



ASOCIÁCIA
PREDNOSTOV
ÚRADOV MIESTNEJ
SAMOSPRÁVY V SR

Sídlo: Námestie S.H.Vajanského č. 1
036 01 Martin
Tel.: 0905 708 291
E-mail: predseda@apums.sk



SLOVAK CITY
MANAGERS
ASSOCIATION

PROGRAM SNEMU APÚMS SR 2018

/návrh/

- 1. Otvorenie rokovania snemu a privítanie hostí**
– Ing. Peter Ágh, prezident
- 2. Príhovory hostí**
- 3. Schválenie programu, rokovacieho a volebného poriadku, voľba pracovného predsedníctva, voľba pracovných komisií**
– Ing. Miroslav Vereš, výkonný predseda
- 4. Správa o činnosti APÚMS SR od výročného snemu v roku 2017**
– Ing. Peter Ágh, prezident
- 5. Správa kontrolnej komisie o činnosti a výsledkoch hospodárenia APÚMS SR za rok 2017**
– Ing. Karol Gurka, predseda kontrolnej komisie
- 6. Správa predsedu mandátovej a volebnej komisie**
- 7. Schválenie členského príspevku APÚMS SR na rok 2019**
– Ing. Peter Ágh, prezident
- 8. Plán aktivít APÚMS SR na rok 2018**
– Ing. Miroslav Vereš, výkonný predseda
- 9. Schválenie rozpočtu APÚMS SR na rok 2018**
– Ing. Mariana Fiamová, viceprezidentka
- 10. Zmena Stanov APUMS SR**
– Ing. Peter Ágh, prezident
- 11. Doplnujúca voľba člena Rady APÚMS SR**
– predseda mandátovej a volebnej komisie
- 12. Udelenie čestného členstva APÚMS SR**
– Ing. Peter Ágh, prezident
- 13. Prerokovanie a schválenie uznesenia Snemu APÚMS SR**
– predseda návrhovej komisie
- 14. Ukončenie snemu**

ROKOVACÍ A VOLEBNÝ PORIADOK

pre rokovanie Snemu Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR
/ďalej len „Asociácia“/ konaného dňa 15. 3. 2018 v Grand hoteli Permon /Podbanské/

Hlava prvá

Rokovací poriadok

Čl. I.

Otvorenie Snemu

Rokovanie Snemu otvára prezident alebo výkonný predseda Asociácie.

Čl. II.

Pracovné predsedníctvo

- 1) Pracovné predsedníctvo Snemu má 4 členov. Tvoria ho prezident, viceprezident, výkonný predseda a predsedníčka kontrolnej komisie. Jednotliví členovia predsedníctva Snemu môžu byť zároveň členmi komisií Snemu.
- 2) Pracovné predsedníctvo Snemu:
 - a) riadi rokovanie Snemu a diskusiu,
 - b) riadi hlasovanie a usmerňuje činnosť komisií Snemu,
 - c) prijíma návrhy a pripomienky účastníkov a zaujíma k nim stanovisko.
- 3) Deľba úloh medzi členmi predsedníctva Snemu sa uskutočňuje na základe ich vzájomnej dohody.

Čl. III.

Komisie

- 1) Na návrh Rady Asociácie a po uplatnení pozmeňujúcich návrhov volia riadni členovia Asociácie nasledovné komisie:
 - a) mandátovú a volebnú komisiu
 - b) návrhovú komisiu
- 2) **Mandátová a volebná komisia** overuje počet prítomných s hlasovacím právom a podáva Snemu správu o schopnosti prijať platné uznesenie. Pri voľbách zabezpečuje volebný akt, sčítanie hlasov a podáva o výsledku hlasovania informáciu.
Komisia má 3 členov.
- 3) **Návrhová komisia** pripravuje a predkladá návrh uznesenia Snemu a programových dokumentov, pričom vychádza z návrhov Rady Asociácie, prezidenta, predsedníctva Snemu a členov Asociácie.
Komisia má 3 členov.

Čl. IV. Rokovanie Snemu

- 1) Snem rokuje podľa programu schváleného členmi Asociácie. Návrh programu rokovania Snemu odporúčaný Radou Asociácie predkladá výkonný predseda na schválenie na začiatku rokovania Snemu.
- 2) V diskusii má právo vystúpiť každý člen Asociácie a hosť Snemu buď písomnou prihláškou predloženou predsedníctvu alebo zdvihnutím ruky.
- 3) Návrh a pripomienky, ktoré nebudú zahrnuté do schválených snemových dokumentov prerokuje Rada Asociácie na najbližšom zasadnutí po Sneme.

Čl. V. Hlasovanie a schvaľovanie uznesenia

- 1) Právo hlasovať majú všetci riadni členovia Asociácie /ďalej len „členovia Asociácie“/. Čestní členovia majú poradný hlas.
- 2) Hlasovanie Snemu je platné, ak s ním súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov Asociácie.
- 3) Schvaľovanie programu Snemu, uznesenia Snemu, programových dokumentov, zloženia predsedníctva Snemu, komisií, návrhov a ich zmien sa koná spoločným verejným hlasovaním prítomných členov Asociácie formou zdvihnutia ruky.
- 4) O návrhu dá predsedajúci hlasovať v poradí: za schválenie návrhu, proti schváleniu návrhu a zdržal sa hlasovania.
Pri hlasovaní rozhoduje predsedujúci podľa dosiahnutej optickej väčšiny. Ak pochybuje pracovné predsedníctvo Snemu alebo členovia Asociácie o dosiahnutí optickej väčšiny hlasov za alebo proti schváleniu návrhu rozhodne o vykonaní opakovaného hlasovania so sčítaním hlasov návrhovou komisiou – za, proti, zdržal sa.

Čl. VI. Ukončenie Snemu

Snem ukončí predsedajúci po schválení uznesení.

Hlava druhá Volebný poriadok

pre voľbu prezidenta, členov Rady a členov kontrolnej komisie Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR na funkčné obdobie 2015 - 2018, uskutočnené na sneme dňa 15. marca 2018 v Grand hoteli Permon /Podbanské/

Podľa platných Stanov Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR voľba prezidenta, členov rady a členov kontrolnej komisie patrí do výlučnej pôsobnosti snemu (§6).

Čl. VII. Tvorba návrhov

- 1) Návrhy na kandidátov na voľbu prezidenta, členov Rady a členov kontrolnej komisie APÚMS v SR sa písomne podávajú a odporúčajú členmi asociácie a radou asociácie spo- medzi tých členov asociácie, ktorí sú navrhovateľmi uzrozmění s návrhom a súhlasia s ním.
- 2) Návrhy predkladá rada asociácie a tiež členovia asociácie najneskôr počas rokovania pred konaním volieb.
- 3) Podľa počtu podaných návrhov sa vytvorí okruh kandidátov.
- 4) Okruh kandidátov sa uvedie na hlasovacích lístkoch podľa abecedného poradia priezviska kandidátov. Osobitný hlasovací lístok bude na prezidenta, na členov rady asociácie a na členov kontrolnej komisie. V prípade doplnenia hlasovacieho lístka kandidátmi na návrh členov asociácie počas rokovania snemu, abecedné poradie už predtým navrhnutých kan- didátov sa nemení, a noví kandidáti sa dopisujú v poradí podaných návrhov.
- 5) Návrh kandidátov za členov rady vychádza z regionálneho princípu, pričom na volebnom lístku sú navrhnutí kandidáti rozdelení podľa regiónov východ, stred, západ, Bratislava a Košice. Doplnení kandidáti z návrhov predložených počas snemu budú na hlasovacie lístky dopísaní tiež podľa regionálnej príslušnosti.
- 6) Za člena rady môže byť zvolený nasledovný počet kandidátov za regióny: východ – 3, stred – 3, západ - 3, Bratislava – 1 a Košice – 1. O všetkých navrhnutých kandidátoch hla- sujú všetci riadni členovia asociácie bez ohľadu na regionálnu príslušnosť.
- 7) Ten istý kandidát nemôže byť zároveň navrhnutý za člena rady asociácie a zároveň za člena kontrolnej komisie.

