.

## **§ 10**

### **Kontrolná komisia Asociácie**

1. Kontrolná komisia Asociácie (ďalej len KK) má 3 členov, ktorí sú volení Snemom z členov Asociácie. KK volí z pomedzi seba predsedu, ktorý je prizývaný na zasadnutia Rady Asociácie.
2. KK plní funkciu najvyššieho kontrolného orgánu Asociácie, najmä však:
  - a) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi kontroluje hospodárenie a účelné využívanie finančných prostriedkov a majetku Asociácie,
  - b) kontroluje dodržiavanie Stanov a interných predpisov Asociácie a uznesení Snemu,
  - c) navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
  - d) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu a k správam o výsledku hospodárenia Asociácie,
  - e) podáva snemu správy o výsledkoch kontrolnej činnosti a to vždy po prerokovaní v Rade Asociácie.

## **Časť tretia**

### **§ 11**

#### **Pracovné komisie**

1. Pracovné komisie môže zriadiť Rada Asociácie na riešenie konkrétnej pracovnej úlohy, problému.
2. Podľa povahy riešeného problému sa pracovná komisia zriaďuje ako dočasný alebo stály útvar Rady Asociácie. Plní funkciu odborného radcu.
3. Členom pracovnej komisie môže byť odborník v príslušnej oblasti bez ohľadu na členstvo v Asociácii.

## **§ 12** **Hospodárenie Asociácie**

1. Asociácia hospodári s majetkom, ktorý nadobudla v priebehu svojej činnosti.
2. Hospodárenie sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, Zásadami hospodárenia s majetkom Asociácie a schváleným rozpočtom Asociácie.
3. Majetok (hmotné a finančné prostriedky) získava Asociácia zo svojej činnosti, najmä z členských príspevkov, dotácií a darov.
4. Orgány Asociácie sú povinné tento majetok účelne využívať a chrániť.

## **Časť štvrtá** **§ 13** **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Funkčné obdobie orgánov Asociácie končí voľbou nových orgánov Asociácie. Táto voľba sa vykoná do 31. 3. nasledujúceho roku po uskutočnení volieb do orgánov územnej miestnej samosprávy.
2. Oficiálnym symbolom Asociácie je jej logo, ktorého vyobrazenie tvorí prílohu Stanov.
3. Používať oficiálny symbol Asociácie sú oprávnené iba jej orgány a výkonný predseda Asociácie.
4. Asociácia zanikne, ak o tom rozhodne jej Snem nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov.
5. Pri zániku Asociácie Snem menuje likvidátora, ktorý je oprávnený konať menom Asociácie vo všetkých veciach spojených s likvidáciou v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Prebytok z likvidácie Asociácie sa rozdelí všetkým členom podľa kľúča stanoveného snemom pri vyhlásení likvidácie.
7. Schválením týchto Stanov sa rušia Stanovy schválené dňa 2. 10. 2019.
8. Tieto Stanovy boli schválené na rokovaní Snemu dňa 17. 03. 2022 a nadobúdajú účinnosť od 18. 03. 2022.

V Podbanskom, dňa 17. 03. 2022

**RNDr. Denisa Bartošová, v.r.**

Príloha: Logo Asociácie



## Návrh na uznesenie

### Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

Schvaľuje

### Stanovy Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

Prítomní: 53    Za: 50    Proti: 0    Zdržali sa: 3

## **ZÁSADY HOSPODÁRENIA APÚMS SR**

### **Z Á S A D Y   H O S P O D Á R E N I A   S   M A J E T K O M** Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike (ďalej len APÚMS SR)

#### **ČI. I.** **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

1. Zásady hospodárenia s majetkom APÚMS SR (ďalej len „zásady hospodárenia“) stanovujú práva, povinnosti a zodpovednosť pri hospodárení s majetkom APÚMS SR a upravujú kontrolu hospodárenia s majetkom APÚMS SR.
2. Tieto zásady hospodárenia sú záväzné pre všetky orgány, organizačné zložky a členov APÚMS SR.
3. Dohľad nad hospodárením a dodržiavaním týchto zásad hospodárenia vykonáva Kontrolná komisia (ďalej len „KK“).
4. Zásady hospodárenia schvaľuje Snem APÚMS SR.

