



ASOCIÁCIA
PREDNOSTOV
ÚRADOV MIESTNEJ
SAMOSPRÁVY V SR

Sídlo: Námestie S.H.Vajanského č. 1
036 01 Martin
Tel.: 0905 708 291
E-mail: predseda@apums.sk



SLOVAK CITY
MANAGERS
ASSOCIATION

PROGRAM SNEMU APÚMS SR 2016

/návrh/

1. Otvorenie rokovania snemu a privítanie hostí – Ing. Peter Ágh – prezident
2. Príhovor hostí snemu,
3. Schválenie programu, rokovacieho a volebného poriadku, voľba pracovného predsedníctva, voľba pracovných komisií – Ing. Miroslav Vereš, výkonný predseda
4. Správa o činnosti APÚMS SR od výročného snemu v roku 2015 – Ing. Peter Ágh, prezident
5. Správa kontrolnej komisie o činnosti a výsledkoch hospodárenia APÚMS SR za rok 2015 – RNDr. Denisa Bartošová, predseda kontrolnej komisie
6. Správa predsedu mandátovej a volebnej komisie
7. Schválenie členského príspevku APÚMS SR na rok 2017 – Ing. Peter Ágh, prezident
8. Schválenie smernice o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely APÚMS SR – RNDr. Denisa Bartošová, predseda kontrolnej komisie
9. Schválenie rozpočtu APÚMS SR na rok 2016 – Ing. Eva Mališová, hospodárka
10. Plán aktivít APÚMS SR na rok 2016 – Ing. Miroslav Vereš, výkonný predseda
11. Prerokovanie a schválenie uznesenia Snemu APÚMS SR – predseda návrhovej komisie
12. Ukončenie snemu

Rokovací a volebný poriadok

pre rokovanie Snemu Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR /ďalej len „Asociácia“/ konaného dňa 22. 3. 2016 v Grand hoteli Permon /Podbanské/

Hlava prvá

Rokovací poriadok

Čl. I.

Otvorenie Snemu

Rokovanie Snemu otvára prezident alebo výkonný predseda Asociácie.

Čl. II.

Pracovné predsedníctvo

- 1) Pracovné predsedníctvo Snemu má 5 členov. Tvoria ho prezident, viceprezident, výkonný predseda, hospodárka a predsedníčka kontrolnej komisie. Jednotliví členovia predsedníctva Snemu môžu byť zároveň členmi komisií Snemu.
- 2) Pracovné predsedníctvo Snemu:
 - a) riadi rokovanie Snemu a diskusiu,
 - b) riadi hlasovanie a usmerňuje činnosť komisií Snemu,
 - c) prijíma návrhy a pripomienky účastníkov a zaujíma k nim stanovisko.
- 3) Delba úloh medzi členmi predsedníctva Snemu sa uskutočňuje na základe ich vzájomnej dohody.

Čl. III.

Komisie

- 1) Na návrh Rady Asociácie a po uplatnení pozmeňujúcich návrhov volia riadni členovia Asociácie nasledovné komisie:
 - a) mandátovú a volebnú komisiu
 - b) návrhovú komisiu
- 2) **Mandátová a volebná komisia** overuje počet prítomných s hlasovacím právom a podáva Snemu správu o schopnosti prijať platné uznesenie. Pri voľbách zabezpečuje volebný akt, sčítanie hlasov a podáva o výsledku hlasovania informáciu.
Komisia má 3 členov.
- 3) **Návrhová komisia** pripravuje a predkladá návrh uznesenia Snemu a programových dokumentov, pričom vychádza z návrhov Rady Asociácie, prezidenta, predsedníctva Snemu a členov Asociácie.
Komisia má 3 členov.

Čl. IV.

Rokovanie Snemu

- 1) Snem rokuje podľa programu schváleného členmi Asociácie. Návrh programu rokovania Snemu odporúčaný Radou Asociácie predkladá výkonný predseda na schválenie na začiatku rokovania Snemu.
- 2) V diskusii má právo vystúpiť každý člen Asociácie a hosť Snemu spravidla písomnou prihláškou predloženou predsedníctvu alebo zdvihnutím ruky.
- 3) Návrh a pripomienky, ktoré nebudú zahrnuté do schválených snemových dokumentov prerokuje Rada Asociácie na najbližšom zasadnutí po Sneme.

Čl. V.

Hlasovanie a schvaľovanie uznesenia

- 1) Právo hlasovať majú všetci riadni členovia Asociácie /ďalej len „členovia Asociácie“. Čestní členovia majú poradný hlas.
- 2) Hlasovanie Snemu je platné, ak s ním súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov Asociácie.
- 3) Schvaľovanie programu Snemu, uznesenia Snemu, programových dokumentov, zloženia predsedníctva Snemu, komisií, návrhov a ich zmien sa koná spoločným verejným hlasovaním prítomných členov Asociácie formou zdvihnutia ruky.
- 4) O návrhu dá predsedajúci hlasovať v poradí: za schválenie návrhu, proti schváleniu návrhu a zdržal sa hlasovania.
Pri hlasovaní rozhoduje predsedajúci podľa dosiahnutej optickej väčšiny. Ak pochybuje pracovné predsedníctvo Snemu alebo členovia Asociácie o dosiahnutí optickej väčšiny hlasov za alebo proti schváleniu návrhu rozhodne o vykonaní opakovaného hlasovania so sčítaním hlasov volebnou komisiou – za, proti, zdržal sa.

Čl. VI.

Ukončenie Snemu

Snem ukončí predsedajúci po schválení uznesení.

Hlava druhá Volebný poriadok

pre voľbu prezidenta, členov Rady a členov kontrolnej komisie Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR na funkčné obdobie 2015 - 2018, uskutočnené na sneme dňa 22. marca 2016 v Grand hoteli Permon /Podbanské/

Podľa platných Stanov Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR voľba členov rady a členov kontrolnej komisie patrí do výlučnej pôsobnosti snemu (§6).

