



ASOCIÁCIA
PREDNOSTOV
ÚRADOV MIESTNEJ
SAMOSPRÁVY V SR

Sídlo: Námestie S.H.Vajanského č. 1
036 01 Martin
Tel.: 0905 708 291
E-mail: predseda@apums.sk



SLOVAK CITY
MANAGERS
ASSOCIATION

PROGRAM SNEMU APÚMS SR 2017

/návrh/

1. Otvorenie rokovania snemu a privítanie hostí – Ing. Peter Ágh – prezident
2. Schválenie programu, rokovacieho a volebného poriadku, voľba pracovného predsedníctva, voľba pracovných komisií – Ing. Miroslav Vereš, výkonný predseda
3. Správa o činnosti APÚMS SR od výročného snemu v roku 2016 – Ing. Peter Ágh, prezident
4. Správa kontrolnej komisie o činnosti a výsledkoch hospodárenia APÚMS SR za rok 2016 – RNDr. Denisa Bartošová, predseda kontrolnej komisie
5. Správa predsedu mandátovej a volebnej komisie
6. Schválenie členského príspevku APÚMS SR na rok 2018 – Ing. Peter Ágh, prezident
7. Plán aktivít APÚMS SR na rok 2017 – Ing. Miroslav Vereš, výkonný predseda
8. Schválenie rozpočtu APÚMS SR na rok 2017 – Ing. Marianna Fiamová
9. Zmena Stanov APUMS SR – Ing. Peter Ágh
10. Zmena Zásad hospodárenia s majetkom APÚMS SR – Ing. Peter Ágh
11. Voľba členov kontrolnej komisie
12. Prerokovanie a schválenie uznesenia Snemu APÚMS SR – predseda návrhovej komisie
13. Ukončenie snemu

Rokovací a volebný poriadok

pre rokovanie Snemu Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR /ďalej len „Asociácia“/ konaného dňa 30. 3. 2017 v Grand hoteli Permon /Podbanské/

Hlava prvá

Rokovací poriadok

Čl. I.

Otvorenie Snemu

Rokovanie Snemu otvára prezident alebo výkonný predseda Asociácie.

Čl. II.

Pracovné predsedníctvo

- 1) Pracovné predsedníctvo Snemu má 4 členov. Tvorí ho prezident, viceprezident, výkonný predseda a predsedníčka kontrolnej komisie. Jednotliví členovia predsedníctva Snemu môžu byť zároveň členmi komisií Snemu.
- 2) Pracovné predsedníctvo Snemu:
 - a) riadi rokovanie Snemu a diskusiu,
 - b) riadi hlasovanie a usmerňuje činnosť komisií Snemu,
 - c) prijíma návrhy a pripomienky účastníkov a zaujíma k nim stanovisko.
- 3) Delba úloh medzi členmi predsedníctva Snemu sa uskutočňuje na základe ich vzájomnej dohody.

Čl. III.

Komisie

- 1) Na návrh Rady Asociácie a po uplatnení pozmeňujúcich návrhov volia riadni členovia Asociácie nasledovné komisie:
 - a) mandátovú a volebnú komisiu
 - b) návrhovú komisiu
- 2) **Mandátová a volebná komisia** overuje počet prítomných s hlasovacím právom a podáva Snemu správu o schopnosti prijať platné uznesenie. Pri voľbách zabezpečuje volebný akt, sčítanie hlasov a podáva o výsledku hlasovania informáciu.
Komisia má 3 členov.
- 3) **Návrhová komisia** pripravuje a predkladá návrh uznesenia Snemu a programových dokumentov, pričom vychádza z návrhov Rady Asociácie, prezidenta, predsedníctva Snemu a členov Asociácie.
Komisia má 3 členov.

Čl. IV.

Rokovanie Snemu

- 1) Snem rokuje podľa programu schváleného členmi Asociácie. Návrh programu rokovania Snemu odporúčaný Radou Asociácie predkladá výkonný predseda na schválenie na začiatku rokovania Snemu.
- 2) V diskusii má právo vystúpiť každý člen Asociácie a hosť Snemu buď písomnou prihláškou predloženou predsedníctvu alebo zdvihnutím ruky.
- 3) Návrh a pripomienky, ktoré nebudú zahrnuté do schválených snemových dokumentov prerokuje Rada Asociácie na najbližšom zasadnutí po Sneme.

Čl. V.

Hlasovanie a schvaľovanie uznesenia

- 1) Právo hlasovať majú všetci riadni členovia Asociácie /ďalej len „členovia Asociácie“. Čestní členovia majú poradný hlas.
- 2) Hlasovanie Snemu je platné, ak s ním súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov Asociácie.
- 3) Schvaľovanie programu Snemu, uznesenia Snemu, programových dokumentov, zloženia predsedníctva Snemu, komisií, návrhov a ich zmien sa koná spoločným verejným hlasovaním prítomných členov Asociácie formou zdvihnutia ruky.
- 4) O návrhu dá predsedajúci hlasovať v poradí: za schválenie návrhu, proti schváleniu návrhu a zdržal sa hlasovania.
Pri hlasovaní rozhoduje predsedajúci podľa dosiahnutej optickej väčšiny. Ak pochybuje pracovné predsedníctvo Snemu alebo členovia Asociácie o dosiahnutí optickej väčšiny hlasov za alebo proti schváleniu návrhu rozhodne o vykonaní opakovaného hlasovania so sčítaním hlasov návrhovou komisiou – za, proti, zdržal sa.

Čl. VI.

Ukončenie Snemu

Snem ukončí predsedajúci po schválení uznesení.

Hlava druhá Volebný poriadok

pre voľbu prezidenta, členov Rady a členov kontrolnej komisie Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR na funkčné obdobie 2015 - 2018, uskutočnené na sneme dňa 30. marca 2017 v Grand hoteli Permon /Podbanské/

Podľa platných Stanov Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR voľba prezidenta, členov rady a členov kontrolnej komisie patrí do výlučnej pôsobnosti snemu (§6).

Čl. VII. Tvorba návrhov

- 1) Návrhy na kandidátov na voľbu prezidenta, členov Rady a členov kontrolnej komisie APÚMS v SR sa písomne podávajú a odporúčajú členmi asociácie a radou asociácie spomedzi tých členov asociácie, ktorí sú navrhovateľmi uzrozmeneí s návrhom a súhlasia s ním.
- 2) Návrhy predkladá rada asociácie a tiež členovia asociácie najneskôr počas rokovania pred konaním volieb.
- 3) Podľa počtu podaných návrhov sa vytvorí okruh kandidátov.
- 4) Okruh kandidátov sa uvedie na hlasovacích lístkoch podľa abecedného poradia priezviska kandidátov. Osobitný hlasovací lístok bude na prezidenta, na členov rady asociácie a na členov kontrolnej komisie. V prípade doplnenia hlasovacieho lístka kandidátmi na návrh členov asociácie počas rokovania snemu, abecedné poradie už predtým navrhnutých kandidátov sa nemení, a noví kandidáti sa dopisujú v poradí podaných návrhov.
- 5) Návrh kandidátov za členov rady vychádza z regionálneho princípu, pričom na volebnom lístku sú navrhnutí kandidáti rozdelení podľa regiónov východ, stred, západ, Bratislava a Košice. Doplnení kandidáti z návrhov predložených počas snemu budú na hlasovacie lístky dopísaní tiež podľa regionálnej príslušnosti.
- 6) Za člena rady môže byť zvolený nasledovný počet kandidátov za regióny: východ – 3, stred – 3, západ - 3, Bratislava – 1 a Košice – 1. O všetkých navrhnutých kandidátoch hlasujú všetci riadni členovia asociácie bez ohľadu na regionálnu príslušnosť.
- 7) Ten istý kandidát nemôže byť zároveň navrhnutý za člena rady asociácie a zároveň za člena kontrolnej komisie.

Čl. VIII. Spôsob hlasovania

- 1) Voľby budú prebiehať tajným hlasovaním.
- 2) Každý člen asociácie prevezme spravidla 3 volebné lístky. Na volebnom lístku pre voľbu:
 - a) prezidenta udelí hlas najviac 1 kandidátovi,
 - b) člena rady asociácie udelí hlas najviac 11-tim kandidátom, rešpektujúc regionálny princíp,
 - c) člena kontrolnej komisie udelí hlas najviac 3-om kandidátom.

- 3) Hlas udeľuje zakrúžkovaním poradového čísla pred menom kandidáta. Na inak upravené, preškrtnuté a dopísané hlasovacie lístky (mimo odsúhlasených návrhov z pléna) sa prihliada ako na neplatné.

Čl. IX.

Vyhodnotenie výsledkov volieb

- 1) Po uplynutí termínu na odovzdanie hlasovacích lístkov, volebná komisia zistí počet odovzdaných, počet platných a neplatných hlasovacích lístkov a počet získaných hlasov jednotlivých kandidátov.
- 2) Za prezidenta asociácie bude zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov; za členov rady asociácie budú zvolení kandidáti, ktorí získali najväčší počet platných hlasov podľa regionálneho princípu; za členov kontrolnej komisie budú zvolení kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov.
- 3) Kandidáti, ktorí neboli zvolení za člena rady alebo člena kontrolnej komisie, sú posudzovaní ako náhradníci a v prípade uvoľnenia miesta v príslušnom orgáne asociácie budú kooptovaní podľa počtu získaných hlasov vo voľbách na základe regionálneho princípu.
- 4) Prípadné ďalšie podrobnosti postupu volieb určí snem podľa požiadaviek konkrétnej situácie osobitným uznesením.