#### **ČI. II.** **HOSPODÁRENIE S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI**

1. Základným nástrojom hospodárenia s finančnými prostriedkami je rozpočet. Zostavuje sa na obdobie kalendárneho roka spravidla ako vyrovnaný.
2. Návrh rozpočtu pripravuje výkonný predseda APÚMS SR v spolupráci s prezidentom a Radou APÚMS SR.

Rozpočet má príjmovú a výdavkovú časť v nasledovnom minimálnom členení:

##### **2.1. Príjmy:**

- a) zostatok z minulého roka
- b) členské príspevky
- c) príspevky na snem a konferenciu
- d) príspevky na vzdelávanie
- e) príjmy z aktivít APÚMS SR
- f) ostatné príjmy (napr. účastnícke poplatky)
- g) príjem z projektov alebo grantov
- h) vratky (zdravotná poisťovňa, sociálna poisťovňa, ...)
- i) príjem do sociálneho fondu
- j) úroky
- k) dary

##### **2.2. Výdavky:**

- a) Snem, Rada, KK a konferencia APÚMS SR
- b) Vzdelávanie členov APÚMS SR

- c) Prevádzka - kancelária APÚMS SR
    - materiálové výdavky
    - cestovné náhrady
    - telefón, poštovné, internet a iné poplatky
    - reprezentačný fond
    - stravné
    - plat výkonného predsedu
    - ostatné mzdy a odmeny
    - odvody do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovne, preddavky dane
    - tvorba sociálneho fondu
    - čerpanie sociálneho fondu
    - marketing a propagácia
    - web stránka
    - nájomné
  - d) služby a odmeny na zmluvu
  - e) spolufinancovanie projektov
  - f) medzinárodné vzťahy APÚMS SR
  - g) ostatné výdavky
3. Rozpočet schvaľuje Snem APÚMS SR pre príslušný kalendárny rok. Do doby schválenia rozpočtu Snemom APÚMS SR sa hospodárenie s finančnými prostriedkami riadi rozpočtovým provizóriom, prerokovaným v Rade APÚMS SR. Rozpočtové provizorium nemôže byť schodkové. Zostatok rozpočtu sa prenáša do rozpočtu nasledujúceho roka. Ak sa Snem APÚMS SR v príslušnom roku neuskutoční, rozpočtové provizorium sa stáva riadnym rozpočtom a Rada APÚMS SR informuje o jeho zostavení a vyhodnotení najbližší Snem APÚMS SR.
  4. Schválený rozpočet je záväzný pre orgány a členov APÚMS SR.
  5. Pri schvaľovaní účtovnej závierky sa postupuje obdobne ako pri schvaľovaní rozpočtu.
  6. Kontrolu čerpania rozpočtu vykonáva KK. Písomnú správu o kontrole hospodárenia APÚMS SR predkladá KK Rade APÚMS SR a Snemu APÚMS SR.