Čl. VII. Tvorba návrhov

- 1) Návrhy na kandidátov na voľbu prezidenta, členov Rady a členov kontrolnej komisie APÚMS v SR sa písomne podávajú a odporúčajú členmi asociácie a radou asociácie spomedzi tých členov asociácie, ktorí sú navrhovateľmi uzrozmeneí s návrhom a súhlasia s ním.
- 2) Návrhy predkladá rada asociácie a tiež členovia asociácie najneskôr počas rokovania pred konaním volieb.
- 3) Podľa počtu podaných návrhov sa vytvorí okruh kandidátov.
- 4) Okruh kandidátov sa uvedie na hlasovacích lístkoch podľa abecedného poradia priezviska kandidátov. Osobitný hlasovací lístok bude na prezidenta, na členov rady asociácie a na členov kontrolnej komisie. V prípade doplnenia hlasovacieho lístka kandidátmi na návrh členov asociácie počas rokovania snemu, abecedné poradie už predtým navrhnutých kandidátov sa nemení, a noví kandidáti sa dopisujú v poradí podaných návrhov.
- 5) Návrh kandidátov za členov rady vychádza z regionálneho princípu, pričom na volebnom lístku sú navrhnutí kandidáti rozdelení podľa regiónov východ, stred, západ, Bratislava a Košice. Doplnení kandidáti z návrhov predložených počas snemu budú na hlasovacie lístky dopísaní tiež podľa regionálnej príslušnosti.
- 6) Za člena rady môže byť zvolený nasledovný počet kandidátov za regióny: východ – 3, stred – 3, západ – 3, Bratislava – 1 a Košice – 1. O všetkých navrhnutých kandidátoch hlasujú všetci riadni členovia asociácie bez ohľadu na regionálnu príslušnosť.
- 7) Ten istý kandidát nemôže byť zároveň navrhnutý za člena rady asociácie a zároveň za člena kontrolnej komisie.

Čl. VIII. Spôsob hlasovania

- 1) Voľby budú prebiehať tajným hlasovaním.
- 2) Každý člen asociácie prevezme 3 volebné lístky. Na volebnom lístku pre voľbu:
 - a) prezidenta udelí hlas najviac 1 kandidátovi,
 - b) člena rady asociácie udelí hlas najviac 11-tim kandidátom, rešpektujúc regionálny princíp,
 - c) člena kontrolnej komisie udelí hlas najviac 3-om kandidátom.
- 3) Hlas udeľuje zakrúžkovaním poradového čísla pred menom kandidáta. Na inak upravené, preškrtnuté a dopísané hlasovacie lístky (mimo odsúhlasených návrhov z pléna) sa prihliada ako na neplatné.

Čl. IX.

Vyhodnotenie výsledkov volieb

- 1) Po uplynutí termínu na odovzdanie hlasovacích lístkov, volebná komisia zistí počet odovzdaných, počet platných a neplatných hlasovacích lístkov a počet získaných hlasov jednotlivých kandidátov.
- 2) Za prezidenta asociácie bude zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov; za členov rady asociácie budú zvolení kandidáti, ktorí získali najväčší počet platných hlasov podľa regionálneho princípu; za členov kontrolnej komisie budú zvolení kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov.
- 3) Kandidáti, ktorí neboli zvolení za člena rady alebo člena kontrolnej komisie, sú posudzovaní ako náhradníci a v prípade uvoľnenia miesta v príslušnom orgáne asociácie budú kooptovaní podľa počtu získaných hlasov vo voľbách na základe regionálneho princípu.
- 4) Prípadné ďalšie podrobnosti postupu volieb určí snem podľa požiadaviek konkrétnej situácie osobitným uznesením.

Podbanské, 22.3.2016

Ing. Peter Ágh
prezident APÚMS SR

SPRÁVA KONTROLNEJ KOMISIE O KONTROLE HOSPODÁRENIA ASOCIÁCIE PREDNOSTOV ÚRADOV MIESTNEJ SPRÁVY (APÚMS) V SR ZA OBDOBIE OD 1.1.2015 DO 31.12.2015

1. HOSPODÁRENIE S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI APÚMS

V zmysle čl. III bod 7 písm. c) Zásad hospodárenia s majetkom Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike (ďalej len Zásady) kontrolná komisia spracúva písomnú správu o kontrole hospodárenia a predkladá ju Rade a Snemu APÚMS.
Z uvedeného dôvodu predkladáme správu o výsledku hospodárenia APÚMS za rok 2015.

Rozpočet APÚMS na rok 2015 schválil Snem APÚMS, ktorý sa konal v Podbanskom dňa 12.03.2015. Rozpočet bol schválený ako prebytkový, v príjmovej časti vo výške 123 610,00 € a vo výdavkovej časti vo výške 89 823,00.

V súlade s citovanými Zásadami, čl. III, schválila Rada APÚMS presuny a zmeny v rozpočte na rok 2015.

Rozpočet na rok 2015 po úpravách bol prebytkový vo výške príjmov na 140 716,50 € a výdavkov 104 845,00 €.

V roku 2015 hospodárila APÚMS nasledovne:

Príjem z predchádzajúceho roka (prevod)	7 256,31 €
Príjmy za rok 2015 bez prevodu ZS	132 265,34 €
Výdavky za rok 2015	104 609,75 €
Výsledok hospodárenia:	34 911,90 €

Z toho stavu finančných účtov k 31.12.2015:

Bežný účet	34 522,51 €
Pokladňa	369,21 €
Pokladňa Sociálneho fondu	20,18 €

SNEM APÚMS SR 2016

1.1 PRÍJMY ZA ROK 2015

PRÍJMY	Skutočnosť 2014 v €	Rozpočet 2015 v €	Upravený rozpočet v €	Skutočnosť 2015 v €	% plnenia
Zostatok z minulého roka	36 690,49	7 256,31	7 256,31	7 256,31	100
Členské príspevky	17 230,00	17 250,00	18 900,00	18 900,00	100
Príspevky na snem a konferenciu	8 622,00	15 500,00	20 108,00	20 108,00	100
Príspevky na vzdelávanie	9 340,70	8 000,00	11 411,00	11 411,00	100
Príjmy z aktivít APUMS /rekl.part./	47 400,00	42 000,00	42 300,00	41 100,00	97,16
Vlastná činnosť	4 000,00	0	7 137,49	7 137,49	100
Grant	0,00	33 500,00	33 500,00	33 500,00	100
Príjem do SF	96,46	100,00	100,00	104,96	104,96
Úroky	3,03	3,69	3,70	3,89	105,14
Čisté PRÍJMY za rok bez ZS	86 692,19	116 353,69	133 460,19	132 265,34	99,10
PRÍJMY APMUS CELKOM	123 382,68	123 610,00	140 716,50	139 521,65	99,15