Čl. VIII. Spôsob hlasovania

- 1) Voľby budú prebiehať tajným hlasovaním. V prípade doplňujúcich volieb je možné volby uskutočniť aj verejne na základe uznesenia snemu.
- 2) Každý člen asociácie prevezme spravidla 3 volebné lístky. Na volebnom lístku pre voľbu:
 - a) prezidenta udelí hlas najviac 1 kandidátovi,
 - b) člena rady asociácie udelí hlas najviac 11-tim kandidátom, rešpektujúc regionálny princíp,
 - c) člena kontrolnej komisie udelí hlas najviac 3-om kandidátom.
- 3) Hlas udeľuje zakrúžkovaním poradového čísla pred menom kandidáta. Na inak upravené, preškrtnuté a dopísané hlasovacie lístky (mimo odsúhlasených návrhov z pléna) sa prihliada ako na neplatné.

Čl. IX. Vyhodnotenie výsledkov volieb

- 1) Po uplynutí termínu na odovzdanie hlasovacích lístkov, volebná komisia zistí počet odovzdaných, počet platných a neplatných hlasovacích lístkov a počet získaných hlasov jednotlivých kandidátov.
- 2) Za prezidenta asociácie bude zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov; za členov rady asociácie budú zvolení kandidáti, ktorí získali najväčší počet platných hlasov podľa regionálneho princípu; za členov kontrolnej komisie budú zvolení kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov.
- 3) Kandidáti, ktorí neboli zvolení za člena rady alebo člena kontrolnej komisie, sú posudzovaní ako náhradníci a v prípade uvoľnenia miesta v príslušnom orgáne asociácie budú koptovaní podľa počtu získaných hlasov vo voľbách na základe regionálneho princípu.
- 4) Prípadné ďalšie podrobnosti postupu volieb určí snem podľa požiadaviek konkrétnej situácie osobitným uznesením.

Podbanské, 15.3.2018

Ing. Peter Ágh
prezident APÚMS SR

SPRÁVA KONTROLNEJ KOMISIE

o kontrole hospodárenia Asociácie prednostov úradov miestnej správy (APÚMS) v SR za obdobie od 1.1.2017 do 31.12.2017

V zmysle čl. III bod 7 písm. c) Zásad hospodárenia s majetkom APÚMS v SR spracúva kontrolná komisia písomnú správu o kontrole hospodárenia APÚMS za uvedené obdobie a predkladá ju Rade a Snemu APÚMS.

1. ROZPOČTOVÉ HOSPODÁRENIE V ROKU 2017

Rozpočet asociácie na rok 2017 schválil Snem APÚMS, dňa 30.03.2017 ako prebytkový takto:

Prevod zostatku z predchádzajúceho roka	38.851,12 EUR
Príjmy za rok 2017	100.541,50 EUR
Výdavky za rok 2017	112.150,00 EUR
Rozpočtovaný prebytok:	27.242,62 EUR

Schodok medzi príjmami a výdavkami bežného roka bol plánovaný na 11.608,50 EUR a bol spôsobený opatrnosťou v príjmovej časti vo vzťahu k aktivitám APÚMS voči partnerom a nevyhnutným výdavkom nad rámec bežných rokov, na zabezpečenie osláv 25. výročia založenia asociácie, kde vo výdavkovej časti boli rozpočtované finančné prostriedky vo výške 18.000,- EUR.

Rozpočet asociácie na rok 2017 po rozpočtových úpravách Rady APÚMS v roku 2017 bol plánovaný prebytkový takto:

Prevod zostatku z predchádzajúceho roka	38.851,12 EUR
Príjmy za rok 2017	100.541,50 EUR
Výdavky za rok 2017	122.270,00 EUR
Rozpočtovaný prebytok:	17.122,62 EUR

Skutočné hospodárenie asociácie bolo nasledovné:

Príjem zo zostatku z predchádzajúceho roka	38.851,12 EUR
Príjmy za rok 2017	119.346,00 EUR
Výdavky za rok 2017	120.557,59 EUR
Rozpočtovaný prebytok:	37.639,53 EUR

Schodok medzi príjmami a výdavkami bežného roka bol znížený na 1.211,59 EUR z plánovaných 21.728, 50 EUR, čo hodnotíme pri zohľadnení rozsahu a finančnej náročnosti osláv 25. výročia APÚMS vysoko pozitívne.

Podrobné porovnanie skutočností 2017 s rozpočtom 2017 pred a po úpravách, ako aj s rokom 2016 v Eurách sa nachádza v nižšie uvedenej tabuľke.

SNEM APÚMS SR 2018

ROZPOČET A ČERPANIE ROZPOČTU K 31.12.2017					
Prijmy celkom:	Skutočnosť 2016	Rozpočet 2017 schválený 30.03.2017	Rozpočet 2017 po zmenách rozpočtu 2017	Skutočnosť 2017	plnenie rozpočtu (+ prekročenie príjmov)
Zostatok z minulého roku	34 911,00	38 851,12	38 851,12	38 851,12	-
Členské príspevky	18 450,00	18 450,00	18 450,00	19 200,00	750,00
Príspevky na snem a konferencie	19 993,00	20 000,00	30 000,00	34 501,00	4 501,00
Príspevky na vzdelávanie	15 133,00	10 000,00	10 000,00	14 935,00	4 935,00
25. výročie vzniku APUMS		10 000,00	-		-
Prijmy z aktivít APUMS (rekl.part.)	40 700,00	42 000,00	42 000,00	50 710,00	8 710,00
Vratka zo ZP	66,26	-	-		-
Prijem do SF	90,72	91,00	91,00		- 91,00
Úroky	0,34	0,50	0,50		- 0,50
Prijmy celkom:	129 344,32	139 392,62	139 392,62	158 197,12	18 804,50
Výdavky celkom:	Skutočnosť 2016	Rozpočet 2017 schválený 30.03.2017	Rozpočet 2017 po zmenách rozpočtu 2017	Skutočnosť 2017	plnenie rozpočtu (- nižšie čerpanie výdavkov)
Na snem, radu a odborné konferencie	34 683,69	36 000,00	41 000,00	40 768,36	- 231,64
Na vzdelávanie prednostov	19 421,14	15 000,00	19 400,00	19 395,64	- 4,36
Prevádzka - na kanceláriu	30 823,08	38 750,00	40 620,00	39 541,11	- 1 078,89
z toho: - materiálové výdavky	486,92	1 000,00	1 180,00	1 015,96	- 164,04
- cestovné náhrady	5 112,85	5 000,00	4 660,00	4 037,56	- 622,44
- telefón, pošt., inter., iné	1 105,62	1 000,00	1 000,00	992,54	- 7,46
- reprezentačný fond	69,87	200,00	250,00	248,14	- 1,86
- mzda výkon. predsedu	16 472,38	16 600,00	17 200,00	17 120,99	- 79,01
- ostatné mzdy a odmeny	-	3 000,00	3 000,00	3 000,00	-
- odvody do fondov	5 791,33	7 000,00	7 000,00	6 916,71	- 83,29
- stravné	727,24	750,00	750,00	735,44	- 14,56
- tvorba a SF	90,72	100,00	200,00	184,37	- 15,63
- čerpanie SF	58,00	60,00	200,00	184,37	- 15,63
- nájomné	908,15	910,00	930,00	925,50	- 4,50
- web stránka	-	280,00	1 100,00	1 078,80	- 21,20
- marketing a propagácia	-	3 000,00	3 150,00	3 100,73	- 49,27
Služby a odmeny na zmluvu	2 330,00	2 300,00	1 150,00	1 137,54	- 12,46
25. výročie vzniku APUMS	-	18 000,00	18 000,00	18 000,00	-
Medzinárodné vzťahy	3 264,06	2 000,00	2 000,00	1 665,00	- 335,00
Ostatné (poplatky, daň,....)	72,13	100,00	100,00	49,94	- 50,06
Výdavky celkom:	90 594,10	112 150,00	122 270,00	120 557,59	- 1 712,41
prijmy:	129 344,32	139 392,62	139 392,62	158 197,12	18 804,50
výdavky:	90 594,10	112 150,00	122 270,00	120 557,59	- 1 712,41
rozdiel:	38 750,22	27 242,62	17 122,62	37 639,53	20 516,91 *