Podbanské, 30.3.2017

Ing. Peter Ágh
prezident APÚMS SR

SPRÁVA KONTROLNEJ KOMISIE O KONTROLE HOSPODÁRENIA ASOCIÁCIE PREDNOSTOV ÚRADOV MIESTNEJ SPRÁVY (APÚMS) V SR ZA OBDOBIE OD 1.1.2016 DO 31.12.2016

1. HOSPODÁRENIE S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI APÚMS

V zmysle čl. III bod 7 písm. c) Zásad hospodárenia s majetkom Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike (ďalej len Zásady) kontrolná komisia spracúva písomnú správu o kontrole hospodárenia a predkladá ju Rade a Snemu APÚMS.

Z uvedeného dôvodu predkladáme správu o výsledku hospodárenia APÚMS za rok 2016.

Rozpočet APÚMS na rok 2016 schválil Snem APÚMS, ktorý sa konal v Podbanskom dňa 22. 3. 2016. Rozpočet bol schválený ako prebytkový vo výške 27 635,80 € v príjmovej časti vo výške 133 915,80 € a vo výdavkovej časti vo výške 106 280,00 €.

V súlade s citovanými Zásadami, čl. III, schválila Rada APÚMS presuny a zmeny v rozpočte na rok 2016.

Rozpočet na rok 2016 po úpravách bol prebytkový v sume 34 916,96 € a to vo výške príjmov na 129 366,96 € a výdavkov 94 450,00 €.

V roku 2016 hospodárila APÚMS nasledovne:

Príjem z predchádzajúceho roka (prevod)	34 911,90 €
Príjmy za rok 2016 bez prevodu ZS	94 533,32 €
Výdavky za rok 2016	90 594,10 €
Výsledok hospodárenia:	38 851,12 €

Z toho stavu finančných účtov k 31.12.2016:

Bežný účet	38 403,96 €
Pokladňa	394,26 €
Pokladňa Sociálneho fondu	52,90 €

SNEM APÚMS SR 2017

1.1 PRÍJMY ZA ROK 2016

PRÍJMY	Skutočnosť 2015 v €	Rozpočet 2016 v €	Upravený rozpočet v €	Skutočnosť 2016 v €	% plnenia
Zostatok z minulého roka	7 256,31	34 911,00	34 911,00	34 911,90	100,00
Členské príspevky	18 900,00	18 900,00	18 450,00	18 450,00	100,00
Príspevky na snem a konferenciu	20 108,00	22 000,00	19 903,00	19 993,00	100,45
Príspevky na vzdelávanie	11 411,00	16 000,00	15 133,00	15 133,00	100,00
Príjmy z aktivít APUMS /rekl.part./	41 100,00	42 000,00	40 700,00	40 700,00	100,00
Vlastná činnosť	7 137,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Grant	33 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vratka zo ZP	0,00	0,00	66,06	66,26	100,30
Príjem do SF	104,96	100,00	100,00	90,72	90,72
Úroky	3,89	3,90	3,90	0,34	8,72
Čisté PRÍJMY za rok bez ZS	132 265,34	99 004,80	94 455,96	94 533,32	100,08
PRÍJMY APMUS CELKOM	139 521,65	133 915,80	129 366,96	129 445,22	100,06

1.2 VÝDAVKY ZA ROK 2016

VÝDAVKY	Skutočnosť 2015 v €	Rozpočet 2016 v €	Upravený rozpočet v €	Skutočnosť 2016 v €	% plnenia
Na snem, radu a konferenciu	41 530,36	40 000,00	36 000,00	34 683,69	96,34
Na vzdelávanie	17 730,19	20 000,00	15 000,00	19 421,14	129,47
Na kanceláriu	40 313,08	39 230,00	37 550,00	30 823,08	82,09
z toho: materiálové	2287,25	2 000,00	1 000,00	486,92	48,69
cestovné náhrady	5 078,94	5 000,00	5 500,00	5 112,85	92,96
telefón, poštovné, internet	765,21	820,00	1 100,00	1 105,62	100,51
reprezentačný fond	481,05	500,00	100,00	69,87	69,87
mzda výkonného predsedu	16 558,94	16 600,00	16 660,00	16 472,38	98,87
ostatné mzdy a odmeny	4 200,00	4 200,00	4 000,00	0,00	0,00
odvody do fondov	7 016,12	7 100,00	7 100,00	5 791,33	81,57
stravné	612,20	620,00	760,00	727,24	95,69
tvorba SF	104,96	105,00	105,00	90,72	86,40
čerpanie SF	102,56	105,00	105,00	58,00	55,24
nájomné	867,94	900,00	900,00	908,15	100,91
web stránka	256,32	280,00	280,00	0,00	0,00
marketing a propagácia	1 000,50	1 000,00	0,00	0,00	0,00
Odborná literatúra	981,09	0,00	0,00	0,00	0,00
Na služby a odmeny	2 370,00	2 300,00	2 300,00	2 330,00	101,30
Spolufinancovanie projektov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Medzinárodné vzťahy APÚMS SR	2 433,49	4 500,00	3 500,00	3 264,06	93,26
Ostatné (poplatky banke, daň)	232,63	250,00	100,00	72,13	72,13
SPOLU VÝDAVKY	104 609,75	106 280,00	94 450,00	90 594,10	95,92

1.3 KOMENTÁR K PLNENIU PRÍJMOV A ČERPANIU VÝDAVKOV ZA ROK 2016

Príjmová časť

V súlade so Zásadami bol do rozpočtu prevedený zostatok finančných prostriedkov z roku 2015 vo výške **34 911,00€**.

Podľa Zásad boli plnené ďalšie príjmy rozpočtu. Členské bolo uhradené v čiastke 18 450 eur, 150 € uhradilo 123 členov. Oproti roku 2015 klesol počet členov o 3 osoby.

Ďalšími príjmami APÚMS boli:

➤ príspevky na snem a konferenciu vo výške	19 993,00 €
➤ príspevky na vzdelávanie členov asociácie v čiastke	15 133,00 €
➤ príspevky na prezentáciu firiem na sneme predstavujú	40 700,00 €
➤ vratka	100,00€
➤ úroky	0,34 €
➤ príjmy zo sociálneho fondu	90,72 €
➤ príjmy z vratka zo ZP	66,26 €

Celkové príjmy za rok 2016 zúčtované v účtovníctve asociácie predstavujú čiastku 94 533,32€ plus začiatkový stav na účtoch (prevod z roku 2015) vo výške 34 911,90 €, t.j. celkový príjem bol vo výške 129 445,22 €.

Výdavková časť

Podstatnú časť výdavkov za rok 2016 predstavujú náklady na snem, činnosť Rady APÚMS a konferencie, vzdelávanie a prevádzku kancelárie APÚMS.

Na snem, radu a konferenciu boli výdavky vo výške **34 683,69 €**.

Na vzdelávania prednostov bola vynaložená čiastka **19 421,14 €**.

Náklady na kanceláriu APÚMS predstavujú **30 823,08€**, z toho:

- materiállové výdavky	486,92 €
- cestovné náhrady	5 112,85 €
- telefón, internet, poštovné	1 105,62 €
- reprezentačný fond	69,87 €
- náklady na výkonného predsedu asociácie	16 472,38 €
- ostatné odmeny	0,00 €
- odvody do fondov	5 791,33 €
- stravné	727,24 €
- tvorba sociálneho fondu	90,72 €
- čerpanie sociálneho fondu	58,00 €
- prenájom kancelárie	908,15 €
- aktualizácia web stránky	0,00 €
- marketing a propagácia povinná položka grantu	0,00 €
- odborná literatúra	0,00 €

Ďalšiu rozpočtovú položku vo výdavkoch tvoria **náklady na služby a odmeny** vo výške **2 330,- €**, ktoré pozostávajú z odmeny za účtovnícke práce vo výške 1 800,- € a za grafické práce na zborníku vo výške 530 €.

Výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s **medzinárodnými vzťahmi** predstavujú **3 264,06 €**. Tieto súviseli s návštevou prednostov z ČR.

Ostatné výdavky sú tvorené poplatkami banke a zrážkou dane z úrokov v banke vo výške **72,13 €**.

2. INVENTARIZÁCIA

K 31.12. 2016 bola vykonaná nasledovná inventarizácia:

- **PRIJATÉ FAKTÚRY k 31.12.2016 (ZÁVÄZKY)** 950,00 €
Za rok 2016 boli zúčtované **záväzky z obchodných vzťahov vo výške 950,00 €**.
K 31.12.2015 je stav záväzkov 950,00 €. Ide o neuhradené faktúry vo výške 950 eur, z toho faktúra č. 1201612175 City hotel Bratislava s.r.o. vo výške 800 eur so splatnosťou 5.1. 2017 za ubytovacie služby pre Radu APUMS SR v Bratislave a faktúra č. 2016053 od Ing. Evy Mališovej vo výške 150 eur so splatnosťou 25.1.2017 za spracovanie účtovníctva za mesiac december 2016.
- **OSTATNÉ ZÁVÄZKY k 31.12.2016** 3 179,14 €
Okrem záväzkov z obchodných vzťahov má APUMS k 31.12.2015 aj **ostatné záväzky vo výške 3 179,14 €** a to z titulu nevyplatennej mzdy, odmeny a odvodov výkonného predsedu za 12/2016 vo výške 3 015,86 eur, cestovné náhrady za 12/2016 vo výške 125,08 eur, poštovné vo výške 25,80 eur, tvorba SF vo výške 12,40 eur.
- **VYDANÉ FAKTÚRY k 31.12.2016 (POHLADÁVKY)**
Pohľadávky zúčtované v účtovníctve APÚMS v SR predstavujú pohľadávky z vydaných faktúr 250,00 €
(partner konferencie – CENTIRE)
- **OSTATNÉ POHLADÁVKY k 31.12.2016** 0,00 €

Stav pohľadávok a záväzkov na základe kontroly dokladov je totožný so stavom vykázanom v účtovníctve.