1.2 VÝDAVKY ZA ROK 2015

VÝDAVKY	Skutočnosť 2014 v €	Rozpočet 2015 v €	Upravený rozpočet v €	Skutočnosť 2015 v €	% plnenia
Na snem, radu a konferenciu	53921,98	33 000,00	41 020,00	41 530,36	101,24
Na vzdelávanie	17 792,22	17 200,00	17 731,00	17 730,19	100,00
Na kanceláriu	38 348,49	34 190,00	41 014,00	40 313,08	98,29
z toho: materiálové	1560,43	1 500,00	2 150,00	2287,25	106,38
cestovné náhrady	5 329,97	4 500,00	5 605,00	5 078,94	90,61
telefón, poštovné, internet	774,76	800,00	800,00	765,21	95,65
reprezentačný fond	63,65	300,00	500,00	481,05	96,21
mzda výkonného predsedu	16 175,86	16 200,00	16 220,00	16 558,94	102,09
ostatné mzdy a odmeny	1 500,00	1 750,00	4 200,00	4 200,00	100,00
odvody do fondov	6 231,46	6 470,00	7 406,00	7 016,12	94,74
stravné	645,46	680,00	680,00	612,20	90,03
tvorba SF	96,46	100,00	100,00	104,96	104,96
čerpanie SF	99,00	100,00	100,00	102,56	102,56
nájomné	982,63	990,00	990,00	867,94	87,67
web stránka	278,82	280,00	280,00	256,32	91,54
marketing a propagácia	4 609,99	1 001,00	1 001,00	1 000,50	99,95
Odborná literatúra	0,00	0,00	982,00	981,09	99,91
Na služby a odmeny	2 280,00	3 450,00	2 280,00	2 370,00	103,95
Spolufinancovanie projektov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Medzinárodné vzťahy APÚMS SR	3 631,52	3 000,00	2 500,00	2 433,49	97,34
Ostatné (poplatky banke, daň)	152,16	153,00	300,00	232,63	77,54
SPOLU VÝDAVKY	116 126,37	89 823,00	104 845,00	104 609,75	99,78

1.3 KOMENTÁR K PLNENIU PRÍJMOV A ČERPANIU VÝDAVKOV ZA ROK 2015

Príjmová časť

V súlade so Zásadami bol do rozpočtu prevedený zostatok finančných prostriedkov z roku 2014 vo výške **7 256,31 €**.

Podľa Zásad boli plnené ďalšie príjmy rozpočtu. Členské v čiastke 150 € uhradilo 126 členov. Oproti roku 2014 vzrástol počet členov o 11 osôb. Celkom zúčtovaná bola čiastka vo výške **18 900 €**.

Ďalšími príjmami APÚMS boli:

➤ príspevky na snem a konferenciu vo výške	20 108,00 €
➤ príspevky na vzdelávanie členov asociácie v čiastke	11 411,70 €
➤ príspevky na prezentáciu firiem na sneme predstavujú	41 100,00 €
➤ vlastná činnosť	7 137,49 €
➤ úroky z bežného účtu	3,89 €
➤ príjmy zo sociálneho fondu	104,96 €
➤ príjmy z grantu	33 500,00 €

Celkové príjmy za rok 2015 zúčtované v účtovníctve asociácie predstavujú čiastku 132 265,34 € plus začiatkový stav na účtoch (prevod z roku 2014) vo výške 7 256,31 €, t.j. celkový príjem bol vo výške **139 521,65 €**.

Výdavková časť

Podstatnú časť výdavkov za rok 2015 predstavujú náklady na snem, činnosť Rady APÚMS a konferencie, vzdelávanie a prevádzku kancelárie APÚMS.

Na snem, radu a konferenciu boli výdavky vo výške **41 530,36 €**.

Na vzdelávania prednostov bola vynaložená čiastka **17 730,19 €**.

Náklady na kanceláriu APÚMS predstavujú **40 313,08 €**, z toho:

- materiálové výdavky	2 287,25 €
- cestovné náhrady	5 078,94 €
- telefón, internet, poštovné	765,21 €
- reprezentačný fond	481,05 €
- náklady na výkonného predsedu asociácie	16 558,94 €
- ostatné odmeny	4 200 €
- odvody do fondov	7 016,12 €
- stravné	612,20 €
- tvorba sociálneho fondu	104,96 €
- čerpanie sociálneho fondu	102,56 €
- prenájom kancelárie	867,94 €
- aktualizácia web stránky	256,32 €
- marketing a propagácia povinná položka grantu	1 000,50 €
- odborná literatúra	981,09 €

Ďalšiu rozpočtovú položku vo výdavkoch tvoria **náklady na služby a odmeny** vo výške **2 370,- €**, ktoré pozostávajú z odmeny za účtovnícke práce vo výške 1 800,- € a za grafické práce na zborníku vo výške 570 €.

Výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s **medzinárodnými vzťahmi** predstavujú **2 433,49 €**. Tieto súviseli s ubytovaním našich zástupcov v ČR a nákup darov pre partnerov.

Ostatné výdavky sú tvorené poplatkami banke vo výške 231,94 € a zrážkou dane z úrokov v banke vo výške 0,69 €, čo spolu predstavuje **232,63 €**.

2. KONTROLA HOSPODÁRENIA

Hospodárka predkladala písomné správy o stave plnenia príjmov a výdavkov priebežne počas celého roka 2015 na zasadnutia Rady APÚMS. Kontrolná komisia prekontrolovala príjmové a výdavkové doklady a výpisy z účtu za rok 2015.

3. VÝSLEDKY KONTROLY

Účtovníctvo APÚMS je vedené podľa zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Je vedené formou jednoduchého účtovníctva podľa § 9 ods. 2 písm. c). Peňažný denník je vedený elektronicky softvérom pre jednoduché účtovníctvo.