*Komentár: Skutočnosť 2017 oproti upravenému rozpočtu 2017 /plánu) je priaznivejšia o 20516,91 EUR.

Celkové dosiahnuté príjmy presiahli plánované o 18.804,50 EUR a vynaložené výdavky boli oproti plánu nižšie o 1.712,41 EUR.

Zostatok finančných prostriedkov ku dňu 31.12.2017 bol vo výške 37.639,53 EUR a bude prevedený ako príjem rozpočtu roku 2018.

Členské príspevky zaplatilo v roku 2017 128 členov. Čo predstavuje oproti rokom 2016 (123) a 2015 (126) mierny nárast.

2. INVENTARIZÁCIA

K 31.12.2017 bola vykonaná nasledovná inventarizácia:

■ PRIJATÉ FAKTÚRY K 31.12.2017

(ZÁVÄZKY)

Za rok 2017 boli zaúčtované záväzky z obchodných vzťahov vo výške 0,00 €, z čoho vyplýva, že APMÚS neeviduje k 31.12.2017 žiadne neuhradené faktúry.

■ VYDANÉ FAKTÚRY K 31.12.2017

(POHĽADÁVKY)

APUMS SR neeviduje k 31.12.2017 žiadne pohľadávky.

■ OSTATNÉ POHĽADÁVKY K 31.12.2017

Stav ostatných pohľadávok na základe kontroly dokladov je totožný so stavom vykázanom v účtovníctve.

■ OSTATNÉ ZÁVÄZKY K 31.12.2017

Spoločnosť APMÚS má k 31.12.2017 ostatné záväzky vo výške 384,30 €. Súčasťou ostatných záväzkov sú nevyplatené cestovné náhrady predsedu za obdobie 11/2017 vo výške 176 €, za obdobie 12/2017 vo výške 190,58 € a časť neuhradeného povinného prídeltu do SF vo výške 17,72 € za 11/2017.

■ BEŽNÝ ÚČET K 31.12.2017

Stav BÚ k 31.12.2017 je 37 639,53 € a skutočný stav BÚ k 31.12.2017 je 37 639,53 €. Rozdiel: 0,00 €.

■ POKLADŇA K 31.12.2017

Stav pokladne k 31.12.2017 je 340,43 € a skutočný stav pokladne k 31.12.2017 je 340,43€. Rozdiel: 0,00 €.

■ DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK

Stav drobného hmotného majetku k 31.12.2017 je 2 534,23 € a skutočný stav drobného hmotného majetku je 2 534,23 €.

Rozdiel: 0,00 €.

3. KONTROLA HOSPODÁRENIA

V roku 2017 od apríla došlo k zmene poskytovateľa účtovných a personálnych služieb pre APÚMS. Výkonný predseda protokolárne prevzal od bývalej účtovníčky účtovnú a mzdovú dokumentáciu ako aj pokladňovú hotovosť, ktorú následne odovzdal pokračovateľovi – spoločnosti NTS finance, s.r.o. Hospodárka do 31.3.2017 a nová účtovná firma /hospodár/ od 01.04.2017 priebežne predkladali správy o stave plnenia príjmov a výdavkov.

Kontrolná komisia sa stretla v roku 2017 2 krát a v januári 2018 tretí krát za účelom výkonu kontroly. Kontrolná komisia skontrolovala faktúry s prílohami, výpisy z účtu, cestovné príkazy a ich prílohy, pokladničné bloky a evidenciu príjmov APÚMS.

Účtovníctvo je vedené podľa zákona NR SR č. 431/2002 Z.Z v znení neskorších predpisov elektronicky.

Počas kontrolných stretnutí boli zistené nasledovné skutočnosti:

1. Na cestovných príkazoch výkonného prdsedu a L. Briestenského v mesiacoch január až apríl 2017 – chýbali podpisy a schválenie pracovnej cesty prezidentom . Jeden cestovný príkaz nemal priloženú správu z pracovnej cesty.
Uvedené nedostatky boli po vykonaní kontroly odstránené.
2. Mzdové podklady – január až marec chýbali podpisy na pracovných lístkoch a dokladoch tvorby a čerpania sociálneho fondu. Nebola predložená dohoda o vykonaní práce s L. Briestenským.
Uvedené nedostatky boli po vykonaní kontroly odstránené.
3. Faktúra z hotela Permon za snem a konferenciu APÚMS. Chýbal jeden hotelový účet ako príloha za 33,60 eur.
Faktúra za obed č. 170263 – nebola doložená prezenčná listina zasadania Rady ako príloha faktúry.
Faktúra za ubytovanie v Brne v auguste 2017 počas výmenného pobytu – nebola doložená prezenčná listina účastníkov.
Uvedené nedostatky boli po vykonaní kontroly odstránené.
4. Nebola doložená faktúra Ing. Mališovej za účtovné práce za marec 2017.
Uvedené nedostatky boli po vykonaní kontroly odstránené.
5. Chýbajú doklady potvrdzujúce cenu PHM v prípade dvoch cestovných príkazov prezidenta APUMS v mesiaci december 2017.
Uvedené nedostatky boli po vykonaní kontroly odstránené.
6. Chýbajúce podpisy finančnej kontroly na niektorých faktúrach ako aj prezenčné listiny, alebo správy z rokovaní v prípade faktúr za stravovanie, ubytovanie a občerstvenie.
7. Účtovné doklady nie sú vedené podľa druhu v prehľadných evidenciách podľa účtovných kníh . Sú vedené po mesiacoch bez rozdelenia do vnútornej štruktúry.

Kontrolná komisia navrhuje, aby Rada APÚMS v zmysle zásad hospodárenia s majetkom APÚMS prijala opatrenia na odstránenie nedostatkov týkajúcich sa:

- cestovných príkazov tak, že cestovné náhrady nebudú preplatené pokiaľ predkladateľ nezdokladuje všetky povinné prílohy v zmysle Zákona o cestovných náhradách a príslušnej smernice asociácie,
- výdavkov na ubytovanie, občerstvenie a reprezentačné výdavky tak, že súvisiace faktúry nebudú preplatené pokiaľ predkladateľ nedoloží prezenčnú listinu, alebo správu z pracovného stretnutia spojeného s občerstvením,
- stálej zálohy z pokladne pre výkonného predsedu, ktorú ku koncu roka zúčtuje do pokladne a z ktorej budú financované drobné nákupy pre asociáciu,
- úprav v evidencii a archivácii účtovných dokumentov tak, aby bolo možné efektívnejšie odkontrolovať oprávnenosť výdavkov. Tiež navrhuje od 1.1.2018 pre NTS finance, s.r.o. viesť zmeny v evidovaní dokumentov tak, aby doklady boli vedené v knihách v časovom slede tak ako prišli.