- **BEŽNÝ ÚČET k 31.12.2016**
Stav BÚ k 31.12.2016 je 38 403,96 eur a skutočný stav BÚ k 31.12.2016 je 38 403,96 eur. Rozdiel: 0,00 eur.
- **DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK k 31.12.2016**
Stav DHM k 31.12.2016 je 2 534,23 eur a skutočný stav DHM k 31.12.2016 je 2 534,23 eur. Rozdiel: 0,00 eur.
- **POKLADŇA k 31.12.2016**
Stav pokladne k 31.12.2016 je 447,16 eur, z toho pokladňa 394,26 eur a pokladňa SF je 52,90 eur.

3. KONTROLA HOSPODÁRENIA

Hospodárka predkladala písomné správy o stave plnenia príjmov a výdavkov priebežne počas celého roka 2016 na zasadnutia Rady APÚMS. Kontrolná komisia prekontrolovala príjmové a výdavkové doklady a výpisy z účtu za rok 2016.

VÝSLEDKY KONTROLY

Účtovníctvo APÚMS je vedené podľa zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Je vedené formou jednoduchého účtovníctva podľa § 9 ods. 2 písm. c). Peňažný denník je vedený elektronicky softvérom pre jednoduché účtovníctvo.

• ÚČTOVNÉ DOKLADY

Účtovné doklady vyhotovuje hospodár, podpisujú ich prezident APÚMS, resp. viceprezident APÚMS, prípadne výkonný predseda.

Kontrolou Kontrolnej komisie boli zistené nasledovné skutočnosti:

- cestovné príkazy neboli vedené v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- v cestovných príkazoch opätovne chýbali viaceré údaje: nepodpísané príkazy zodpovednými osobami, zúčtovanie v nesprávnych termínoch, neuvádzanie začiatku a ukončenia pracovných ciest alebo pracovného výkonu, chýbajúci spôsob, výpočet a doklad o zúčtovaní benzínu súkromného motorového vozidla, chýbajúce dátumy preukazujúce povolenie a vyúčtovanie služobnej cesty, chýbajúci spôsob poskytnutia stravy a ubytovania, chýbajúce havarijné poistenie a pod.),
- vo kontrolovaných výdavkových dokladoch chýbali originály dokladov – faktúry, bločky a prílohy k cestovným príkazom,
- niektoré doklady mali byť prílohami k cestovným príkazom (boli zaradené a zúčtované ako samostatné účtovné doklady),
- nesprávne zúčtovanie služobnej cesty pre 2 osoby na jednom cestovnom príkaze,
- nesprávne zúčtovanie cestovných príkazov v príslušných termínoch,
- oneskorená platba po termíne splatnosti faktúr (takmer 2 mesiace po lehote).

Výkonný predseda Ing. Vereš a prezident Ing. Ágh odstránili kontrolné zistenia po vykonaní kontroly.

Kontrolná komisia navrhla, aby Rada APÚMS SR v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom APUMS SR prijala opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa:

- cestovných príkazov (nepodpísané príkazy zodpovednými osobami, zúčtovanie v nesprávnych termínoch, neuvádzanie začiatku a ukončenia pracovných ciest alebo pracovného výkonu, chýbajúci spôsob, výpočet a doklad o zúčtovaní benzínu súkromného motorového vozidla, chýbajúce dátumy preukazujúce povolenie a vyúčtovanie služobnej cesty, vo viacerých cestovných príkazoch nie je uvedený spôsob poskytnutia stravy a ubytovania a pod.)
- chýbajúcich originálov dokladov
- oneskorenej platby po termíne splatnosti faktúry
- zváženia oprávnenosti vyplatenia cestovných výdavkov

Kontrolná komisia konštatuje, že kontrola bola vykonávaná priebežne počas celého roka a komisia označovala na dokladoch kontrolné zistenia, aby boli ihneď odstránené. Zodpovedné osoby vykonali opravu, doplnenie alebo doloženie potrebných dokladov až po opakovanej výzve komisie pred rokovaním Snemu APÚMS SR.

4. ZÁVER

Kontrolná komisia zistila opakované porušenie zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a preto požaduje spracovanie a schválenie pravidiel o spôsobe vyúčtovania cestovných náhrad.

Kontrolná komisia odporúča Snemu APÚMS SR schváliť výsledok hospodárenia APÚMS SR za rok 2016 a zároveň prijať prezidentovi APUMS SR a Rade APUMS SR také opatrenia, aby sa opakované nedostatky v budúcnosti nevyskytovali.

V Piešťanoch, 15.3.2017

RNDr. Denisa Bartošová
predseda kontrolnej komisie

RNDr. Denisa Bartošová – predseda kontrolnej komisie

Ing. Renáta Taranová - členka kontrolnej komisie

Ing. Jana Rosičová – členka kontrolnej komisie

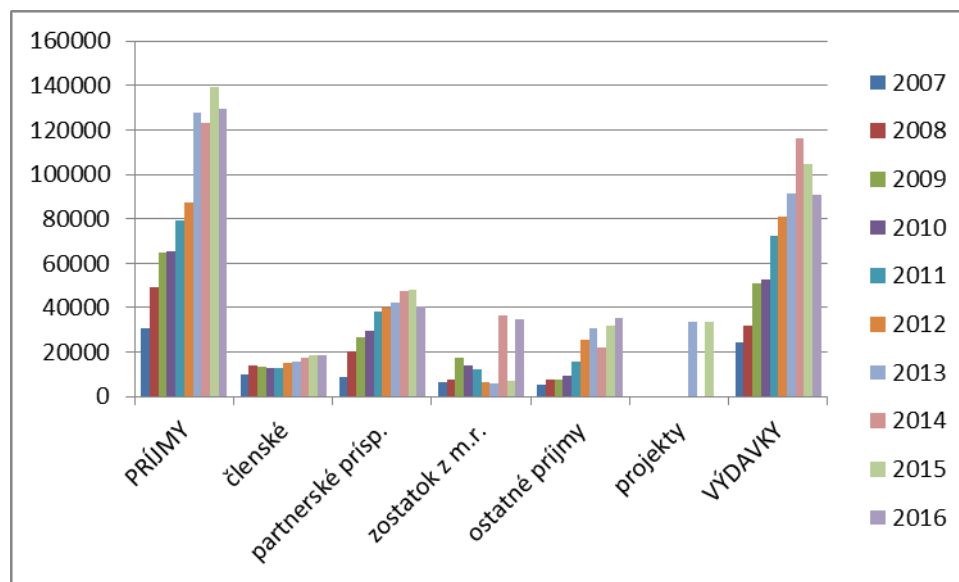
VÝVOJ ROZPOČTU APÚMS SR ZA ROKY 2007 AŽ 2016

SKUTOČNOSŤ VYJADRENÁ V EURÁCH ZAOKRÚHLENÁ NA CELÉ ČÍSLA

Ukazovateľ	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	SPOLU
PRÍJMY	30880	49279	64951	65140	79016	87158	128005	123383	139522	129445	896779
- z toho členské	10058	13809	13278	12600	12600	15120	15540	17230	18900	18450	147585
- partnerské prisp.	8830	20282	26510	29350	38330	39850	42300	47400	48237	40700	341790
- zostatok z m.r.	6380	7635	17422	13954	12258	6463	6134	36690	7256	34912	149104
- ostatné príjmy	5613	7554	7741	9236	15821	25717	30531	22061	31628	35383	191300
- projekty							33500		33500		67000
VÝDAVKY	24500	31857	50996	52827	72553	81024	91314	116126	104610	90594	716401

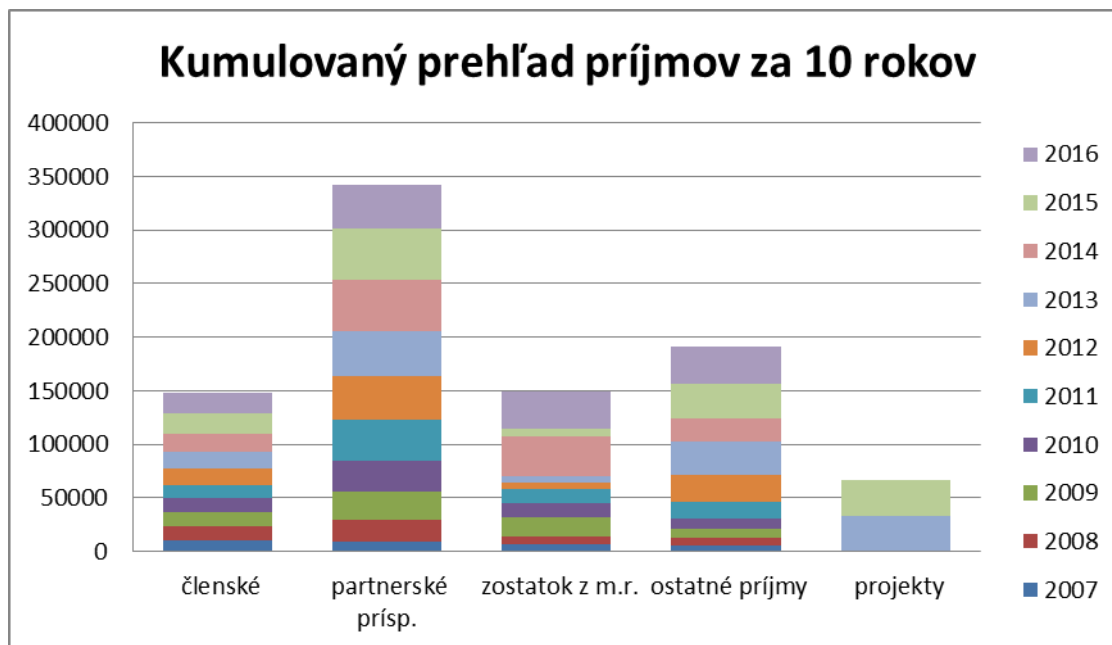
Celková rekapitulácia: za 10 rokov existencie kancelárie /2007-2016/ pribudlo do rozpočtu:

- a) z externých zdrojov 341790 €, čo predstavuje z celkových príjmov 38,1 %
- b) z členského 147585 €, t.j. 16,5 %
- c) z ostatných príjmov /snemy, konferencie, vzdelávania/ v sume 191300 €, t.j. 21,3 %
- d) projekty v celkovom objeme 67000 €, čo predstavuje 7,5 %

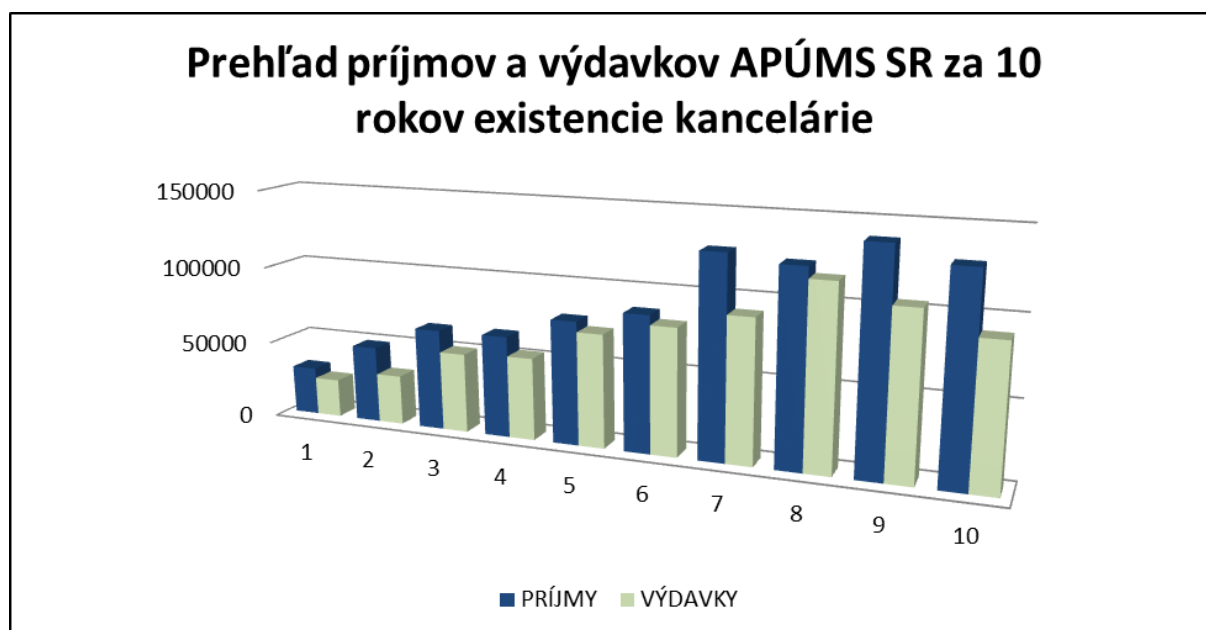


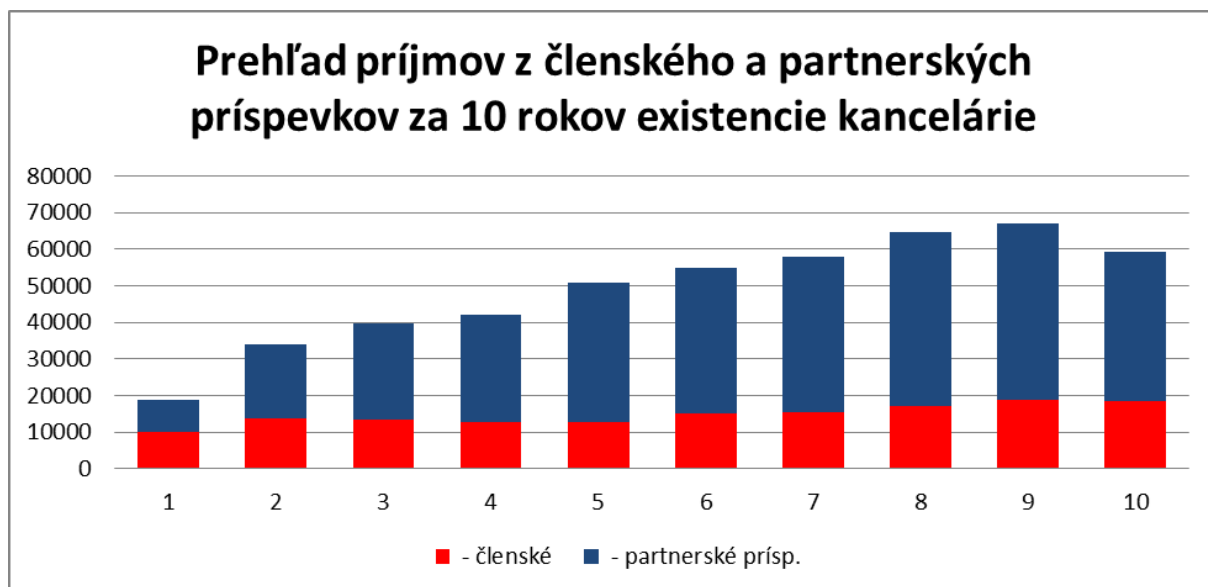
Trend nárastu príjmov z externých zdrojov /partnerské príspevky/ je progresívny a potešiteľné je, že od roku 2010 každoročne rastie aj príjem za členské príspevky, čo je odrazom zvýšeného záujmu zo strany prednostov mestských, miestnych a obecných úradov o členstvo v APÚMS SR.

Vývoj príjmov podľa rozpočtových položiek v období rokov 2007 až 2016 /v Eurách/



Porovnanie príjmov a výdavkov v období rokov 2007 až 2016 /v Eurách/





SNEM APÚMS SR 2017

ČERPANIE ROZPOČTU 2013-2016 A NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2017

Príjmy bežného roka	Skutočnosť 2013	Skutočnosť 2014	Skutočnosť 2015	Skutočnosť 2016	Návrh rozpočtu 2017
Zostatok z minulého roku	6 133,96	36 690,49	7256,31	34911,90	38851,12
Členské príspevky	15 540,00	17230,00	18900,00	18450,00	18450,00
Príspevky na snem a konferencie	18 744,00	8622,00	20108,00	19993,00	20000,00
Príspevky na vzdelávanie	11 698,00	9340,70	11411,00	15133,00	10000
25. výročie vzniku APÚMS SR					10000,00
Príjmy z aktivít APUMS (rekl.part.)	42 300,00	47400,00	41100,00	40700,00	42000,00
Vlastná činnosť	0,00	4000,00	7137,49	166,26	0,00
Grant	33 500,00	0,00	33500,00	0,00	0,00
Príjem do SF	87,32	96,46	104,96	90,72	0,00
Úroky	1,57	3,03	3,89	0,34	0,50
Príjmy celkom:	128 004,85	123 382,68	139521,65	129445,22	139392,62

Výdavky	Skutočnosť 2013	Skutočnosť 2014	Skutočnosť 2015	Skutočnosť 2016	Návrh rozpočtu 2017
Na snem, radu a konferencie	35 297,15	53 921,98	41530,36	34683,69	36000,00
Na vzdelávanie	19 360,09	17 792,22	17730,19	19421,14	15000,00
Prevádzka - na kanceláriu	30 833,06	38 348,49	40313,08	30823,08	38750,00
z toho: - materiálové výdavky	1 582,71	1 560,43	2287,25	486,92	1000,00
- cestovné náhrady	4 957,55	5 329,97	5078,94	5112,85	5000,00
- telefón, poštovné, inter.	784,92	774,76	765,21	1105,62	850,00
- reprezentačný fond	575,36	63,65	481,05	69,87	200,00
- mzda výkon. predsedu	14 991,83	16 175,86	16558,94	16472,38	16600,00
z toho: koord. projektu	0,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00
- ostatné mzdy a odmeny	600,00	1 500,00	4200,00	0	3000,00
- odvody do fondov	5 303,42	6 231,46	7016,12	5791,33	7000,00
- stravné	580,55	645,46	612,20	727,24	750,00
- tvorba a SF	87,32	96,46	104,96	90,72	100,00
- čerpanie SF	67,00	99,00	102,56	58,00	60,00
- nájomné	1 023,58	982,63	867,94	908,15	910,00
- web stránka	278,82	278,82	256,32	0	280,00
- marketing a propagácia	0,00	4 609,99	1981,09	0	3000,00
Služby a odmeny na zmluvu	3 675,00	2 280,00	2370,00	2330,00	2300,00
Spolufinancovanie projektov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25. výročie vzniku APÚMS SR	0,00	0,00	0,00	0,00	18000,00
Medzinárodné vzťahy APÚMS	1 997,01	3 631,52	2433,49	3264,06	2000,00
Ostatné (poplatky banke, daň)	152,05	152,16	232,63	72,13	100,00
Výdavky celkom:	91 314,36	116 126,37	104609,75	90594,10	112150,00

príjmy:	128 004,85	123 382,68	139521,65	129445,22	139392,62
výdavky:	91 314,36	116 126,37	104609,75	90594,10	112150,00
rozdiel:	36 690,49	7 256,31	34911,90	38851,12	27242,62