• POKLADNIČNÉ DOKLADY

Pokladničné doklady vyhotovuje hospodár, podpisujú ich prezident APÚMS, resp. výkonný predseda.

Kontrolou boli zistené nasledovné skutočnosti:

Cestovné príkazy:

- cestovné príkazy neboli vedené v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- boli účtované podľa manažérskej zmluvy – náhrady za pohonné hmoty boli vyplácané v cene 0,30 eur za km jazdy
- v cestovných príkazoch chýbali niektoré údaje a podpisy

Účtovné doklady:

- niektoré faktúry boli vystavené bez prislúchajúcej objednávky
- pri niektorých výdavkových dokladoch nebol uvedený popis výdavku, pri niektorých výdavkoch preto nebolo zrejmé na čo boli finančné prostriedky použité (napr. nákup materiálu, fotoslužby, ...)
- v manažérskej zmluve bol dohodnutý príspevok na úhradu za telefónne hovory vo výške 33,- eur mesačne a príspevok za mobilné internetové pripojenie vo výške 23,- eur mesačne, pričom zamestnávateľ má realizovať úhradu na základe predloženej faktúry zamestnancom
- výdavky z reprefondu boli čerpané na nákup darčiekov, publikácií a alkoholu, pričom nie sú stanovené interné pravidlá na použitie reprefondu

Výkonný predseda a hospodárka odstránili počas kontroly kontrolné zistenia, pričom účtovanie jednotlivých výdavkov sa dostalo do súladu s platnou legislatívou.

- **ČERPANIE ROZPOČTU**

- pri kontrole boli zistené niektoré nesprávne zaradené rozpočtové položky

Výkonný predseda a hospodárka odstránili počas kontroly všetky kontrolné zistenia, pričom čerpanie rozpočtu sa dostalo do súladu s platnou legislatívou.

- **INVENTARIZÁCIA MAJETKU**

- na Karte inventarizovaného majetku nebol vedený fotoaparát – **tento nedostatok bol odstránený počas kontroly hospodárkou.**

- **INVENTARIZÁCIA POKLADNE**

- v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. bola inventarizácia pokladne vykonaná za rok 2015.

- **ZÁVÄZKY A POHLÁDÁVKY**

Pohľadávky zúčtované v účtovníctve APÚMS v SR predstavujú

a) pohľadávky z vydaných faktúr	1200,00 €
(partner konferencie – CENTIRE)	
b) pohľadávky z titulu členského, účasti na konferenciách a školeniach	0,00 €

Pohľadávky celkom za rok 2015 boli vo výške 1200,00 €.

Stav pohľadávok k 31.12.2015 je 1200,00 €.

Za rok 2015 boli zúčtované **záväzky z obchodných vzťahov** vo výške 0,00 €. K 31.12.2015 je stav záväzkov 0,00 €.

Okrem záväzkov z obchodných vzťahov má APUMS k 31.12.2015 aj **ostatné záväzky vo výške 1961,47 €** a to z titulu nevyplatených miezd a odvodov za 12/2015 1804,27 € a cestovné náhrady za 12/2015 157,20 €.

Stav pohľadávok a záväzkov na základe kontroly dokladov je totožný so stavom vykázanom v účtovníctve.

- **MAJETOK**

V operatívnej evidencii APÚMS SR je vedený drobný hmotný a nehmotný investičný majetok, ktorého hodnota predstavuje 2 346,16 €.

Odporúčania Kontrolnej komisie:

- Cestovné príkazy vyplňať a vyúčtovať v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

- Upraviť manažérsku zmluvu výkonného predsedu v súvislosti s ustanoveniami zákona o cestovných náhradách a určiť spôsob úhrady za telefón a mobilné pripojenie (odporúčame zabezpečiť úhradu paušálu pre služobný mobilný telefón)
- Doplniť všetky potrebné údaje v cestovných príkazoch a dokladoch
- Odporúčame kopírovať, príp. skenovať všetky doklady z dôvodu zachovania ich čitateľnosti
- K účtovným dokladom neprikladať mailovú korešpondenciu, ktorá nesúvisí s dokladmi, ale vytvoriť objednávkový formulár
- Ku každej faktúre bude priložená objednávka
- Pri každom účtovnom doklade popísať účel úhrady
- Odporúčame stanoviť podmienky pre čerpanie výdavkov z reprefondu interným predpisom

Uvedené odporúčania boli rešpektované a všetky kontrolné zistenia boli počas kontroly odstránené hospodárkou a výkonným predsedom. Na základe návrhu kontrolnej komisie bola upravená manažérska zmluva, doplnené údaje v dokladoch, vyhotovený objednávkový formulár pre fakturáciu partnerských hladín, pripravená smernica o použití reprefondu.

4. ZÁVER

Kontrolná komisia odporúča Snemu APÚMS SR schváliť výsledok hospodárenia APÚMS SR za rok 2015. Kontrolná komisia žiada, aby prezident, výkonný predseda a hospodárka APÚMS SR naďalej pracovali podľa odporúčaní kontrolnej komisie.

V Piešťanoch, 18.3.2016

RNDr. Denisa Bartošová
predseda kontrolnej komisie

RNDr. Denisa Bartošová – predseda kontrolnej komisie

Ing. Renáta Taranová - členka kontrolnej komisie

Ing. Jana Rosičová – členka kontrolnej komisie

**SMERNICA O ROZSAHU A SPÔSOBE POUŽITIA VÝDAVKOV
NA REPREZENTAČNÉ A PROPAGAČNÉ ÚČELY APÚMS SR**

Spracovala: RNDr. Denisa Bartošová, predseda Kontrolnej komisie APÚMS SR

Schvaľuje: Snem APÚMS SR

Účinnosť smernice: Smernica nadobúda účinnosť 1.4.2016

V súlade s § 6 ods.7 písm. i) Stanov Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy (ďalej len „APÚMS SR“) schvaľuje Snem APÚMS SR nasledovný interný predpis

SMERNICU O ROZSAHU A SPÔSOBE POUŽITIA VÝDAVKOV NA REPREZENTAČNÉ A PROPAGAČNÉ ÚČELY

Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIE

APÚMS SR môže uhrádzať výdavky na reprezentačné a propagačné účely v rozsahu schválenom v rozpočte APÚMS SR na príslušný rozpočtový rok pri zachovaní maximálnej hospodárnosti, účelnosti a vecnej preukázateľnosti.