Komisia navrhuje evidenciu a povinné prílohy dokladov viesť nasledovne:

- 1) **Kniha došlých faktúr** – došlé faktúry za tovar a služby v čase ako boli prijaté. K došlým faktúram administratíva prikladá prílohy. Dodacie listy /v prípade FA za tovary a služby/, hotelové účty a prezenčné listiny- ak to nie je možné, tak krátku správu o počte účastníkov v prípade pracovného obeda napr. /v prípade FA za ubytovanie či pohostenie a reprezentačné výdavky/.
- 2) **Kniha vystavených faktúr** – vystavené faktúry za reklamné a propagačné služby vystavené partnerom - navrhujeme evidenčne zaradiť aj výbery členského od jednotlivých členov, ako aj poplatky členov a nečlenov za konferencie, vzdelávania a ďalšie príjmy v čase ako boli vystavené.
- 3) **Kniha bankových výpisov** – bankové výpisy evidencia po mesiacoch. Platby platobnou kartou dokladovať blokmi z registračnej pokladne dodávateľa ako prílohu bankových výpisov aj vo forme fotokópie bločku, aby sa zabezpečila čitateľnosť aj v budúcnosti. Tak ako v prípade u došlých faktúr, je potrebné doložiť relevantnú prílohu /prezenčná listina, alebo krátka správa o účele použitia finančných prostriedkov/. Princíp bankového výpisu: každá položka výpisu aj kreditná aj debetná musí byť dokladovaná priamo v niektorej z evidenčných kníh, alebo ako príloha bankového výpisu. Jedinou výnimkou je poplatok za vedenie účtu, a kreditné úroky /keďže debetné APUMS nemá/. Tieto položky sú dokladované priamo výpisom z účtu.
- 4) **Kniha cestovných príkazov** – cestovné príkazy so všetkými náležitosťami, ktoré musia cestovné príkazy obsahovať: Schválený cestovný príkaz, doklad o cene PHM ak je použité vlastné motorové vozidlo, správu zo služobnej cesty a doklady, na základe ktorých si nárokuje vyslaný zamestnanec preplatenie nákladov.
- 5) **Kniha interných dokladov / mzdová a odvodová dokumentácia/** všetko v samostatných časových radoch – mzdové listy, hlásenia do zdravotnej poisťovne, hlásenia do sociálnej poisťovne, hlásenia na daňový úrad, dochádzka predsedu /pracovný lístok/. V pracovnom lístku sú uvedené aj služobné cesty, ale nemusia byť prefotené cestové príkazy nakoľko budú prehľadne evidované v Knihe CP.
- 6) **Kniha pokladne** – príjmové a výdavkové pokladničné doklady na základe hotovostných príjmov a výdavkov.

4. ZÁVER

Kontrolná komisia počas roka 2017 zistila porušenia zákona č. 283/2002 o cestovných náhradách, ako aj nedostatky v evidencii účtovných dokladov. Komisia konštatovala, že operatívne boli tieto nedostatky na základe upozornení odstraňované. Zároveň kontrolná komisia odporúča Rade APÚMS a výkonným orgánom APÚMS SR prijať opatrenia tak, aby cestovné príkazy boli vedené v súlade s legislatívou a účtovná evidencia a archivovanie dokladov boli vedené prehľadnejšie a s prílohami tak, aby bola z účtovných dokladov a príloh vždy jasná oprávnenosť výdavkov.

Uznesenie Kontrolnej komisie APÚMS SR č. 2/2018:

Kontrolná komisia odporúča Snemu APÚMS SR schváliť výsledky hospodárenia Asociácie za rok 2017, tak ako boli predložené.

Kontrolná komisia:

Ing. Karol Gurka – predseda

Mgr. Sylvia Hetmánková – člen

Ing. Stanislav Humeník – člen

NÁVRH PLÁNU AKTIVÍT APÚMS SR NA ROK 2018

<i>Podujatie</i>	<i>Termíny</i>	<i>Miesto konania</i>
■ Manažérske vzdelávanie – tréning č. 7: „ Motivácia, sebamotivácia, stimulácia a budovanie tímov “	31.01. – 02.02.2018	Podbanské /Grand hotel Permon/
	19. – 21.02.2018	
	21. – 23.02.2018	
■ Snem a odborná konferencia APÚMS SR	15. – 16.03.2018	Podbanské /Grand hotel Permon/
■ 21. konferencia „ Internet v štátnej správe a samospráve “	09. – 10.04.2018	Hradec Králové
■ II. medzinárodná konferencia obecných polícií	11. – 13.04.2018	Olomouc
■ VZ STMOU ČR a odborný seminár	20. – 22.05. 2018	Ostrava
■ Odborný seminár APÚMS SR	23. – 24.05.2018	Vyhne, hotel Sitno
■ Študijný pobyt STMOU ČR v SR /organizuje APÚMS SR /	08. – 12.08.2018	Spiš
■ Manažérske vzdelávanie – tréning č. 8: „ Kultúra inštitúcie a diplomatický protokol “	12. – 14.09. 2018	Podbanské /Grand hotel Permon/
	17. – 19.09. 2018	
	19. – 21.09. 2018	
■ Odborná konferencia APÚMS SR	10. – 12.10.2018	Podbanské /Grand hotel Permon/
■ Mikulášske stretnutie prednostov	December 2018	Záhradné centrum Kulla
■ Zasadnutia Rady APÚMS SR	Podľa plánu zasadnutí	V rôznych regiónoch Slovenska

Do programu Odborneho seminára APÚMS SR v hoteli Sitno budú zaradené témy podľa výsledkov vykonaného prieskumu.

Lektor: Doc. JUDr. Jozef Tekeli, PhD.

NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2018

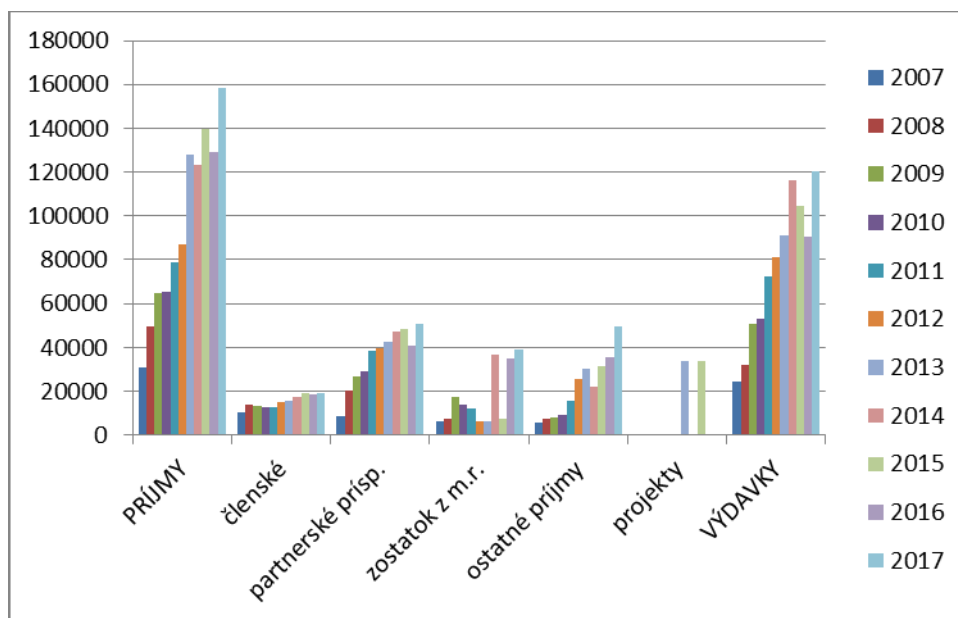
VÝVOJ ROZPOČTU APÚMS SR ZA ROKY 2007 AŽ 2017
skutočnosť vyjadrená v eurách zaokrúhlená na celé čísla