Odporučené Radou APUMS SR dňa 8.2.2017

NÁVRH PLÁNU PODUJATÍ APÚMS SR NA ROK 2017

Podujatie	Termíny	Miesto konania
Manažérske vzdelávanie - tréning č. 5: „Prezentačné zručnosti a rétorik“	01.-03.02.2017 - nebol	Podbanské /Grand hotel Permon/
	06.-08.02.2017 (pondelok – streda)	
	08.-10.02.2017 (streda - piatok)	
Snem a odborná konferencia APÚMS SR	30.-31.03.2017 (štvrtok – piatok)	Podbanské /Grand hotel Permon/
VZ STMOU ČR a odborný seminár	21.-23.05.2017 (nedeľa – utorok)	Valče u Hrotovic
25. výročie vzniku APÚMS SR – odborno-športovo-spoločenské podujatie	08.-09.06.2017 (štvrtok – piatok)	Banská Bystrica Hotel Dixon
Študijný pobyt APÚMS SR v ČR /organizuje STMOU ČR/	09.-13.08.2017 (streda – nedeľa)	Juhomoravský kraj
Manažérske vzdelávanie - tréning č. 6: „Marketing samospráv, komunikácia s občanmi a verejné stretnutia“	11.-13.09.2017 (pondelok – streda)	Podbanské /Grand hotel Permon/
	18.-20.09.2017 (pondelok – streda)	
	20.-22.09.2017 (streda – piatok)	
Odborná konferencia APÚMS SR	19.-20.10.2017 (štvrtok – piatok)	Podbanské /Grand hotel Permon/
Mikulášske stretnutie prednostov	December 2017	Záhradné centrum Kulla
Zasadnutia Rady APÚMS SR	Podľa plánu zasadnutí	V rôznych regiónoch Slovenska

V rámci odbornej časti semináru v hoteli Dixon budú nasledovné témy:

- Organizácia vlastnej práce „time-management“ – Mgr. Ladislav Briestenský
- špecializované odborné konzultácie alebo panelová diskusia s Doc. JUDr. Jozefom Sotolárom, PhD.

S T A N O V Y
ASOCIÁCIE PREDNOSTOV ÚRADOV MIESTNEJ SAMOSPRÁVY V SLOVENSKEJ
REPUBLIKE

§ 1
Úvodné ustanovenia

1. V zmysle § 2 odst.1 zákona SNR č.83/90 Zb. o združovaní občanov je Asociácia prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike (ďalej len Asociácia) dobrovoľnou záujmovou a od politických strán nezávislou organizáciou prednostov úradov územnej miestnej samosprávy miest a obcí v Slovenskej republike, riaditeľov magistrátov Bratislava a Košice a fyzických osôb, ktoré dlhodobo a iniciatívne participovali na činnosti Asociácie, alebo aktívne napomáhajú plneniu poslania Asociácie ako aj fyzických osôb menovaných za funkcionárov Asociácie.
2. Poslaním Asociácie je odborná podpora a ochrana záujmov územných miestnych samospráv miest a obcí (ďalej len skrátené "samosprávy"), poskytovanie podpory a pomoci nielen členom, ale všetkým, ktorí vykonávajú v samosprávach všeobecnú pôsobnosť.
3. Hlavným cieľom Asociácie je napomáhať odbornému a osobnostnému rozvoju prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike a tým aj skvalitňovaniu ich práce v prospech rozvoja miest a obcí na Slovensku a aktívne prispievať k zlepšovaniu ich pracovnoprávneho postavenia.
4. Asociácia je otvorená spolupráci so všetkými organizáciami, ktoré podporujú a zabezpečujú rozvoj samosprávy na Slovensku, ako aj spoluprácu s inými podobnými organizáciami v zahraničí.
5. Sídлом Asociácie je Námestie S. H. Vajanského č.1, 03601 Martin.
6. Oficiálna skratka názvu Asociácie je APÚMS SR.

Časť prvá

§ 2
Základné ustanovenia

1. Asociácia poskytuje predovšetkým :
 - a) právnu pomoc a ochranu záujmov svojich členov,
 - b) organizovanie vzdelávacích aktivít potrebných pre profesionálny a osobnostný rozvoj, vrátane domácich a zahraničných stáží,
 - c) možnosť vzájomnej výmeny odborných skúseností doma aj v zahraničí,
 - d) poradenstvo v oblasti právnych, ekonomických a spoločenských otázok a v oblasti riadenia úradu územnej miestnej samosprávy miest a obcí,
 - e) aktuálne odborné a organizačné informácie.

§ 3

Členstvo v Asociácii

1. Členstvo v Asociácii môže byť riadne alebo čestné.
2. Riadne členstvo v Asociácii vzniká podaním prihlášky a zaplatením členského príspevku.
3. Podmienkou riadneho členstva v Asociácii je výkon funkcie prednostu úradu územnej miestnej samosprávy (MsÚ, MiÚ alebo OÚ) **alebo výkon funkcie riaditeľa magistrátu Bratislava alebo Košice alebo výkon funkcie zástupcu primátora s výkonom kompetencií prednostu alebo zástupcom starostu s výkonom kompetencií prednostu.**
4. Riadne členstvo v Asociácii sa pozastavuje na dobu počas ktorej nemá člen zaplatený členský príspevok po 28. februári kalendárneho roka. Ak si riadny člen po výzve do 2 mesiacov nesplní povinnosť úhrady členského príspevku, jeho členstvo zaniká.
5. Čestné členstvo v Asociácii schvaľuje Snem Asociácie na základe návrhu Rady Asociácie.
6. Čestným členom môže byť fyzická osoba, ktorá dlhodobo a iniciatívne participovala na činnosti Asociácie alebo iným spôsobom aktívne napomáhala plneniu poslania **a cieľov Asociácie.**
7. Členstvo v Asociácii zaniká :
 - a) písomným oznámením člena, že vystupuje z Asociácie
 - b) úmrtím člena
 - c) vylúčením člena za neplnenie si **základných** členských alebo za hrubé a úmyselné porušenie Stanov a interných predpisov schválených snemom asociácie. O vylúčení člena rozhoduje Rada Asociácie.
 - d) ukončením funkcie prednostu mestského úradu, obecného úradu alebo riaditeľa magistrátu mesta Bratislava alebo riaditeľa magistrátu mesta Košice **alebo zástupcu primátora s výkonom kompetencií prednostu alebo zástupcom starostu s výkonom kompetencií prednostu.**
8. Písmeno d) sa nevzťahuje na zánik:
 - a) čestného členstva,
 - b) **členstva zvolených orgánov Asociácie, ktorým funkčné obdobie končí dňom zvolenia nových orgánov Asociácie.**

§ 4

Práva a povinnosti členov Asociácie

1. Riadny člen Asociácie má právo:
 - a) zúčastňovať sa na rokovaniach Snemov Asociácie,
 - b) voliť a byť volený do orgánov Asociácie, ~~resp. organizačných zložiek Asociácie,~~
 - c) požadovať služby poskytované Asociáciou a navrhovať opatrenia na zlepšenie činnosti Asociácie,
 - d) zúčastňovať sa na všetkých podujatiach, ktoré organizuje Asociácia,
 - e) zúčastňovať sa na plnení úloh Asociácie a byť informovaný o jej činnosti.
2. Základnou povinnosťou riadneho člena Asociácie je :
 - a) dodržiavať Stanovy a ostatné interné predpisy Asociácie a aktívne sa podieľať na plnení jej úloh,
 - b) uhradiť ročný členský príspevok v termíne do 28. februára **príslušného** kalendárneho roka.
3. Na čestného člena asociácie sa nevzťahujú ustanovenia § 4 ods.1, písm. b) a ods. 2 písm. b).

Časť druhá

ORGÁNY ASOCIÁCIE

§ 5

A. Orgány a organizačná štruktúra Asociácie

1. Základnú organizačnú štruktúru tvoria orgány Asociácie **a výkonný predseda**.
2. Orgánmi Asociácie sú :
 - Snem,
 - Prezident Asociácie,
 - Rada Asociácie,
 - Kontrolná komisia Asociácie.

§ 6

Snem Asociácie

1. Najvyšším orgánom Asociácie je Snem, ktorý tvoria všetci riadni členovia Asociácie.
2. Snem sa schádza najmenej jedenkrát do roka, tiež ak o to požiadajú najmenej 1/3 riadnych členov Asociácie. Zasadnutia Snemu zvoláva prezident Asociácie. Prezident Asociácie zvoláva Snem vždy **najneskôr do 31.3.** nasledujúceho mesiaca po konaní volieb do orgánov miestnej samosprávy. ~~na ktorý prizve aj čestných členov, nečlenov a novovymenovaných prednostov úradov územných miestnych samospráv.~~
3. Snem je uznášaniaschopný pri nadpolovičnej väčšine riadnych členov.
4. Každý riadny člen má jeden hlas.
5. Čestní členovia majú poradný hlas.
6. Spôsob hlasovania určuje Snem.
7. Do výlučnej pôsobnosti Snemu patrí:
 - a) schvaľovať a meniť statuty Asociácie,
 - b) zriaďovať Radu, Kontrolnú komisiu,
 - c) voliť a odvolávať prezidenta Asociácie, členov Rady a členov Kontrolnej komisie,
 - d) prerokovávať a schvaľovať správy o činnosti a plnení úloh Asociácie, strategické priority Asociácie,
 - e) schvaľovať čestné členstvo v Asociácii,
 - f) schvaľovať rozpočet Asociácie, a výsledky hospodárenia Asociácie a účtovnú závierku,**
 - g) schvaľovať výšku ročného členského príspevku na základe návrhu Rady Asociácie,
 - h) schvaľovať rokovací poriadok Snemu,
 - i) schvaľovať ~~interné predpisy~~ **Zásady hospodárenia** Asociácie,
 - j) schvaľovať zapojenie sa Asociácie do projektov,**
 - k) schvaľovať členstvo Asociácie v iných združeniach,**
 - l) rozhodnúť o zrušení Asociácie.