Článok 2 ÚČEL POUŽITIA VÝDAVKOV NA REPREZENTAČNÉ A PROPAGAČNÉ ÚČELY

Tieto výdavky môžu byť použité v nevyhnutnom rozsahu, ak si to vyžadujú reprezentačné, hospodárske a iné spoločenské alebo pracovné dôvody, a to na:

1. pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí
2. občerstvenie účastníkov pracovných porád, konferencií a rokovaní
3. občerstvenie pri príležitosti kultúrnych a spoločenských podujatí organizovaných alebo spoluorganizovaných APÚMS SR
4. vecné dary alebo odmeny
5. výdavky na propagačné účely

Článok 3 DEFINÍCIA POJMOV

1. Oficiálna návšteva pre účely tejto smernice je tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva so zástupcami APÚMS SR dôležité spoločenské alebo hospodárske otázky APÚMS SR.
2. Za pohostenie pri oficiálnych návštevách sa považuje spoločný obed, večera, recepcia, v rámci ktorých môže byť poskytnuté jedlo a nápoje.
3. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj, nealkoholické nápoje, víno, jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie.
4. Ďalšími výdavkami spojenými s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrne a spoločenské podujatia.
5. Vecný dar je upomienkový predmet (napr. kniha, výtvarné dielo, dielo ľudovej umeleckej tvorby, kvety, darčekový kôš a pod.). Pri významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach sa môže poskytnúť vecný dar v hodnote do 200 € na jedno podujatie, osobám reprezentujúcim APÚMS SR v oblasti kultúrneho, spoločenského života a športu v hodnote do 30 €, v prípade reprezentácie APÚMS SR

na medzinárodnej úrovni v hodnote do 50 € na jednu osobu. Zahraničnej alebo tuzemskej delegácii sa môže poskytnúť primeraný vecný dar. Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar v hodnote do 50 € na jednu osobu, pri tuzemskej delegácii dar v hodnote do 30 € na jednu osobu. Kvety sa môžu poskytnúť osobám pri významných politických, spoločenských, kultúrnych a športových podujatiach, prípadne členom APÚMS SR pri príležitosti životného jubilea v hodnote do 30 €.

6. Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou APÚMS SR (novoročné pozdravy, inzerciu, vizitky, účasť na výstavách a sympóziách a pod.).

Článok 4 **ZÁSADY POUŽÍVANIA VÝDAVKOV** **NA REPREZENTAČNÉ A PROPAGAČNÉ ÚČELY**

1. Limit výdavkov na reprezentačné účely a výdavky na propagačné účely je daný schváleným rozpočtom APÚMS SR na príslušný rok. O použití prostriedkov na reprezentačné a propagačné účely rozhodujú výkonný predseda a prezident APÚMS SR. Každý výdavok na tento účel schvaľuje prezident APÚMS SR.
2. Výdavky na reprezentačné a propagačné účely musia byť riadne preukázané a zdokladované. Doklady preukazujúce výdavky na uvedený účel musia obsahovať okrem všeobecne platných náležitostí účtovného dokladu aj tieto údaje:
 - pri akej príležitosti boli výdavky poskytnuté (účel)
 - termín akcie (dátum, hodina)
 - miesto konania akcie
 - označenie výdavku a jeho hodnotu
3. Tlačivo - Vyúčtovanie prostriedkov na reprezentačné a propagačné účely tvorí neoddeliteľnú prílohu č.1 tejto smernice.

Článok 5 **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť od 1.4.2016.
2. Kontrolu dodržiavania tejto smernice zabezpečuje Kontrolná komisia APÚMS SR.

Podbanské, 22.3.2016

Ing. Peter Á g h
prezident APÚMS SR

Vec: Vyúčtovanie výdavkov na reprezentačné a propagačné účely APÚMS SR

Akcia (účel) :

Termín konania akcie:

Miesto konania:

Rozpočtová položka:

Označenie výdavku:

.....
výkonný predseda APÚMS SR

Súhlasím s uhradením sumyEUR,
slovom.....

z prostriedkov na reprezentačné a propagačné účely APÚMS SR.

.....
prezident APÚMS SR

Za správnosť vyúčtovania (meno a priezvisko hospodárky APÚMS SR):
Dátum:

.....
hospodárka APÚMS SR

Prílohy k vyúčtovaniu prostriedkov na reprezentačné a propagačné účely APÚMS SR
pokladničné bloky o nákupe:

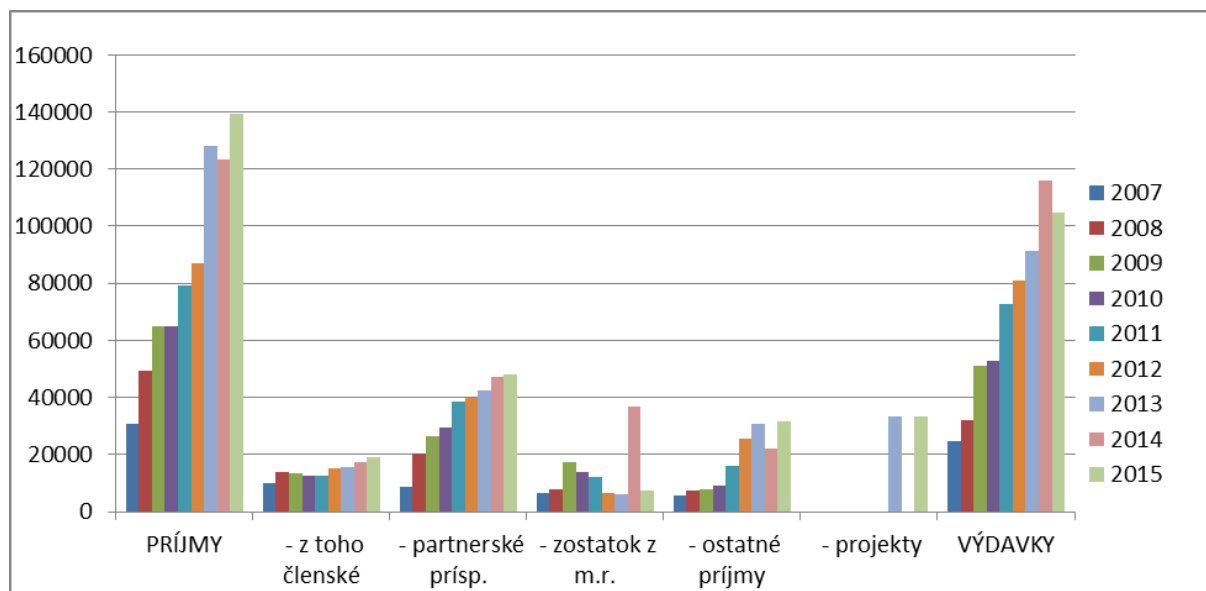
VÝVOJ ROZPOČTU APÚMS SR ZA ROKY 2007 AŽ 2015