Ukazovateľ	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	SPOLU
PRÍJMY	30880	49279	64951	65140	79016	87158	128005	123383	139522	129445	158197	1054976
členské	10058	13809	13278	12600	12600	15120	15540	17230	18900	18450	19200	166785
partnerské prisp.	8830	20282	26510	29350	38330	39850	42300	47400	48238	40700	50710	392500
zostatok z m.r.	6380	7635	17422	13954	12258	6463	6134	36690	7256	34912	38851	187955
ostatné príjmy	5612	7553	7741	9236	15828	25725	30531	22063	31628	35383	49436	240736
projekty							33500		33500			67000
VÝDAVKY	24500	31857	50996	52827	72553	81024	91314	116126	104610	90594	120558	836959

Celková rekapitulácia:

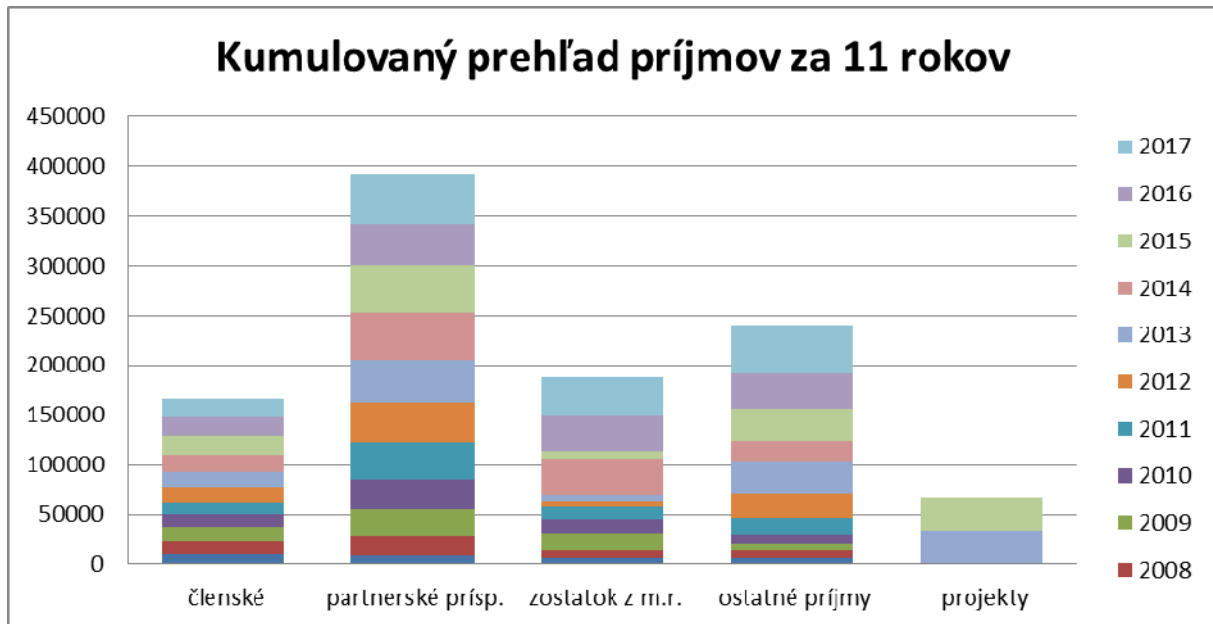
za 11 rokov existencie kancelárie /2007-2017/ pribudlo do rozpočtu:

- z externých zdrojov 392 500 €, čo predstavuje z celkových príjmov 37,2 %
- z členských príspevkov 166 785 €, t.j. 15,8 %
- z ostatných príjmov /snemy, konferencie, vzdelávania/ v sume 240 736 €, t.j. 22,8 %
- projekty v celkovom objeme 67000 €, čo predstavuje 6,4 %

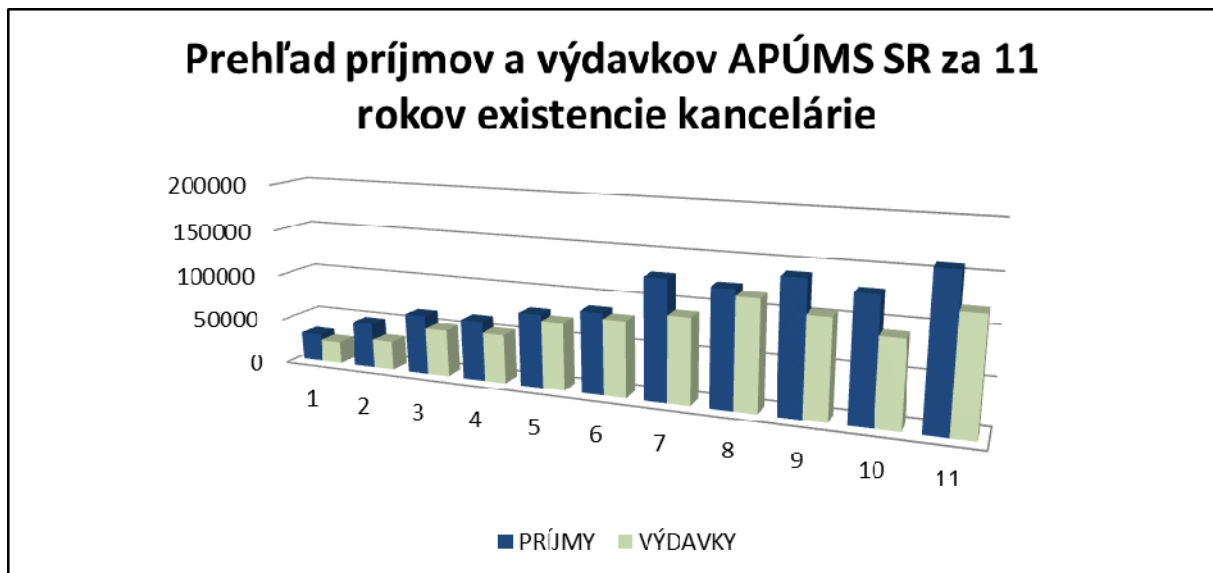


Trend nárastu príjmov z externých zdrojov /partnerské príspevky/ je progresívny a potešiteľné je, že od roku 2010 každoročne mierne rastie aj príjem za členské príspevky, čo je odrazom zvýšeného záujmu zo strany prednostov mestských, miestnych a obecných úradov o členstvo v APÚMS SR.

**VÝVOJ PRÍJMOV PODĽA ROZPOČTOVÝCH POLOŽIEK
V OBDOBÍ ROKOV 2007 AŽ 2017 /v Eurách/**



**POROVNANIE PRÍJMOV A VÝDAVKOV
V OBDOBÍ ROKOV 2007 AŽ 2017 /v Eurách/**





V nasledovnej tabuľke je znázornený vývoj čerpania schválených rozpočtov za roky 2014 až 2017 a návrh rozpočtu APÚMS SR na rok 2018.