§ 7 Rada Asociácie

1. Výkonným orgánom Asociácie je Rada, ktorá riadi činnosť Asociácie medzi zasadaniami Snemu a za svoju činnosť zodpovedá Snemu.
2. Rada Asociácie má najmenej 7 a najviac 12 členov volených Snemom z riadnych členov Asociácie. Pri konštituovaní Rady – voľbe Rady na 1. Sneme po konaní volieb do orgánov samosprávy obcí sa postupuje podľa regionálneho princípu so zastúpením: 3 členovia z regiónu západ, 3 členovia z regiónu stred, 3 členovia z regiónu východ, 1 člen z Bratislavy a 1 člen z Košíc.
3. Radu Asociácie tvorí prezident Asociácie a ďalší zvolení členovia **v zmysle §7 ods.2.**
4. Na návrh prezidenta Asociácie Rada Asociácie z členov Rady volí a odvoláva viceprezidenta Asociácie.
5. Členstvo v Rade je nezastupiteľné.
6. Rada sa schádza podľa plánu svojej činnosti spravidla 4-krát v kalendárnom roku. Zasadnutie Rady zvoláva prezident Asociácie písomne.
7. Rada je schopná sa uznášať ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Uznesenia Rady sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov **s výnimkou §7, ods.7, písm. d), na schválenie ktorých je potrebná 3/5 väčšina prítomných členov Rady.** Vo výnimočných a naliehavých prípadoch môže Rada Asociácie prijať rozhodnutie aj korešpondenčnou formou. Do pôsobnosti Rady Asociácie prináleží najmä:
 - a) obsahová a organizačná príprava Snemu a konferencií,
 - b) realizácia uznesení Snemu,
 - c) ~~príprava~~ **prerokúvanie** návrhu rozpočtu ~~prerokúvanie~~ a výsledkov hospodárenia Asociácie,
 - d) ~~príprava a prerokúvanie~~ a schvaľovanie interných predpisov Asociácie (napr. Organizačný poriadok, Zásady hospodárenia, a pod.);
 - e) prerokovávanie námetov a žiadostí členov Asociácie a určovanie postupu ich riešenia,
 - f) **schvaľuje obsahový a termínový plán práce Rady na príslušný kalendárny rok,**
 - g) ~~vydávanie publikácií, periodík a informačných materiálov,~~
 - h) vytváranie pracovných komisií podľa aktuálnej potreby,
 - i) doplnenie počtu členov Rady, a to podľa poradia získaného na základe výsledkov volieb v súlade s volebným poriadkom Asociácie,
8. Členstvo v Rade zaniká
 - a) vzdaním sa členstva v Rade,
 - b) ~~zánikom členstva v Asociácii,~~
 - c) vylúčením pre neospravedlivenú neprítomnosť na troch zasadnutiach Rady v príslušnom kalendárnom roku.

§ 8 Prezident Asociácie

1. Prezident je štatutárnym orgánom Asociácie, zastupuje Asociáciu navonok a je oprávnený konať v jej mene. Je členom Rady Asociácie. Za svoju činnosť zodpovedá Snemu a v období medzi zasadnutiami Snemu Rade Asociácie.
2. Prezident zvoláva a vedie zasadnutie Snemu a Rady Asociácie a podpisuje ich uznesenia.

3. Ak prezident nemôže vykonávať svoju funkciu, vykonáva oprávnenia prezidenta viceprezident.

§ 9

Výkonný predseda Asociácie

1. Výkonného predsedu menuje a odvoláva Rada Asociácie na návrh prezidenta Asociácie.
2. Za svoju činnosť zodpovedá prezidentovi Asociácie, ktorému je priamo podriadený. ~~a Rade Asociácie.~~
3. Výkonný predseda zabezpečuje organizačné, technické a administratívne činnosti Asociácie.
4. Výkonný predseda Asociácie spravuje webovú stránku Asociácie a zabezpečuje mediálnu podporu Asociácie.
5. Výkonný predseda zabezpečuje chod kancelárie Asociácie v mieste jej sídla.
6. **Pripravuje materiály a podklady na rokovanie Rady a Snemu Asociácie.**
7. Ďalšiu pôsobnosť, kompetencie a pracovnú náplň predsedu schvaľuje Rada asociácie na návrh prezidenta.
8. Výkonný predseda Asociácie sa zúčastňuje rokovania Snemu a Rady Asociácie s hlasom poradným.

§ 10

Kontrolná komisia Asociácie

1. *Kontrolná komisia Asociácie (ďalej len KK) má 3 členov, ktorí sú volení Snemom z členov Asociácie. KK volí z pomedzi seba predsedu, ktorý je prizývaný na zasadnutia Rady Asociácie.*
2. *KK plní funkciu najvyššieho kontrolného orgánu Asociácie, najmä však tieto úlohy:*
 - a) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi kontroluje hospodárenie a účelné využívanie finančných prostriedkov a majetku Asociácie,
 - b) kontroluje dodržiavanie Stanov a interných predpisov Asociácie a uznesení Snemu,
 - c) navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - d) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu a k správam o výsledku hospodárenia Asociácie,
 - e) ~~KK~~ podáva snemu správy o výsledkoch kontrolnej činnosti a to vždy po prerokovaní v Rade Asociácie.

Časť tretia

§ 11

Pracovné komisie

1. Pracovné komisie môže zriadiť Rada Asociácie na riešenie konkrétnej pracovnej úlohy, problému.
2. Podľa povahy riešeného problému sa pracovná komisia zriaďuje ako dočasný alebo stály útvar Rady Asociácie. Plní funkciu odborného radcu.
3. Členom pracovnej komisie môže byť odborník v príslušnej oblasti bez ohľadu na členstvo v Asociácii.

§ 12

Hospodárenie Asociácie

1. Asociácia hospodári s majetkom, ktorý nadobudla v priebehu svojej činnosti.
2. Hospodárenie sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, Zásadami hospodárenia s majetkom Asociácie a schváleným rozpočtom Asociácie.
3. Majetok (hmotné a finančné prostriedky) získava Asociácia zo svojej činnosti, najmä z členských príspevkov, dotácií a darov.
4. Orgány Asociácie sú povinné tento majetok účelne využívať a chrániť.

Časť štvrtá

§ 13

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Funkčné obdobie orgánov Asociácie je zhodné s funkčným obdobím územnej miestnej samosprávy miest a obcí a končí voľbou nových orgánov Asociácie. Táto voľba sa vykoná do štyroch mesiacov **31.3. nasledujúceho roku** po uskutočnení volieb do orgánov územnej miestnej samosprávy.
2. Oficiálnym symbolom Asociácie je jej logo, ktorého vyobrazenie tvorí prílohu Stanov.
- ~~3. Používať oficiálny symbol Asociácie sú oprávnené iba jej orgány a výkonný predseda Asociácie. Používanie oficiálneho symbolu Asociácie v štylizovanej podobe je podmienené súhlasom Rady Asociácie.~~
- ~~4. Asociácia zanikne, ak o tom rozhodne jej Snem nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov.~~
5. Asociácia zanikne, ak o tom rozhodne jej Snem nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov.
6. Pri zániku Asociácie Snem menuje likvidátora, ktorý je oprávnený konať menom Asociácie vo všetkých veciach spojených s likvidáciou v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Prebytok z likvidácie Asociácie sa rozdelí všetkým členom podľa kľúča stanoveného snemom pri vyhlásení likvidácie.
8. Schválením týchto Stanov sa rušia Stanovy schválené dňa **17.3.2011**.
9. Tieto Stanovy boli schválené na rokovaní Snemu dňa **30.3.2017** a nadobúdajú účinnosť od **1.4.2017**.

V Podbanskom, dňa 30.3.2017

Ing. Peter Ágh, v.r.
prezident APÚMS SR

Príloha: Logo Asociácie



Z Á S A D Y H O S P O D Á R E N I A **s majetkom Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy** **v Slovenskej republike** **/ďalej len APÚMS SR/**

Čl. I. **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

1. Zásady hospodárenia s majetkom APÚMS SR (ďalej len „zásady hospodárenia“) stanovujú práva, povinnosti a zodpovednosť pri hospodárení s majetkom APÚMS SR a upravujú kontrolu hospodárenia s majetkom APÚMS SR.
2. Tieto zásady hospodárenia sú záväzné pre všetky orgány, organizačné zložky a členov APÚMS SR.
3. Dohľad nad hospodárením a dodržiavaním týchto zásad hospodárenia vykonáva Kontrolná komisia (ďalej len „KK“).
4. Zásady hospodárenia schvaľuje Snem APÚMS SR.