SKUTOČNOSŤ VYJADRENÁ V EURÁCH ZAOKRÚHLENÁ NA CELÉ ČÍSLA

Ukazovateľ	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	SPOLU
PRÍJMY	30880	49279	64951	65140	79016	87158	128005	123383	139522	767334
- z toho členské	10058	13809	13278	12600	12600	15120	15540	17230	18900	129135
- partnerské príspe.	8830	20282	26510	29350	38330	39850	42300	47400	48237	301089
- zostatok z m.r.	6380	7635	17422	13954	12258	6463	6134	36690	7256	114192
- ostatné príjmy	5613	7554	7741	9236	15821	25717	30531	22061	31628	191274
- projekty							33500		33500	67000
VÝDAVKY	24500	31857	50996	52827	72553	81024	91314	116126	104610	625807

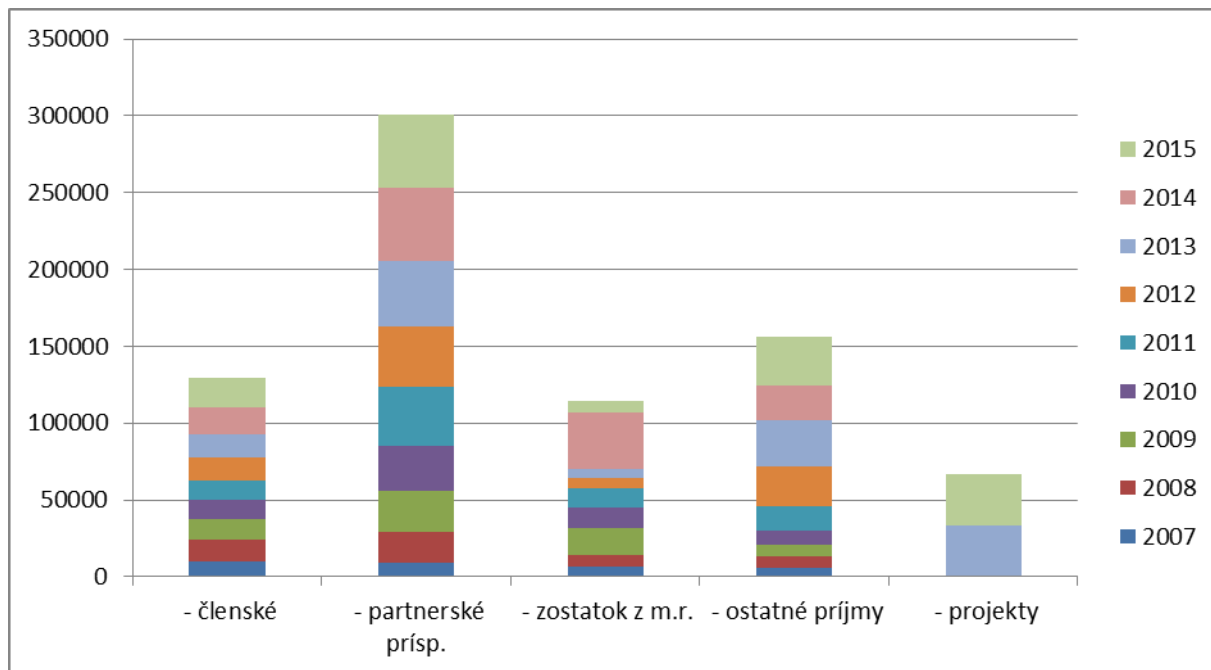
Celková rekapitulácia: za obdobie existencie kancelárie /2007-2015/ pribudlo do rozpočtu:

- a) z externých zdrojov 301090 €, čo predstavuje z celkových príjmov 39,2 %
- b) z členského 129135 €, t.j. 16,8 %
- c) z ostatných príjmov /snemy, konferencie, vzdelávania/ v sume 155917 €, t.j. 20,3 %
- d) projekty v celkovom objeme 67000 €, čo predstavuje 8,7 %