Prijmy bežného roka navrhujeme vo výške 135 940 Eur, výdavky vo výške 100 500 Eur. Jednotlivé navrhnuté položky a podpoložky vychádzajú zo skutočnosti predchádzajúcich rokov. Mierne je navýšená len výdavková položka cestovné náhrady, nakoľko očakávame vyššie výdavky v súvislosti s preplácaním cestovných náhrad členom Rady APÚMS SR a tiež výdavkov súvisiacich so zabezpečením výmenného študijného pobytu STMOU ČR na Slovensku.

Rada APÚMS SR návrh rozpočtu prorokovala a odporúča ho Snemu APÚMS SR schváliť.

ČERPANIE ROZPOČTU 2014-2017 A NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2018

Príjmy bežného roka	Skutočnosť 2014	Skutočnosť 2015	Skutočnosť 2016	Skutočnosť 2017	Návrh rozpočtu 2018
Zostatok z minulého roka	36 690,49	7256,31	34911,90	38851,12	37639,53
Členské príspevky	17230,00	18900,00	18450,00	19200,00	19200,00
Príspevky na snem a konferencie	8622,00	20108,00	19993,00	34501,00	20000,00
Príspevky na vzdelávanie	9340,70	11411,00	15133,00	14935,00	15000,00
Príjmy z aktivít APÚMS (rekl.part.)	47400,00	41100,00	40700,00	50710,00	44000,00
Vlastná činnosť	4000,00	7137,49	166,26		
Grant	0,00	33500,00	0,00		
Príjem do SF	96,46	104,96	90,72		100,00
Úroky	3,03	3,89	0,34		0,47
Príjmy celkom:	123 382,68	139521,65	129445,22	158197,12	135940,00

Výdavky	Skutočnosť 2014	Skutočnosť 2015	Skutočnosť 2016	Skutočnosť 2017	Návrh rozpočtu 2018
Na snem, radu a konferencie	53 921,98	41530,36	34683,69	40768,36	36000,00
Na vzdelávanie	17 792,22	17730,19	19421,14	19395,64	19000,00
Prevádzka - na kanceláriu	38 348,49	40313,08	30823,08	39541,11	38960,00
z toho: - materiálové výdavky	1 560,43	2287,25	486,92	1015,96	1000,00
- cestovné náhrady	5 329,97	5078,94	5112,85	4037,56	6000,00
- telefón, poštovné, inter.	774,76	765,21	1105,62	992,54	1000,00
- reprezentačný fond	63,65	481,05	69,87	248,14	500,00
- mzda výkon. predsedu	16 175,86	16558,94	16472,38	17120,99	17200,00
z toho: koord. projektu	5 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ostatné mzdy a odmeny	1 500,00	4200,00	0	3000,00	3000,00
- odvody do fondov	6 231,46	7016,12	5791,33	6916,71	7000,00
- stravné	645,46	612,20	727,24	735,44	750,00
- tvorba a SF	96,46	104,96	90,72	184,37	190,00
- čerpanie SF	99,00	102,56	58,00	184,37	190,00
- nájomné	982,63	867,94	908,15	925,50	970,00
- web stránka	278,82	256,32	0	1078,80	300,00
- marketing a propagácia	4 609,99	1981,09	0	3100,73	1000,00
Služby a odmeny na zmluvu	2 280,00	2370,00	2330,00	1137,54	2300,00
Spolufinancovanie projektov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25. výročie vzniku APÚMS SR	0,00	0,00	0,00	18000,00	
Medzinárodné vzťahy APÚMS	3 631,52	2433,49	3264,06	1665,00	4000,00
Ostatné (poplatky banke, daň)	152,16	232,63	72,13	49,94	100,00
Výdavky celkom:	116 126,37	104609,75	90594,10	120557,59	100500,00

príjmy:	123 382,68	139521,65	129445,22	158197,12	135940,00
výdavky:	116 126,37	104609,75	90594,10	120557,59	100500,00
rozdiel:	7 256,31	34911,90	38851,12	37639,53	35440,00

STANOVY

Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

/Návrh na zmenu/

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. V zmysle § 2 odst.1 zákona SNR č.83/90 Zb. o združovaní občanov je Asociácia prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike (ďalej len Asociácia) dobrovoľnou záujmovou a od politických strán nezávislou organizáciou prednostov úradov územnej miestnej samosprávy miest a obcí v Slovenskej republike **alebo osôb s pôsobnosťou viesť a organizovať prácu úradu územnej samosprávy**, riaditeľov magistrátov Bratislava a Košice a fyzických osôb, ktoré dlhodobo a iniciatívne participovali na činnosti Asociácie, alebo aktívne napomáhajú plneniu poslania Asociácie ako aj fyzických osôb menovaných za funkcionárov Asociácie **a sympatizantov Asociácie**.
2. Poslaním Asociácie je odborná podpora a ochrana záujmov územných miestnych samospráv miest a obcí (ďalej len skrátene "samosprávy"), poskytovanie podpory a pomoci nielen členom, ale všetkým, ktorí vykonávajú v samosprávach všeobecnú pôsobnosť.
3. Hlavným cieľom Asociácie je napomáhať odbornému a osobnostnému rozvoju prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike a tým aj skvalitňovaniu ich práce v prospech rozvoja miest a obcí na Slovensku a aktívne prispievať k zlepšovaniu ich pracovnoprávneho postavenia.
4. Asociácia je otvorená spolupráci so všetkými organizáciami, ktoré podporujú a zabezpečujú rozvoj samosprávy na Slovensku, ako aj spoluprácu s inými podobnými organizáciami v zahraničí.
5. Sídлом Asociácie je Námestie S. H. Vajanského č.1, 03601 Martin.
6. Oficiálna skratka názvu Asociácie je APÚMS SR.

Časť prvá

§ 2

Základné ustanovenia

1. Asociácia poskytuje predovšetkým:
 - a) právnu pomoc a ochranu záujmov svojich členov,
 - b) organizovanie vzdelávacích aktivít potrebných pre profesionálny a osobnostný rozvoj, vrátane domácich a zahraničných stáží,
 - c) možnosť vzájomnej výmeny odborných skúseností doma aj v zahraničí,
 - d) poradenstvo v oblasti právnych, ekonomických a spoločenských otázok a v oblasti riadenia úradu územnej miestnej samosprávy miest a obcí,
 - e) aktuálne odborné a organizačné informácie.