### ČI. III. PRÁVA, POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ

1. **Snem APÚMS SR schvaľuje**
  - a) rozpočet,
  - b) účtovnú závierku.
2. **Rada APÚMS SR**
  - a) prerokúva a odporúča návrh rozpočtu na schválenie Snemu APÚMS SR,
  - b) odporúča účtovnú závierku na schválenie Snemu APÚMS SR,
  - c) schvaľuje presuny a zmeny v rámci schváleného rozpočtu za predpokladu, že sa nemení celková výška príjmov a výdavkov a zároveň nie je ohrozené napĺňanie príjmovej časti rozpočtu,
  - d) schvaľuje prekročenie rozpočtových výdavkov o prostriedky:
    - da) z prijatého poistného plnenia,
    - db) prijaté od iných subjektov,
  - e) schvaľuje uznesením odmenu a plat výkonnému predsedovi,
  - f) prihliada na opodstatnenosť, hospodárnosť a účelnosť čerpania finančných prostriedkov a vyrovnanosť rozpočtu.
3. **Prezident APÚMS SR**
  - a) podpisuje rozpočet schválený Snemom APÚMS SR, resp. rozpočtové provizorium a účtovnú závierku,
  - b) schvaľuje výdavky v súlade so schváleným rozpočtom, resp. rozpočtovým provizóriom,
  - c) podpisuje účtovné doklady a bankové prevody,
  - d) zodpovedá za hospodárenie APÚMS SR,
  - e) podpisuje zmluvy ako štatutárny orgán APÚMS SR,
  - f) podpisuje dohodu o hmotnej zodpovednosti výkonnému predsedovi,
  - g) má právo kontroly na ktorejkoľvek úrovni APÚMS SR,
  - h) prijíma opatrenia na viazanie výdavkov za predpokladu, že sa neplní príjmová časť rozpočtu



- i) predkladá návrh rozpočtu, zmeny rozpočtu a presuny v rámci schváleného rozpočtu a predkladá ich na schválenie Rade APÚMS SR a Snemu APÚMS SR.

**4. Viceprezident APÚMS SR** koná na základe písomného poverenia prezidenta APÚMS SR. Ak prezident nemôže vykonávať svoju funkciu, vzdaním sa funkcie prezidenta alebo zánikom členstva, vykonáva oprávnenia prezidenta viceprezident aj bez písomného poverenia.

#### **5. Výkonný predseda APÚMS SR**

- a) zodpovedá za hospodárenie s finančnými prostriedkami určenými na kanceláriu APÚMS SR,
- b) predkladá prezidentovi na schválenie výdavky,
- c) podpisuje účtovné doklady, bankové prevody a hlásenia a doklady pre poisťovne, daňový úrad,
- d) vystavuje a podpisuje objednávky na tovary a služby pre APÚMS SR,
- e) vystavuje a podpisuje faktúry,
- f) spravuje bežný účet v peňažnom ústave,
- g) realizuje úhradu výdavkov po predchádzajúcom písomnom alebo e-mailovom odsúhlasení prezidentom APÚMS SR,
- h) predkladá Rade APÚMS SR účtovnú závierku a inventarizáciu majetku a správy o stave hospodárenia,
- i) pripravuje návrh rozpočtu, zmeny rozpočtu a presuny v rámci schváleného rozpočtu,
- j) spracúva a predkladá Rade a Snemu APÚMS SR záverečný účet,
- k) predmetnú činnosť vykonáva na základe pracovnej zmluvy alebo dohody,
- l) zodpovedá za zverený majetok APÚMS SR,
- m) zverejňuje na webovej stránke APÚMS SR všetky informácie o činnosti a hospodárení s finančnými prostriedkami APÚMS SR,
- n) zodpovednosti a oprávnenia s finančným hospodárením má premietnuté do dohody o hmotnej zodpovednosti.

#### **6. Kontrolná komisia**

- a) vykonáva kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami APÚMS SR,
- b) podáva správu o kontrole hospodárenia s finančnými prostriedkami Rade APÚMS SR,
- c) vypracúva písomnú správu o kontrole hospodárenia a predkladá ju Rade a Snemu APÚMS SR,
- d) pri kontrole má právo nahliadať do akýchkoľvek dokladov súvisiacich s hospodárením a vyžadovať od kontrolovaných subjektov súčinnosť a vysvetlenia,

### **ČI. IV.**

#### **EVIDENCIA A SPÔSOB HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI**

1. **Evidenciu finančných prostriedkov** vedie účtovník v peňažnom denníku v zmysle všeobecne platných právnych noriem.
2. **Evidenciu pokladne** vedie výkonný predseda v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Pokladničný limit sa stanovuje na 500 €. Prezident APÚMS SR schvaľuje výnimočné prekročenie pokladničného limitu na základe zdôvodnenia predloženého výkonným predsedom.
3. APÚMS SR zriaďuje **bežný účet** v peňažnom ústave v mieste výkonu funkcie výkonného predsedu. Bežný účet spravuje výkonný predseda. Podpisové právo pre bankové operácie má prezident a výkonný predseda každý samostatne.