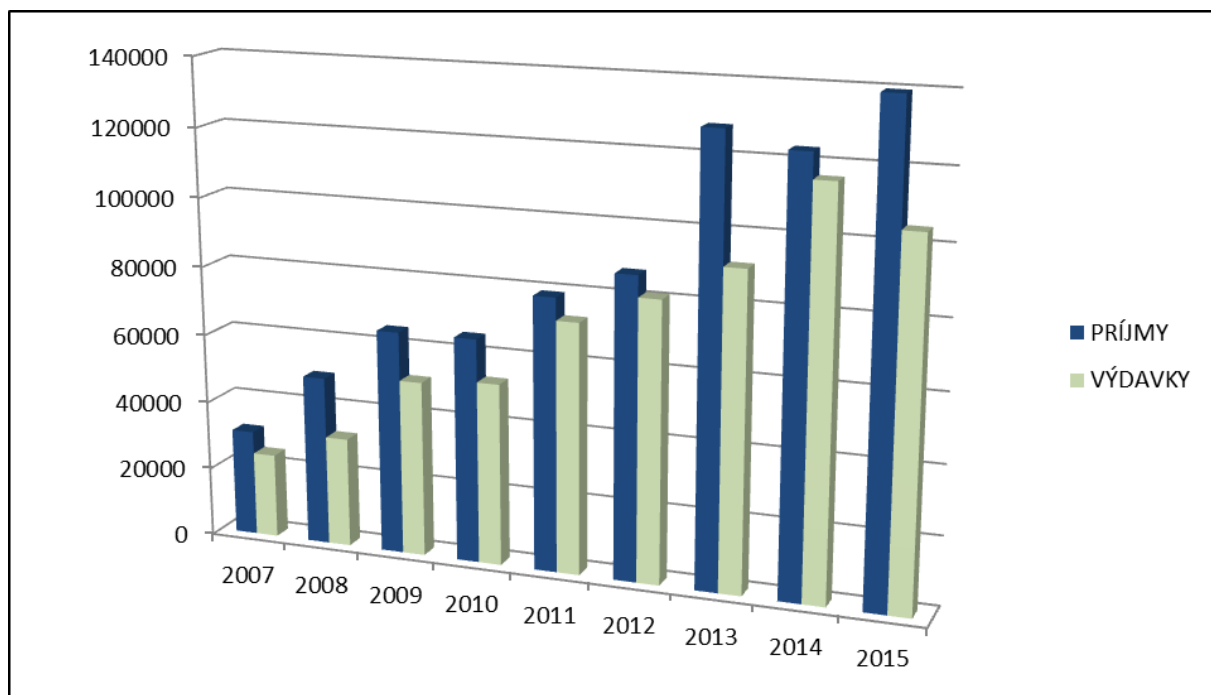


Trend nárastu príjmov z externých zdrojov /partnerské príspevky/ je neustále zvyšujúci a potešiteľné je, že od roku 2010 každoročne rastie aj príjem za členské príspevky, čo je odrazom zvýšeného záujmu zo strany prednostov mestských, miestnych a obecných úradov o členstvo v APÚMS SR. Významne sa na zvýšení príjmovej časti podpísali aj príjmy za úspešne zrealizované projekty.

Vývoj príjmov podľa rozpočtových položiek v období rokov 2007 až 2015 /v Eurách/



Porovnanie príjmov a výdavkov v období rokov 2007 až 2015 /v Eurách/



SNEM APÚMS SR 2016

ČERPANIE ROZPOČTU 2013-2015 A NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2016

Príjmy bežného roka	Skutočnosť 2013	Skutočnosť 2014	Skutočnosť 2015	Návrh rozpočtu 2016
Zostatok z minulého roku	6 133,96	36 690,49	7256,31	34911,90
Členské príspevky	15 540,00	17230,00	18900,00	18900,00
Príspevky na snem a konferencie	18 744,00	8622,00	20108,00	22000,00
Príspevky na vzdelávanie	11 698,00	9340,70	11411,00	16000,00
Príjmy z aktivít APÚMS (rekl.part.)	42 300,00	47400,00	41100,00	42000,00
Vlastná činnosť	0,00	4000,00	7137,49	0,00
Grant	33 500,00	0,00	33500,00	0,00
Príjem do SF	87,32	96,46	104,96	105,00
Úroky	1,57	3,03	3,89	3,90
Príjmy celkom:	128 004,85	123 382,68	139521,65	133920,80

Výdavky	Skutočnosť 2013	Skutočnosť 2014	Skutočnosť 2015	Návrh rozpočtu 2016
Na snem, radu a konferencie	35 297,15	53 921,98	41530,36	40000,00
Na vzdelávanie	19 360,09	17 792,22	17730,19	20000,00
Prevádzka - na kanceláriu	30 833,06	38 348,49	40313,08	39230,00
z toho: - materiálové výdavky	1 582,71	1 560,43	2287,25	2000,00
- cestovné náhrady	4 957,55	5 329,97	5078,94	5000,00
- telefón, poštovné, inter.	784,92	774,76	765,21	820,00
- reprezentačný fond	575,36	63,65	481,05	500,00
- mzda výkon. predsedu	14 991,83	16 175,86	16558,94	16600,00
z toho: koord. projektu	0,00	5 500,00	0,00	0,00
- ostatné mzdy a odmeny	600,00	1 500,00	4200,00	4200,00
- odvody do fondov	5 303,42	6 231,46	7016,12	7100,00
- stravné	580,55	645,46	612,20	620,00
- tvorba a SF	87,32	96,46	104,96	105,00
- čerpanie SF	67,00	99,00	102,56	105,00
- nájomné	1 023,58	982,63	867,94	900,00
- web stránka	278,82	278,82	256,32	280,00
- marketing a propagácia	0,00	4 609,99	1981,09	1000,00
Služby a odmeny na zmluvu	3 675,00	2 280,00	2370,00	2300,00
Spolufinancovanie projektov	0,00	0,00	0,00	0,00
Medzinárodné vzťahy APÚMS	1 997,01	3 631,52	2433,49	5500,00
Ostatné (poplatky banke, daň)	152,05	152,16	232,63	250,00
Výdavky celkom:	91 314,36	116 126,37	104609,75	107280,00

príjmy:	128 004,85	123 382,68	139521,65	133920,80
výdavky:	91 314,36	116 126,37	104609,75	107280,00
rozdiel:	36 690,49	7 256,31	34911,90	26640,80

Odporučené Radou APÚMS SR dňa 3.2.2016

NÁVRH PLÁNU PODUJATÍ APÚMS SR NA ROK 2016

Podujatie	Termíny	Miesto konania
Manažérske vzdelávanie - tréning č. 1: „Efektívne vedenie porád a rokovaní“	03.-05.02.2016 - nebol	Podbanské /Grand hotel Permon/
	08.-10.02.2016 (pondelok – streda)	
	10.-12.02.2016 (streda - piatok)	
Snem a odborná konferencia APÚMS SR	22.-23.03.2016 (utorok – streda)	Podbanské /Grand hotel Permon/
Odborný seminár APÚMS SR - zo štyroch odborných tém si vyberú účastníci snemu dve /dotazník/	12.-13.05.2016 (štvrtok – piatok)	Vyhne /Hotel Termál/
VZ STMOU ČR a odborný seminár	15.-17.05.2016 (nedeľa – utorok)	Nymburk
Medzinárodná konferencia ICMA	16.-19.06.2016 (štvrtok – nedeľa)	Praha
Študijný pobyt STMOU ČR na Slovensku	10.-14.08.2016 (streda – nedeľa)	Západoslovenský kraj /Modra Harmónia/
Manažérske vzdelávanie - tréning č. 2: „Riešenie konfliktných situácií, pomoc v riešení konfliktov iných osôb“	07.-09.09.2016 (streda - piatok)	Podbanské /Grand hotel Permon/
	19.-21.09.2016 (pondelok – streda)	
	21.-23.09.2016 (streda – piatok)	
Jesenný seminár STMOU ČR	23. – 25.10.2016 (nedeľa – utorok)	Františkove Lázne
Odborná konferencia APÚMS SR	27.-28.10.2016 (štvrtok – piatok)	Nový Smokovec /Hotel Átrium/
Zasadnutia Rady APÚMS SR	Podľa plánu zasadnutí	V rôznych regiónoch Slovenska