Čl. II. **HOSPODÁRENIE S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI**

1. Základným nástrojom hospodárenia s finančnými prostriedkami je rozpočet. Zostavuje sa na obdobie kalendárneho roka spravidla ako vyrovnaný.
2. Návrh rozpočtu pripravuje hospodár v spolupráci s výkonným predsedom APÚMS SR. Rozpočet má príjmovú a výdavkovú časť v nasledovnom minimálnom členení:

2.1. Príjmy:

- a) zostatok z minulého roka
- b) členské príspevky
- c) príspevky na snem a konferenciu
- d) príspevky na vzdelávanie,
- e) príjmy z aktivít APÚMS SR
- f) ostatné príjmy /napr. účastnícke poplatky/
- g) príjem z projektov alebo grantov
- h) vratky /ZP, SP, ... /
- i) príjem do SF
- j) úroky
- k) dary

2.2. Výdavky:

- a) Snem, Rada, **KK** a konferencia APÚMS SR
- b) Vzdelávanie členov APÚMS SR
- c) **Prevádzka** - kancelária APÚMS SR
 - materiálové **výdavky**
 - cestovné náhrady
 - telefón, poštovné, **internet a iné poplatky**
 - reprezentačný fond
 - stravné
 - ~~plat, odvody a odmena~~ **plat** výkonného predsedu
 - ostatné mzdy a odmeny**

odvody do fondov
tvorba sociálneho fondu
čerpanie sociálneho fondu
marketing a propagácia
web stránka
nájomné

- d) služby a odmeny **na zmluvu**
 - e) spolufinancovanie projektov
 - f) medzinárodné vzťahy APÚMS SR
 - g) ostatné výdavky
3. Rozpočet schvaľuje Snem APÚMS SR pre príslušný kalendárny rok. Do doby schválenia rozpočtu Snemom APÚMS SR sa hospodárenie s finančnými prostriedkami riadi rozpočtovým provizóriom, prerokovaným v Rade APÚMS SR. Rozpočtové provizorium nemôže byť schodkové. Zostatok rozpočtu sa prenáša do rozpočtu nasledujúceho roka. Ak sa Snem APÚMS SR v príslušnom roku neuskutoční, rozpočtové provizorium sa stáva riadnym rozpočtom a Rada APÚMS SR informuje o jeho zostavení a vyhodnotení najbližší Snem APÚMS SR.
4. Schválený rozpočet je záväzný pre orgány a členov APÚMS SR.
5. Pri schvaľovaní účtovnej závierky sa postupuje obdobne ako pri schvaľovaní rozpočtu.
6. Kontrolu čerpania rozpočtu vykonáva KK. Písomnú správu o kontrole hospodárenia APÚMS SR predkladá KK Rade APÚMS SR a Snemu APÚMS SR.

Čl. III.

PRAVA, POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ

1. Snem APÚMS SR schvaľuje

- a) rozpočet,
- b) účtovnú závierku.

2. Rada APÚMS SR

- a) ~~pripravuje~~, prerokúva a **odporúča** predkladá návrh rozpočtu na schválenie Snemu APÚMS SR,
- b) odporúča účtovnú závierku na schválenie Snemu APÚMS SR,
- c) schvaľuje presuny a zmeny v rámci schváleného rozpočtu za predpokladu, že sa nemení celková výška príjmov a výdavkov a zároveň nie je ohrozené napĺňanie príjmovej časti rozpočtu,
- d) schvaľuje prekročenie rozpočtových výdavkov o prostriedky:
 - da) z prijatého poistného plnenia,
 - db) prijaté od iných subjektov,
- e) schvaľuje uznesením odmenu prezidentovi, výkonnému predsedovi, ~~hospodárovi~~, členom a externým spolupracovníkom APÚMS SR a **plat** ~~mzdu~~ výkonnému predsedovi,
- f) prihliada na opodstatnenosť, hospodárnosť a účelnosť čerpania finančných prostriedkov a vyrovnanosť rozpočtu.

3. Prezident APÚMS SR

- a) podpisuje rozpočet schválený Snemom APÚMS SR, resp. rozpočtové provizórium a účtovnú závierku,
- b) schvaľuje výdavky v súlade so schváleným rozpočtom, resp. rozpočtovým provizóriom,
- c) podpisuje účtovné doklady a bankové prevody,
- d) zodpovedá za hospodárenie APÚMS SR,
- e) podpisuje zmluvy ako štatutárny orgán APÚMS SR,
- f) podpisuje dohodu o hmotnej zodpovednosti hospodárovi a výkonnému predsedovi,
- g) má právo kontroly na ktorejkoľvek úrovni APÚMS SR,
- h) prijíma opatrenia na viazanie výdavkov za predpokladu, že sa neplní príjmová časť rozpočtu

4. Viceprezident APÚMS SR koná na základe písomného poverenia prezidenta APÚMS SR. Ak prezident nemôže vykonávať svoju funkciu (~~napr. vzdaním sa členstva,~~ vzdaním sa funkcie prezidenta **alebo** zánikom členstva, ~~vylúčením, ...~~) vykonáva oprávnenia prezidenta viceprezident aj bez písomného poverenia.

5. Výkonný predseda APÚMS SR

- a) zodpovedá za hospodárenie s finančnými prostriedkami určenými na kanceláriu APÚMS SR,
- b) schvaľuje výdavky na činnosť kancelárie v rámci schválených rozpočtových položiek,
- c) schvaľuje výdavky na činnosť orgánov APÚMS SR,
- d) podpisuje účtovné doklady, bankové prevody **a hlásenia a doklady pre poisťovne, daňový úrad,**
- e) podpisuje zmluvy o partnerstve, nájomnú zmluvu a zmluvy s poskytovateľmi služieb **/telekomunikácie, mobilní operátori, bankové inštitúcie, .../**
- f) **vystavuje objednávky na tovary a služby pre APÚMS SR,**
- g) **vystavuje faktúry,**
- h) **spravuje bežný účet v peňažnom ústave,**
- i) **podpisuje účtovné doklady a bankové prevody,**
- j) **predkladá Rade APÚMS SR účtovnú závierku a inventarizáciu majetku a správy o stave hospodárenia,**
- k) **pripravuje návrh rozpočtu,** navrhuje zmeny rozpočtu a presuny v rámci schváleného rozpočtu a predkladá ich na schválenie Rade APÚMS SR,
- l) **spracúva a predkladá Rade a Snemu APÚMS SR záverečný účet,**
- m) predmetnú činnosť vykonáva na základe manažérskej zmluvy,
- n) zodpovedá za zverený majetok APÚMS SR,
- o) zverejňuje na webovej stránke APÚMS SR všetky informácie **o činnosti** a hospodárení s finančnými prostriedkami APÚMS SR,
- p) zodpovednosti a oprávnenia s finančným hospodárením má premietnuté do dohody o hmotnej zodpovednosti.

6. Hospodár APÚMS SR

- ~~a) vypracúva návrh rozpočtu v spolupráci s výkonným predsedom APÚMS SR,~~
- ~~b) zostavuje účtovnú závierku a predkladá ich Rade APÚMS SR,~~
- c) **vedie účtovníctvo,**
- d) **vedie mzdovú agendu,**
- e) vykonáva schválené finančné operácie,

- ~~f) vedie účtovnú evidenciu hospodárenia s majetkom v zmysle všeobecne platných právnych noriem;~~
- ~~g) spravuje bežný účet v peňažnom ústave;~~
- ~~h) podpisuje účtovné doklady a bankové prevody;~~
- ~~i) zodpovedá za riadne hospodárenie s finančnými prostriedkami v rozsahu svojej pôsobnosti;~~
- j) spravuje pokladňu a vedie príslušnú evidenciu v zmysle všeobecne platných právnych noriem,
- k) odvádza dane za príslušné oblasti činnosti APÚMS SR,
- ~~l) predkladá správy o stave hospodárenia Rade a Snemu APÚMS SR;~~
- ~~m) spracúva a predkladá Rade a Snemu APÚMS SR záverečný účet;~~
- n) predmetnú činnosť vykonáva na základe mandátnej zmluvy,
- ~~o) musí mať uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti.~~

7. Kontrolná komisia

- a) vykonáva kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami APÚMS SR,
- b) podáva správu o kontrole hospodárenia s finančnými prostriedkami Rade APÚMS SR,
- c) vypracúva písomnú správu o kontrole hospodárenia a predkladá ju Rade a Snemu APÚMS SR,
- d) pri kontrole má právo nahliadať do akýchkoľvek dokladov súvisiacich s hospodárením a vyžadovať od kontrolovaných subjektov súčinnosť a vysvetlenia,
- e) predseda KK má právo požiadať o príspevok na činnosť KK prezidenta alebo výkonného predsedu APÚMS SR.

ČL. IV.

EVIDENCIA A SPÔSOB HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI

1. **Evidenciu finančných prostriedkov** vedie hospodár v peňažnom denníku v zmysle všeobecne platných právnych noriem.
2. **Evidenciu pokladne** vedie hospodár v pokladničnej knihe v zmysle všeobecne platných právnych noriem. Pokladničný limit sa stanovuje na 500 €. Pokladničné doklady vyhotovuje hospodár a schvaľuje prezident APÚMS SR, resp. výkonný predseda APÚMS SR v rámci ich kompetencií. Prezident APÚMS SR schvaľuje výnimočné prekročenie pokladničného limitu na základe zdôvodnenia predloženého hospodárom.
3. APÚMS SR zriaďuje **bežný účet** v peňažnom ústave v mieste výkonu funkcie **výkonného predsedu** hospodára. Bežný účet spravuje **výkonný predseda** hospodára. Podpisové právo pre bankové operácie má prezident **a** výkonný predseda ~~a hospodár APÚMS SR~~. Pre každú bankovú operáciu je nevyhnutný písomný súhlas (aj e-mailový) prezidenta, resp. ~~výkonného predsedu APÚMS SR v závislosti od kompetencie v zmysle čl. III týchto zásad.~~

Čl. V.