§ 3

Členstvo v Asociácii

1. Členstvo v Asociácii môže byť riadne alebo čestné.
2. Riadne členstvo v Asociácii vzniká podaním prihlášky a zaplatením členského príspevku.
3. Podmienkou riadneho členstva v Asociácii je výkon funkcie prednostu úradu územnej miestnej samosprávy (MsÚ, MiÚ alebo OÚ) alebo výkon funkcie riaditeľa magistrátu Bratislava alebo Košice alebo výkon **inej funkcie s pôsobnosťou viesť a organizovať prácu úradu územnej samosprávy zástupcu primátora s výkonom kompetencií prednostu alebo zástupcom starostu s výkonom kompetencií prednostu.**
4. Riadne členstvo v Asociácii sa pozastavuje na dobu počas ktorej nemá člen zaplatený členský príspevok po 28. februári kalendárneho roka. Ak si riadny člen po výzve do 2 mesiacov nesplní povinnosť úhrady členského príspevku, jeho členstvo zaniká.
5. Čestné členstvo v Asociácii schvaľuje Snem Asociácie na základe návrhu Rady Asociácie.
6. Čestným členom môže byť fyzická osoba, ktorá dlhodobo a iniciatívne participovala na činnosti Asociácie alebo iným spôsobom aktívne napomáhala plneniu poslania a cieľov Asociácie.
7. **Sympatizantom Asociácie môže byť fyzická osoba, plne spôsobilá na právne úkony, ktorá je bezúhonná a v prihláške vyjadří súhlas s poslaním, cieľmi a stanovami Asociácie a uhradí členský príspevok. O prijatí sympatizanta rozhoduje Rada Asociácie.**
8. Členstvo v Asociácii zaniká:
 - a) písomným oznámením člena, že vystupuje z Asociácie
 - b) úmrtím člena
 - c) vylúčením člena za neplnenie si základných členských povinností alebo za hrubé a úmyselné porušenie Stanov a interných predpisov schválených snemom asociácie. O vylúčení člena rozhoduje Rada Asociácie.
 - d) ukončením funkcie prednostu mestského úradu, obecného úradu alebo riaditeľa magistrátu mesta Bratislava alebo riaditeľa magistrátu mesta Košice alebo **zástupcu primátora alebo inej funkcie s pôsobnosťou viesť a organizovať prácu úradu územnej samosprávy. s výkonom kompetencií prednostu alebo zástupcom starostu s výkonom kompetencií prednostu.**
9. Písmeno d) sa nevzťahuje na zánik:
 - a) čestného členstva,
 - b) pozície sympatizanta Asociácie,**
 - c) členstva zvolených orgánov Asociácie, ktorým funkčné obdobie končí dňom zvolenia nových orgánov Asociácie.

§ 4

Práva a povinnosti členov Asociácie

1. Riadny člen Asociácie má právo:
 - a) zúčastňovať sa na rokovaní Snemov Asociácie,
 - b) voliť a byť volený do orgánov Asociácie,
 - c) požadovať služby poskytované Asociáciou a navrhovať opatrenia na zlepšenie činnosti Asociácie,
 - d) zúčastňovať sa na všetkých podujatiach, ktoré organizuje Asociácia,
 - e) zúčastňovať sa na plnení úloh Asociácie a byť informovaný o jej činnosti.

2. Základnou povinnosťou riadneho člena Asociácie je:
 - a) dodržiavať Stanovy a ostatné interné predpisy Asociácie a aktívne sa podieľať na plnení jej úloh,
 - b) uhradiť ročný členský príspevok v termíne do 28. februára príslušného kalendárneho roka.
3. Na čestného člena asociácie sa nevzťahujú ustanovenia § 4 ods.1, písm. b) a ods. 2 písm. b).
4. Na sympatizanta Asociácie sa nevzťahujú ustanovenia § 4 ods.1, písm. b).

Časť druhá **ORGÁNY ASOCIÁCIE**

§ 5 **Orgány a organizačná štruktúra Asociácie**

1. Základnú organizačnú štruktúru tvoria orgány Asociácie a výkonný predseda.
2. Orgánmi Asociácie sú:
 - Snem,
 - Prezident Asociácie,
 - Rada Asociácie,
 - Kontrolná komisia Asociácie.

§ 6 **Snem Asociácie**

1. Najvyšším orgánom Asociácie je Snem, ktorý tvoria všetci riadni členovia Asociácie.
2. Snem sa schádza najmenej jedenkrát do roka, tiež ak o to požiada najmenej 1/3 riadnych členov Asociácie. Zasadnutia Snemu zvoláva prezident Asociácie. Prezident-Asociácie zvolá Snem vždy najneskôr do 31.3. nasledujúceho roka po konaní volieb do orgánov miestnej samosprávy.
3. Snem je uznášaniaschopný pri nadpolovičnej väčšine riadnych členov.
4. Každý riadny člen má jeden hlas.
5. Čestní členovia **a sympatizanti** majú poradný hlas.
6. Spôsob hlasovania určuje Snem.
7. Do výlučnej pôsobnosti Snemu patrí:
 - a) schvaľovať a meniť stanovy Asociácie,
 - b) zriaďovať Radu, Kontrolnú komisiu,
 - c) voliť a odvolávať prezidenta Asociácie, členov Rady a členov Kontrolnej komisie,
 - d) prerokovávať a schvaľovať správy o činnosti a plnení úloh Asociácie, strategické priority Asociácie,
 - e) schvaľovať čestné členstvo v Asociácii,
 - f) schvaľovať rozpočet Asociácie, a výsledky hospodárenia Asociácie a účtovnú závierku,
 - g) schvaľovať výšku ročného členského príspevku na základe návrhu Rady Asociácie,
 - h) schvaľovať rokovací poriadok Snemu,
 - i) schvaľovať Zásady hospodárenia Asociácie,
 - j) schvaľovať zapojenie sa Asociácie do projektov,
 - k) schvaľovať členstvo Asociácie v iných združeniach,
 - l) rozhodnúť o zrušení Asociácie.

§ 7 **Rada Asociácie**

1. Výkonným orgánom Asociácie je Rada, ktorá riadi činnosť Asociácie medzi zasadaniami Snemu a za svoju činnosť zodpovedá Snemu.
2. Rada Asociácie má najmenej 7 a najviac 12 členov volených Snemom z riadnych členov Asociácie. Pri konštituovaní Rady – voľbe Rady na 1. Sneme po konaní volieb do orgánov samosprávy obcí sa postupuje podľa regionálneho princípu so zastúpením: 3 členovia z regiónu západ, 3 členovia z regiónu stred, 3 členovia z regiónu východ, 1 člen z Bratislavy a 1 člen z Košíc.
3. Radu Asociácie tvorí prezident Asociácie a ďalší zvolení členovia v zmysle §7 ods.2.
4. Na návrh prezidenta Asociácie Rada Asociácie z členov Rady volí a odvoláva viceprezidenta Asociácie.
5. Členstvo v Rade je nezastupiteľné.
6. Rada sa schádza podľa plánu svojej činnosti spravidla 4-krát v kalendárnom roku. Zasadnutie Rady zvoláva prezident Asociácie písomne.
7. Rada je schopná sa uznášať ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Uznesenia Rady sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov s výnimkou §7, ods.7, písm. d), na schválenie ktorých je potrebná 3/5 väčšina prítomných členov Rady. Vo výnimočných a naliehavých prípadoch môže Rada Asociácie prijať rozhodnutie aj korešpondenčnou formou. Do pôsobnosti Rady Asociácie prináleží najmä:
 - a) obsahová a organizačná príprava Snemu a konferencií,
 - b) realizácia uznesení Snemu,
 - c) prerokúvanie návrhu rozpočtu a výsledkov hospodárenia Asociácie,
 - d) schvaľovanie interných predpisov Asociácie
 - e) prerokovávanie námetov a žiadostí členov Asociácie a určovanie postupu ich riešenia,
 - f) schvaľuje obsahový a termínový plán práce Rady na príslušný kalendárny rok,
 - g) vytváranie pracovných komisií podľa aktuálnej potreby,
 - h) doplnenie počtu členov Rady, a to podľa poradia získaného na základe výsledkov volieb v súlade s volebným poriadkom Asociácie,
 - i) **rozhodovať o prijatí sympatizanta Asociácie.**
8. Členstvo v Rade zaniká
 - a) vzdaním sa členstva v Rade,
 - b) vylúčením pre neospravedlnenú neprítomnosť na troch zasadnutiach Rady v príslušnom kalendárnom roku.