Nezaradené podujatie: Rada APÚMS SR odporúča ešte zaradiť do pripravovaného semináru špecializované odborné konzultácie alebo panelovú diskusiu s iným lektorom, napr. Doc.JUDr. Jozefom Sotolárom, PhD. na niektorú z tém:

Téma1: Odpadové hospodárstvo

Téma2: VZN

Doplniť na sneme a voľbu uviesť v dotazníku

PREDBEŽNÉ ANOTÁCIE K SEMINÁROM

Kultúra samosprávneho úradu

- Význam vnímania kultúry inštitúcie
- Štruktúrované vnímanie kultúry
- Zdroje organizačnej kultúry a formujúce vplyvy
- Vzťah organizačnej kultúry a výkonnosti
- Kultúra ako konkurenčná výhoda
- Diagnostika organizačnej kultúry
- Formovanie organizačnej kultúry

Nakladanie s majetkom so zameraním na obchodnú verejnú súťaž

Prehľad o spôsoboch nakladania s majetkom obce

- pôsobnosť v nakladaní s majetkom zo zákona a jej zmeny z r. 2011
- pôsobnosť založená v predpisoch samosprávy
- skúsenosti z uplatňovania štandardných postupov (verejná obchodná súťaž, dražba, priamy predaj)
- uplatňovanie zákonných výnimiek
- prevody a nájmy z dôvodu hodného osobitného zreteľa

Obchodná verejná súťaž podľa obchodného zákonníka

- Dôvody pre použitie obchodnej verejnej súťaže a jej výhody
- Kedy je obchodná verejná súťaž vhodná a kedy nie
- Ako pripraviť vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže
- Konkrétne kroky postupu a príklady úkonov pri obchodnej verejnej súťaži
- Správne zdokumentovanie obchodnej verejnej súťaže

Zmluvy a zmluvné rokovania

- Základné poznatky o zmluvách ako prameňoch záväzkov
- Náležitosti zmlúv, podmienky platnosti
- Rizikové a podceňované prvky pri tvorbe zmlúv
- Prehľad o typoch zmlúv v Občianskom a v Obchodnom zákonníku
- Netypové (innominátne) zmluvy
- Príprava a zvládnutie úspešného vyjednávania o podmienkach zmluvy

Pracovnoprávne vzťahy v miestnej samospráve

- Pracovnoprávne vzťahy a ich odlišnosti pri výkone práce vo verejnom záujme
- Význam starostlivosti o pracovnoprávnu dokumentáciu
- Pracovný pomer
 - vznik pracovného pomeru, pracovná zmluva a skúšobná doba
 - zmeny pracovného pomeru
 - skončenie pracovného pomeru (prípustné spôsoby a najčastejšie problémy)
- Dohody o prácach mimo pracovného pomeru
- Kolektívne pracovnoprávne vzťahy (kolektívna zmluva, kolektívna zmluva vyššieho stupňa)

U Z N E S E N I E

z rokovania Snemu Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike, konaného dňa 22. marca 2016 v Podbanskom.

Návrh

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

A. Schvaľuje

1. Program rokovania snemu APÚMS SR

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

2. Rokovací a volebný poriadok APÚMS SR

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

3. Rozpočet APÚMS SR na rok 2016

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

4. Členský príspevok APÚMS SR na rok 2017 vo výške 150, - €/člen/rok

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

5. Výsledok hospodárenia APÚMS SR za rok 2015

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

6. Smernicu o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely APÚMS SR

7. Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

8. Plán aktivít APÚMS SR na rok 2016

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

9. Partnerstvo APÚMS SR v projekte MV SR „Meranie efektívnosti poskytovaných služieb verejnej správy, inštitucionálny rozvoj klientských centier a integrácia spätnej väzby klientov“ v rámci časti na ktorej participuje APÚMS SR s názvom „Meranie efektívnosti poskytovaných služieb verejnej správy, inštitucionálny rozvoj klientských centier a integrácia spätnej väzby klientov“.

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

B. V o l í

1. **Pracovné predsedníctvo snemu APÚMS SR v zložení Ing. Peter Ágh, Ing. Miroslav Vereš, RNDr. Denisa Bartošová, Ing. Eva Mališová**

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

2. **Mandátovú a volebnú komisiu v zložení: JUDr. Gabriela Mináriková, Ing. Vladimír Krčmárik, JUDr. Nadežda Černá**

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

3. **Návrhovú komisiu v zložení: Ing. Renáta Taranová, Ing. Andrea Horváthová, Ing. Oľga Netočná**

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

C. B e r i e n a v e d o m i e

1. **Správu o činnosti APÚMS SR od výročného snemu v roku 2015**

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

2. **Správu kontrolnej komisie o činnosti a výsledkoch hospodárenia APÚMS SR za rok 2015**

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

D. U k l a d á

1. **Rade APÚMS SR organizačne zabezpečiť študijný pobyt na Slovensku pre delegáciu STMOU ČR.**

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

2. **Rade APÚMS SR zabezpečiť všetky úlohy asosiácie súvisiace so schváleným projektom MV SR.**

3. Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

4. **Výkonnému predsedovi organizačne a odborne zabezpečiť všetky schválené aktivity APÚMS SR pre rok 2016.**

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

V Podbanskom, 22.3.2016

predseda návrhovej komisie

prezident APÚMS SR