



**Odborný konzultačný seminár**

**ZBORNÍK  
PREZENTÁCIÍ**

**Hotel Dixon, Banská Bystrica**

**8. – 9. 6. 2017**



# ŠŤAŽNOSTNÉ PRÁVO PRE OBCE

*(určené pre potreby účastníkov konzultácií)*

© **SOTAC s.r.o., Košice**

© **Doc. JUDr. Jozef Sotolář, PhD.**

**jún 2017**

*Celý tento dokument, jeho obsah, forma a to vrátane grafickej úpravy je chránený autorským právom. Jeho akékoľvek upravovanie, kopírovanie, zverejňovanie a akékoľvek šírenie (reprodukovanie, zapožičanie, darovanie, prenájom a pod.) bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti SOTAC, s.r.o. Košice nie je povolené. Vydavateľ si vyhradzuje právo na rozmnožovanie, šírenie a reprodukovanie akýchkoľvek častí textu. Žiadna časť tohto diela nesmie byť akoukoľvek formou /najmä tlačou, elektronicky alebo iným spôsobom/ bez predchádzajúceho písomného súhlasu vydavateľa a reprodukovaná alebo ukladaná s použitím elektronických médií do pamäte, následne spracovávaná, resp. ďalej šírená.*

*Je zakázané použitie tohto odborného dokumentu neoprávnenými osobami. K akémukoľvek komerčnému použitiu a využitiu je potrebné písomné povolenie a súhlas obchodnej spoločnosti SOTAC, s.r.o. Košice. Spoločnosť dáva týmto súhlas legálnemu držiteľovi tejto kópie na využívanie tu obsiahnutých informácií a údajov výlučne pre vlastnú potrebu. Produkt nesmie využívať a používať tretia osoba.*

*Klient sa zaväzuje, že neposkytne a neumožní poskytnutie tohto súboru neoprávneným osobám, vrátane iných obcí a miest.*

„Článok 46 ods. 1 ústavy je potrebné vykladať v spojitosti s čl. 51 a čl. 2 ods. 2 ústavy.

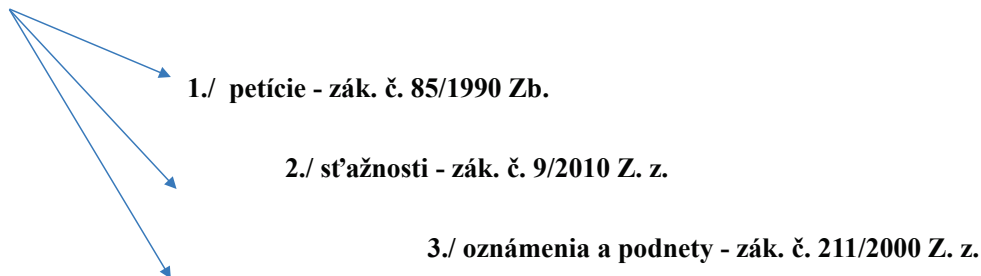
Pisateľ podnetu preto musí pri domáhaní sa svojho práva rešpektovať ustanovenie zákona, ktorý upravuje postup pri realizácii práva na súdnu a inú právnu ochranu ...

Rámec povinností štátnych orgánov, voči ktorým smeruje právo na súdnu alebo inú právnu ochranu, upravuje čl. 2 ods. 2 Ústavy SR, podľa ktorého: Štátne orgány môžu konať iba na základe ústavy, v jej medziach u v rozsahu a spôsobom, ktorý ustanoví zákon.

Právo na inú právnu ochranu poskytuje ústava každému právu, ktoré je v právnom poriadku Slovenskej republiky upravené a ktorého sa možno zákonom ustanoveným postupom domáhať na inom orgáne Slovenskej republiky“

*(Nález Ústavného súdu SR, sp. zn. I. ÚS 26/1994, obdobne sp. zn. II. ÚS 143/02)*

Vývojom a legislatívnym procesom sa postupne kreovali tzv. „špecifické podania“ a následne sa dotvorila aj právna úprava:



*Vo všetkých troch prípadoch je nevyhnutné vychádzať zo všeobecne akceptovateľnej právnej zásady, podľa ktorej sa každé podanie posudzuje podľa jeho obsahu, a nie podľa názvu.*

## **SŤAŽNOSŤ**

(§ 1 ods. 2 písm. a/ a b./)

### **VYBAVOVANIE**

- prijímanie
- evidencia
- prešetrovanie
- vybavenie

### **VYBAVENIE**

- vrátenie sťažnosti
- odloženie sťažnosti
- oznámenie výsledku prešetrovania sťažnosti
- oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti

## DRUHY SŽAŽNOSTÍ

*(v závislosti od toho sú upravené postupy pri ich vybavovaní)*

- a) sžnosť (§ 3)
- b) anonymná sžnosť (§ 5 ods. 3)
- c) sžnosť s utajením totožnosti /anonymne vybavovaná/ (§ 8)
- d) opakovaná sžnosť (§ 21 ods. 1)
- e) ďalšia opakovaná sžnosť (§ 21 ods. 6)
- f) totožná sžnosť (§ 21 ods. 4)
- g) sžnosť proti vybaveniu sžnosti (§ 22 ods. 1)

## SŽAŽNOST

*(vymedzenie)*

*pozitívne*

*negatívne*

(1) Sžnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorým

a) sa domáha ochrany **svojich** práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých **sa domnieva**, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy,

b) poukazuje na **konkrétne nedostatky**, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je **v pôsobnosti** orgánu verejnej správy.