§ 8 **Prezident Asociácie**

1. Prezident je štatutárnym orgánom Asociácie, zastupuje Asociáciu navonok a je oprávnený konať v jej mene. Je členom Rady Asociácie. Za svoju činnosť zodpovedá Snemu a v období medzi zasadnutiami Snemu Rade Asociácie.
2. Prezident zvoláva a vedie zasadnutie Snemu a Rady Asociácie a podpisuje ich uznesenia.
3. Ak prezident nemôže vykonávať svoju funkciu, vykonáva oprávnenia prezidenta viceprezident.

§ 9

Výkonný predseda Asociácie

1. Výkonného predsedu menuje a odvoláva Rada Asociácie na návrh prezidenta Asociácie.
2. Za svoju činnosť zodpovedá prezidentovi Asociácie, ktorému je priamo podriadený.
3. Výkonný predseda zabezpečuje organizačné, technické a administratívne činnosti Asociácie.
4. Výkonný predseda Asociácie spravuje webovú stránku Asociácie a zabezpečuje mediálnu podporu Asociácie.
5. Výkonný predseda zabezpečuje chod kancelárie Asociácie v mieste jej sídla.
6. Pripravuje materiály a podklady na rokovanie Rady a Snemu Asociácie.
7. Ďalšiu pôsobnosť, kompetencie a pracovnú náplň predsedu schvaľuje Rada asociácie na návrh prezidenta.
8. Výkonný predseda Asociácie sa zúčastňuje rokovania Snemu a Rady Asociácie s hlasom poradným.

§ 10

Kontrolná komisia Asociácie

1. Kontrolná komisia Asociácie (ďalej len KK) má 3 členov, ktorí sú volení Snemom z členov Asociácie. KK volí z pomedzi seba predsedu, ktorý je prizývaný na zasadnutia Rady Asociácie.
2. KK plní funkciu najvyššieho kontrolného orgánu Asociácie, najmä však:
 - a) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi kontroluje hospodárenie a účelné využívanie finančných prostriedkov a majetku Asociácie,
 - b) kontroluje dodržiavanie Stanov a interných predpisov Asociácie a uznesení Snemu,
 - c) navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - d) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu a k správam o výsledku hospodárenia Asociácie,
 - e) podáva snemu správy o výsledkoch kontrolnej činnosti a to vždy po prerokovaní v Rade Asociácie.

Časť tretia

§ 11

Pracovné komisie

1. Pracovné komisie môže zriadiť Rada Asociácie na riešenie konkrétnej pracovnej úlohy, problému.
2. Podľa povahy riešeného problému sa pracovná komisia zriaďuje ako dočasný alebo stály útvar Rady Asociácie. Plní funkciu odborného radcu.
3. Členom pracovnej komisie môže byť odborník v príslušnej oblasti bez ohľadu na členstvo v Asociácii.

§ 12 **Hospodárenie Asociácie**

1. Asociácia hospodári s majetkom, ktorý nadobudla v priebehu svojej činnosti.
2. Hospodárenie sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, Zásadami hospodárenia s majetkom Asociácie a schváleným rozpočtom Asociácie.
3. Majetok (hmotné a finančné prostriedky) získava Asociácia zo svojej činnosti, najmä z členských príspevkov, dotácií a darov.
4. Orgány Asociácie sú povinné tento majetok účelne využívať a chrániť.

Časť štvrtá

§ 13 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Funkčné obdobie orgánov Asociácie je zhodné s funkčným obdobím územnej miestnej samosprávy miest a obcí a končí voľbou nových orgánov Asociácie. Táto voľba sa vykoná do 31.3. nasledujúceho roku po uskutočnení volieb do orgánov územnej miestnej samosprávy.
2. Oficiálnym symbolom Asociácie je jej logo, ktorého vyobrazenie tvorí prílohu Stanov.
3. Používať oficiálny symbol Asociácie sú oprávnené iba jej orgány a výkonný predseda Asociácie.
4. Asociácia zanikne, ak o tom rozhodne jej Snem nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov.
5. Pri zániku Asociácie Snem menuje likvidátora, ktorý je oprávnený konať menom Asociácie vo všetkých veciach spojených s likvidáciou v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Prebytok z likvidácie Asociácie sa rozdelí všetkým členom podľa kľúča stanoveného snemom pri vyhlásení likvidácie.
7. Schválením týchto Stanov sa rušia Stanovy schválené dňa 30.3.2017.
8. Tieto Stanovy boli schválené na rokovaní Snemu dňa 15.3.2018 a nadobúdajú účinnosť od 1.4.2018.

V Podbanskom, dňa 15.3.2018

Ing. Peter Ágh, v.r.
prezident APÚMS SR

Príloha: Logo Asociácie



UZNESENIE

**z rokovania Snemu Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy
v Slovenskej republike, konaného dňa 15. marca 2018 v Podbanskom**

Návrh

***Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy
v Slovenskej republike***

A. Schvaľuje

1. Program rokovania snemu APÚMS SR

Prítomní: Za: Zdržali sa: Proti:

2. Rokovací a volebný poriadok APÚMS SR

Prítomní: Za: Zdržali sa: Proti:

3. Rozpočet APÚMS SR na rok 2018

Prítomní: Za: Zdržali sa: Proti:

4. Členský príspevok APÚMS SR na rok 2019 vo výške 150, - €/člen/rok

Prítomní: Za: Zdržali sa: Proti:

5. Výsledok hospodárenia APÚMS SR za rok 2017

Prítomní: Za: Zdržali sa: Proti:

6. Návrh zmeny Stanov APÚMS SR

Prítomní: Za: Zdržali sa: Proti:

7. Plán aktivít APÚMS SR na rok 2018

Prítomní: Za: Zdržali sa: Proti:

8. Za čestného člena APÚMS SR Mgr. Vladimíra Šandalu

Prítomní: Za: Zdržali sa: Proti:

B. Volí

1. Pracovné predsedníctvo snemu APÚMS SR v zložení Ing. Peter Ágh, Ing. Marianna Fiamová, Ing. Karol Gurka, Ing. Miroslav Vereš,

Prítomní: Za: Zdržali sa: Proti:

2. **Mandátovú a volebnú komisiu v zložení:**

Prítomní: Za: Zdržali sa: Proti:

3. **Návrhovú komisiu v zložení:**

Prítomní: Za: Zdržali sa: Proti:

4. **Za člena Rady APÚMS SR**

C. Berie na vedomie

1. **Správu o činnosti APÚMS SR od výročného snemu v roku 2017**

Prítomní: Za: Zdržali sa: Proti:

2. **Správu kontrolnej komisie o činnosti a výsledkoch hospodárenia APÚMS SR za rok 2017**

Prítomní: Za: Zdržali sa: Proti:

D. Ukladá

1. **Výkonnému predsedovi organizačne a odborne zabezpečiť všetky schválené aktivity APÚMS SR pre rok 2018.**

Prítomní: Za: Zdržali sa: Proti:

V Podbanskom, 15.3.2018

predseda návrhovej komisie

prezident APÚMS SR

OBSAH

ROKOVACÍ A VOLEBNÝ PORIADOK	1
SPRÁVA KONTROLNEJ KOMISIE	5
NÁVRH PLÁNU AKTIVÍT APÚMS SR NA ROK 2018	11
NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2018	12
ČERPANIE ROZPOČTU 2014-2017_A NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2018	15
STANOVY (návrh na zmeny).....	16
UZNESENIE	22