### **ČI. V.**

#### **VÝDAVKY NA ČINNOSŤ ORGÁNOV APÚMS SR**

1. Finančné prostriedky na činnosť orgánov APÚMS SR sa poskytujú do výšky podľa rozpočtu. Prezident APÚMS SR zodpovedá za účelné a hospodárne použitie poskytnutých finančných prostriedkov v súlade s týmito zásadami hospodárenia.
2. Z prostriedkov na činnosť Rady APÚMS SR sa uhrádzajú náklady na:
  - a) stravu, občerstvenie
  - b) nájomné za rokovaciu miestnosť

3. Z prostriedkov na činnosť Rady a KK APÚMS SR v súvislosti s prípravou (deň vopred) Snemu alebo konferencie sa uhrádzajú náklady na:
  - a) stravu, občerstvenie, nocľah
  - b) nájomné za rokovaciu miestnosť
4. Z prostriedkov na činnosť orgánov nemožno hrať odmeny členom a externým spolupracovníkom.

#### **ČI. VI.**

#### **VÝDAVKY NA ČESTNÝCH ČLENOV APÚMS SR**

1. Za účasť na Sneme alebo odbornej konferencii organizovaných Asociáciou jeden krát v priebehu príslušného kalendárneho roka čestným členom Asociácia uhrádza náklady na ubytovanie (vo výške nákladov riadneho člena ubytovaného v dvojlôžkovej izbe obsadenej dvoma osobami) a stravovanie.
2. Za účasť na ostatných podujatiach organizovaných Asociáciou v priebehu príslušného kalendárneho roka čestní členovia uhrádzajú náklady vo výške ako riadni členovia.

#### **ČI. VII.**

#### **VÝDAVKY NA POZVANÝCH HOSTÍ**

1. Z rozpočtu APÚMS SR sa uhrádzajú výdavky spojené s účasťou pozvaných hostí (na základe rozhodnutia Rady APÚMS SR) na Snem alebo konferenciu a to na stravu, občerstvenie a nocľah.

#### **ČI. VIII.**

#### **VÝDAVKY SPOJENÉ S ORGANIZÁCIOU VÝMENNÝCH POBYTOV**

1. Z rozpočtu APÚMS SR sa uhrádzajú výdavky spojené s účasťou účastníkov výmenných pobytov organizovaných APÚMS SR a to na stravu, občerstvenie a výdavky spojené s aktivitami pobytu.

#### **ČI. IX.**

#### **VÝDAVKY SPOJENÉ S ÚČASŤOU NA PODUJATÍ ICMA**

1. Z rozpočtu APÚMS SR sa uhrádzajú cestovné výdavky spojené s účasťou člena APÚMS SR na podujatí organizovanom ICMA.

#### **ČI. X.**

#### **PLAT A ODMENA VÝKONNÉMU PREDSEDOVI**

1. Plat a odmenu výkonnému predsedovi za výkon funkcie určí Rada APÚMS SR
2. Rada APÚMS SR môže určiť na návrh prezidenta APÚMS SR odmenu výkonnému predsedovi za:
  - za kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
  - splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy.