VÝDAVKY NA ČINNOSŤ ORGÁNOV APÚMS SR

1. Finančné prostriedky na činnosť orgánov APÚMS SR sa poskytujú do výšky podľa rozpočtu. Prezident APÚMS SR zodpovedá za účelné a hospodárne použitie poskytnutých finančných prostriedkov v súlade s týmito zásadami hospodárenia.
2. Z prostriedkov na činnosť orgánov možno hradiť:
 - a) stravu, občerstvenie, nocľah a cestovné prítomným členom a pozvaným hosťom na pracovnom rokovaní orgánu APÚMS SR do výšky preukázateľných nákladov, podľa všeobecne platných právnych noriem **a interných predpisov**,
 - b) nájomné za rokovaciu miestnosť a ďalšie nevyhnutné vecne preukázateľné náklady, súvisiace s rokaním orgánu APÚMS SR,
 - c) dary a reklamné predmety členom a pozvaným hosťom APÚMS SR.
3. Z prostriedkov na činnosť orgánov nemožno hradiť odmeny členom a externým spolupracovníkom.
4. Finančné prostriedky na činnosť orgánov APÚMS SR poskytne **výkonný predseda v súlade so schváleným rozpočtom**. ~~hospodár na základe predchádzajúceho schválenia prezidentom, resp. výkonným predsedom APÚMS SR v rámci ich kompetencií~~. Na predpokladaný výdavok je možné poskytnúť zálohu. Túto je potrebné do 10 pracovných dní zúčtovať dokladom o uskutočnení výdavku, inak sa musí v tejto lehote vrátiť do pokladne. Záloha sa neposkytne tomu, kto nevyúčtoval predchádzajúcu poskytnutú zálohu.
5. Finančné prostriedky použité na činnosť orgánov APÚMS SR vyúčtuje osoba, ktorá takýto výdavok uskutočnila s predložením originálnych účtovných dokladov o zaplatení, prezenčnej listiny s označením akcie, dátumom konania akcie v lehote najneskôr do dvoch týždňov po uskutočnení akcie.

Čl. Va.

VÝDAVKY NA ČESTNÝCH ČLENOV APÚMS SR

1. Finančné prostriedky z rozpočtu na čestných členov APÚMS SR sa poskytujú výlučne 1x do roka na účasť na riadnom sneme a konferencii vo výške nákladov riadneho člena ubytovaného v dvojľôžkovej izbe obsadenej dvoma osobami.
2. Za účasť na ostatných podujatiach organizovaných Asociáciou v priebehu príslušného kalendárneho roka sú povinní čestní členovia uhrádzať náklady vo výške ako nečlenovia.
3. Rada APÚMS SR môže v odôvodnených prípadoch /aktívna účasť, resp. služba/ rozhodnúť o kompenzácií, resp. zápočte výdavkov pre čestných členov.

Čl. VI.

ODMENY ČLENOM APÚMS A EXTERNÝM SPOLUPRACOVNÍKOM

1. ~~Formu a výšku odmeny hospodárovi~~, Plat a odmenu výkonnému predsedovi za výkon funkcie určí Rada APÚMS SR po schválení rozpočtu, resp. rozpočtového provizória.

2. Za mimoriadne prospešné a pre APÚMS SR prínosné aktivity môžu byť poskytnuté odmeny prezidentovi a členom APÚMS SR len v tom prípade, ak takáto položka bola schválená v rozpočte. O výške odmeny rozhoduje a jej vyplatenie schvaľuje Rada APÚMS SR.
3. Externým spolupracovníkom môže byť vyplatená odmena na základe vopred podpísanej dohody o vykonaní práce, resp. zmluvy o dielo, mandátnej zmluvy alebo príkaznej zmluvy. Dohodu alebo zmluvu po predchádzajúcom schválení výšky odmeny v Rade APÚMS SR podpisuje prezident APÚMS SR.
- ~~4. Plat a odmenu zďaňuje hospodár podľa všeobecne platných právnych noriem.~~
5. Plat výkonnému predsedovi ~~a odmena hospodárovi~~ podľa bodu 1 tohto článku sa vypláca mesačne na základe zmluvy alebo dohody podpísanej prezidentom APÚMS SR. Odmena prezidentovi, výkonnému predsedovi a členovi APÚMS SR podľa bodu 2 tohto článku sa vypláca jednorázovo. Odmena externému spolupracovníkovi podľa bodu 3 tohto článku sa vypláca po splnení dohodnutej práce (činnosti). Overenie splnenia dohodnutej práce (činnosti) vykoná navrhovateľ dohody.

Čl. VII.

HOSPODÁRENIE S OSTATNÝM MAJETKOM APÚMS SR

1. Ďalší majetok (okrem finančných prostriedkov) zveruje do užívania členom APÚMS SR prezident, resp. Rada APÚMS SR a to písomnou formou a vymedzenou hmotnou zodpovednosťou v zmysle všeobecne platných právnych noriem.
2. Užívateľ je povinný zverený majetok chrániť, účelne a hospodárne s ním nakladať a používať ho len pre potreby APÚMS SR.
3. Hmotný majetok APÚMS SR, s ktorým dočasne nie je možné účelne hospodáriť a využívať ho pre potreby možno prenajať alebo odpredať v zmysle všeobecne platných právnych noriem. Ak sa majetok stane neupotrebitelným možno ho vyradiť a fyzicky likvidovať postupom podľa bodu 4 čl. VIII.
4. Za riadnu evidenciu, nakladanie s majetkom v zmysle všeobecne platného predpisu zodpovedá prezident APÚMS SR.

Čl. VIII.

EVIDENCIA A INVENTARIZÁCIA MAJETKU

- ~~1. Centrálnu evidenciu majetku vedie hospodár. APÚMS SR podľa všeobecne platných právnych predpisov.~~
2. Užívateľ zvereného majetku je povinný oznámiť hospodárovi ~~APÚMS SR~~ vážne zmeny na majetku vo vzťahu jeho upotrebitelnosti a evidencii. Ďalej je povinný zverený majetok predložiť k inventarizácii.
3. Inventarizáciu majetku vykoná výkonný predseda APÚMS SR raz za rok so stavom k 31.12. Výsledky inventarizácie s návrhmi na vysporiadanie rozdielov predkladá výkonný predseda prezidentovi, Rade a hospodárovi ~~APÚMS SR~~. Za inventarizáciu majetku zodpovedá prezident APÚMS SR, ktorý schvaľuje inventarizačný výsledok po prerokovaní v Rade APÚMS SR.

4. Prezident APÚMS menuje vyradovaciu, likvidačnú a škodovú komisiu. Návrhy na riešenie škody predloží komisia Rade APÚMS, ktorá rozhodne o spôsobe jej likvidácie.

Čl. IX. PORUŠENIE ZÁSAD HOSPODÁRENIA

1. Zistenie porušenia zásad hospodárenia oznamuje člen APÚMS SR kontrolnej komisii, resp. prezidentovi APÚMS SR.
2. Porušenie zásad hospodárenia prešetruje KK. Výsledok šetrenia podľa závažnosti bezodkladne predkladá prezidentovi, Rade, príp. Snemu APÚMS SR. Prezident APÚMS SR po oznámení porušenia zásad hospodárenia vykoná opatrenia na zabránenie vzniku prípadných ďalších škôd, následne informuje Radu APÚMS SR. V prípade potreby zvolá mimoriadne rokovanie Rady APÚMS SR.
3. Po riadnom prešetrení kontrolnou komisiou a podľa závažnosti porušenia možno tomu, kto porušil zásady hospodárenia udeliť sankciu.
4. Za menej závažné porušenie, jednorázovo, bez vzniku väčšej ujmy APÚMS SR a príp. spôsobenou škodou do 50 €, môže prezident APÚMS SR napomenúť toho, kto zásady porušil ústne alebo písomne do zápisnice. Spôsobenú škodu nahradí ten, kto ju spôsobil.
5. Za vážne porušenie zásad hospodárenia sa považuje spôsobená škoda nad 50 € do 300 €. Prezident APÚMS SR takéhoto člena písomne napomenie. Spôsobenú škodu nahradí ten, kto ju spôsobil. Za hrubé porušenie zásad hospodárenia sa považuje spôsobená škoda vyššia ako 300 €. O sankcii rozhodne Rada APÚMS SR. V odôvodnených prípadoch Rada APÚMS SR pozastaví výkon funkcie v orgánoch APÚMS SR.
6. Za hrubé a úmyselné porušenie zásad hospodárenia môže Rada APÚMS SR rozhodnúť o vylúčení člena z APÚMS SR 3/5 väčšinou všetkých členov Rady APÚMS SR. Prezident APÚMS SR zabezpečí vymáhanie škody zákonným postupom a zákonnou formou.

Čl. X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Schválením týchto zásad hospodárenia sa rušia Zásady hospodárenia s majetkom APÚMS SR, ktoré boli schválené Snemom APÚMS SR dňa 17. 03. 2011.
2. Zásady hospodárenia s majetkom APÚMS SR boli schválené na Sneme APÚMS SR dňa 21. 03. 2013 a nadobúdajú účinnosť dňom 01.04.2013.

Ing. Peter Ágh
prezident APUMS SR

U Z N E S E N I E

z rokovania Snemu Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike, konaného dňa 30. marca 2017 v Podbanskom.

Návrh

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

A. Schvaľuje

1. Program rokovania snemu APÚMS SR

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

2. Rokovací a volebný poriadok APÚMS SR

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

3. Rozpočet APÚMS SR na rok 2016

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

4. Členský príspevok APÚMS SR na rok 2018 vo výške 150, - €/člen/rok

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

5. Výsledok hospodárenia APÚMS SR za rok 2016

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

6. Návrh zmeny Stanov APÚMS SR

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

7. Plán aktivít APÚMS SR na rok 2017

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

8. Návrh zmeny Zásad hospodárenia s majetkom APÚMS SR

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

B. Volí

1. Pracovné predsedníctvo snemu APÚMS SR v zložení Ing. Peter Ágh, Ing. Marianna Fiamová, RNDr. Denisa Bartošová, Ing. Miroslav Vereš,

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

2. Mandátovú a volebnú komisiu v zložení:

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

3. Návrhovú komisiu v zložení:

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

C. Berie na vedomie

1. Správu o činnosti APÚMS SR od výročného snemu v roku 2016

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

2. Správu kontrolnej komisie o činnosti a výsledkoch hospodárenia APÚMS SR za rok 2016

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

D. Ukladá

1. Výkonnému predsedovi organizačne a odborne zabezpečiť všetky schválené aktivity APÚMS SR pre rok 2017.

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

V Podbanskom, 30.3.2017

predseda návrhovej komisie

prezident APÚMS SR