#### **ČI. XI.**

#### **HOSPODÁRENIE S OSTATNÝM MAJETKOM APÚMS SR**

1. Ďalší majetok (okrem finančných prostriedkov) zveruje do užívania členom APÚMS SR prezident a to písomnou formou a vymedzenou hmotnou zodpovednosťou v zmysle všeobecne platných právnych noriem.
2. Užívateľ je povinný zverený majetok chrániť, účelne a hospodárne s ním nakladať a používať ho len pre potreby APÚMS SR.
3. Hmotný majetok APÚMS SR, s ktorým dočasne nie je možné účelne hospodáriť a využívať ho pre potreby možno prenajať alebo odpredať v zmysle všeobecne platných právnych noriem. Ak sa

majetok stane neupotrebitelným možno ho vyradiť a fyzicky likvidovať postupom podľa bodu 4 čl. XII.

4. Za riadnu evidenciu, nakladanie s majetkom v zmysle všeobecne platného predpisu zodpovedá prezident APÚMS SR.

## **Čl. XII. EVIDENCIA A INVENTARIZÁCIA MAJETKU**

1. Centrálnu evidenciu majetku vedie účtovník.
2. Užívateľ zvereného majetku je povinný oznámiť účtovníkovi vážne zmeny na majetku vo vzťahu jeho upotrebitelnosti a evidencii. Ďalej je povinný zverený majetok predložiť k inventarizácii.
3. Inventarizáciu majetku vykoná výkonný predseda APÚMS SR raz za rok so stavom k 31.12. na základe podkladov od účtovníka. Výsledky inventarizácie s návrhmi na vysporiadanie rozdielov predkladá výkonný predseda prezidentovi a Rade APÚMS SR. Za inventarizáciu majetku zodpovedá prezident APÚMS SR, ktorý schvaľuje inventarizačný výsledok po prerokovaní v Rade APÚMS SR.
4. Prezident APÚMS menuje vyraďovaciu, likvidačnú a škodovú komisiu. Návrhy na riešenie škody predloží komisia Rade APÚMS, ktorá rozhodne o spôsobe jej likvidácie.

## **Čl. XIII. PORUŠENIE ZÁSAD HOSPODÁRENIA**

1. Zistenie porušenia zásad hospodárenia oznamuje člen APÚMS SR kontrolnej komisii a prezidentovi APÚMS SR.
2. Porušenie zásad hospodárenia prešetruje KK. Výsledok šetrenia podľa závažnosti bezodkladne predkladá prezidentovi, Rade, príp. Snemu APÚMS SR. Prezident APÚMS SR po oznámení porušenia zásad hospodárenia vykoná opatrenia na zabránenie vzniku prípadných ďalších škôd, následne informuje Radu APÚMS SR. V prípade potreby zvolá mimoriadne rokovanie Rady APÚMS SR.
3. Prezident APÚMS SR zabezpečí vymáhanie škody zákonným postupom a zákonnou formou.

## **Čl. XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Schválením týchto zásad hospodárenia sa rušia Zásady hospodárenia s majetkom APÚMS SR, ktoré boli schválené Snemom APÚMS SR dňa 30. 03. 2017.
2. Zásady hospodárenia s majetkom APÚMS SR boli schválené na Sneme APÚMS SR dňa 17. 03. 2022 a nadobúdajú účinnosť dňom 18. 03. 2022.

**RNDr. Denisa Bartošová**  
prezidentka APÚMS SR

## Návrh na uznesenie

### **Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike**

Schvaľuje

**Pozmeňujúci návrh k Zásadám hospodárenia s majetkom Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike k Čl. VI. Výdavky na čestných členov APÚMS SR v znení:**

#### **Čl. VI. VÝDAVKY NA ČESTNÝCH ČLENOV APÚMS SR**

1. Za účasť na Sneme alebo odbornej konferencii organizovaných Asociáciou jeden krát v priebehu príslušného kalendárneho roka čestným členom Asociácia uhrádza náklady na ubytovanie (vo výške nákladov riadneho člena ubytovaného v dvojlôžkovej izbe obsadenej dvoma osobami) a stravovanie.
2. Za účasť na ostatných podujatiach organizovaných Asociáciou v priebehu príslušného kalendárneho roka čestní členovia uhrádzajú náklady vo výške ako riadni členovia.

Prítomní: 53    Za: 40    Proti: 1    Zdržali sa: 12

## Návrh na uznesenie

### **Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike**

Schvaľuje

**Zásady hospodárenia s majetkom Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike**

Prítomní: 53    Za: 49    Proti: 0    Zdržali sa: 4

# **SCHVÁLENIE UZNESENÍ SNEMU APÚMS SR**

Návrh na uznesenia predkladá PREDSEDA NÁVRHOVEJ KOMISIE

## **U Z N E S E N I E**

**z rokovania Snemu Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike, konaného dňa 17.3.2022 v Podbanskom**

---

**Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike**

### **A. Schvaľuje**

**1. Program rokovania snemu APÚMS SR**

Prítomní: 53    Za: 53    Proti: 0    Zdržali sa: 0

**2. Rokovací a volebný poriadok APÚMS SR**

Prítomní: 53    Za: 53    Proti: 0    Zdržali sa: 0

**3. Členský príspevok na rok 2023 vo výške 150 eur**

Prítomní: 53    Za: 53    Proti: 0    Zdržali sa: 0

**4. Plán aktivít APÚMS SR na rok 2023**

Prítomní: 53    Za: 53    Proti: 0    Zdržali sa: 0

**5. Výsledok hospodárenia za rok 2021**

Prítomní: 53    Za: 53    Proti: 0    Zdržali sa: 0

**6. Návrh rozpočtu na rok 2022**

Prítomní: 53    Za: 53    Proti: 0    Zdržali sa: 0

**7. Stanovy Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike**

Prítomní: 53    Za: 50    Proti: 0    Zdržali sa: 3

**8. Pozmeňujúci návrh k Zásadám hospodárenia s majetkom Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike k Čl. VI. Výdavky na čestných členov APÚMS SR v znení:**

**Čl. VI.**

**VÝDAVKY NA ČESTNÝCH ČLENOV APÚMS SR**

**1. Za účasť na Sneme alebo odbornej konferencii organizovaných Asociáciou jeden krát v priebehu príslušného kalendárneho roka čestným členom Asociácia uhradza náklady na ubytovanie (vo výške nákladov riadneho člena ubytovaného v dvojlôžkovej izbe obsadenej dvoma osobami) a stravovanie.**

**2. Za účasť na ostatných podujatiach organizovaných Asociáciou v priebehu príslušného kalendárneho roka čestní členovia uhrádzajú náklady vo výške ako riadni členovia.**

Prítomní: 53    Za 40    Proti: 1    Zdržali sa: 12

**9. Zásady hospodárenia s majetkom Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike**

Prítomní: 53    Za: 49    Proti: 0    Zdržali sa: 4

## B. Voľí

- 1. Pracovné predsedníctvo Snemu APÚMS SR v zložení RNDr. Denisa Bartošová, Mgr. Sylvia Hetmánková, Ing. Renáta Taranová, Mgr. Pavol Balžanka**  
Prítomní: 53    Za: 53    Proti: 0    Zdržali sa: 0
- 2. Mandátovú a volebnú komisiu v zložení:  
Ing. Igor Gogora PhD., Ing. Aleš Solár, Ing. Jozef Mikuš**  
Prítomní: 53    Za: 53    Proti: 0    Zdržali sa: 0
- 3. Návrhovú komisiu v zložení:  
Mgr. Zuzana Kotrus Rákociová, JUDr. Martin Judičák, Ing. Miroslav Michalus**  
Prítomní: 53    Za: 53    Proti: 0    Zdržali sa: 0

## C. Berie na vedomie

- 1. Správu o činnosti APÚMS SR za rok 2021**  
Prítomní: 53    Za: 53    Proti: 0    Zdržali sa: 0
- 2. Správu kontrolnej komisie o činnosti a výsledkoch hospodárenia APÚMS SR za obdobie od 1.1.2021 do 31.12.2021**  
Prítomní: 53    Za: 53    Proti: 0    Zdržali sa: 0