*(§ 3 ods. 1 zákona)*

## **SŤAŽNOSŤ**

*(negatívne vymedzenie)*

**Sťažnosťou podľa tohto zákona nie je podanie, ktoré**

- a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
- b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom,
- c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu,
- d) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa osobitného predpisu,
- e) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu
- f) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu.

**a tiež podanie**

- a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
- b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.
- c) z ktorého je zrejmé, že smeruje proti rozhodnutiu, ktoré nie je právoplatné

## **SŤAŽNOSŤ (postupy)**

**Principiálne sa uplatňujú štyri základné postupy:**

### **a./ odloženie podania (nahradenie doterajšieho vrátenia podania) - § 6**

Súčasťou právneho postupu odloženia podania je

- tzv. **informačná povinnosť** - upovedomenie podávateľa o odložení
- tzv. **povinnosť odôvodnenia** – právne a skutkové odôvodnenie takéhoto postupu orgánu verejnej správy
- tzv. **písomná povinnosť** - upovedomenie podávateľa písomnou formou (vrátane preukázania doručenia).

### **b./ postúpenie podania príslušnému orgánu verejnej správy**

Podanie postúpi orgán verejnej správy tomu, kto je na jeho vybavenie príslušný podľa osobitného predpisu a súčasne to oznámi tomu, kto ho podal.

Na postúpenie takejto sťažnosti sa vzťahuje lehota podľa § 9 zákona o sťažnostiach – do 10 pracovných dní od doručenia orgánu verejnej správy.

### **c./ vybavenie veci podľa osobitného právneho predpisu, ak je príslušný podanie vybaviť podľa osobitného právneho predpisu**

Na rozdiel oproti doterajšej úprave orgán verejnej správy podanie označené ako sťažnosť, ktoré nie je sťažnosťou z niektorého z dôvodov uvedených v tomto ustanovení nemôže vrátiť v prípade, ak je na jeho vybavenie príslušný podľa iného právneho predpisu.

To znamená, že **kompetencia na vybavenie zostáva na tom istom orgáne verejnej správy** – len za využitia iného právneho predpisu.

### **d./ vrátenie podania - § 8**

sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, na ktorej vybavenie orgán verejnej správy nie je príslušný, najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia **vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu.**

## **ŠŤAŽNOSŤ (predmet)**

Kvalifikovaná sťažnosť **musí spĺňať nasledovné kritériá:**

- A./ sťažnosť nemá požadované náležitosti,
- B./ sťažnosť nie je zrozumiteľná a čitateľná,
- C./ sťažnosť treba doplniť o zákonom požadované - potrebné údaje,
- D./ sťažnosť nie je autorizovaná,
- E./ viazanosť elektronickou podobou – obsahom.

Sťažnosť, ktorá **neobsahuje povinné náležitosti sa považuje za anonymnú sťažnosť** a podľa ustanovenia § 6 ods. 1 písm. a) tohto zákona sa nevybavuje - odloží.

Anonymnej sťažnosti teda chýba jedna z podstatných náležitostí: nie je zrejmé, kto ju podáva.

## **ŠŤAŽNOSŤ (lehoty - I.)**

### **A.) Zákon o sťažnostiach - zákonné lehoty:**

- povinnosť postúpiť podanie v lehote 10 pracovných dní tomu, kto je na jeho vybavenie príslušný podľa osobitného predpisu (§ 4 ods. 4 zákona)
- povinnosť postúpiť podanie z ktorého je zrejmé, že smeruje proti rozhodnutiu, ktoré nie je právoplatné, do 5 pracovných dní orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal (§ 4 ods. 5 zákona)
- odloží sťažnosť ak od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac než päť rokov (§ 6 ods. 1 písm. d/ zákona)
- ak sťažnosti nemá požadované údaje alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, orgán verejnej správy určí lehotu 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy na odstránenie (§ 6 ods. 2 zákona)
- povinnosť sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, na ktorej vybavenie orgán verejnej správy nie je príslušný, vrátiť sťažovateľovi najneskôr do 10 pracovných dní od jej doručenia (§ 8 ods. 3 zákona)
- povinnosť sťažnosť postúpiť najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie (§ 9 zákona)
- spory o príslušnosť - najneskôr do 10 pracovných dní od vzniku sporu (§ 11 ods. 3 zákona)
- povinnosť sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní (§ 13 ods. 1 zákona)
- možnosť predĺženia lehoty o 30 pracovných dní., ak je sťažnosť náročná na prešetrenie (§ 13 ods. 2 zákona)

## **SŤAŽNOSŤ (lehoty – II.)**

- povinnosť bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom (§ 15)
- prerušenie plynutia lehoty na vybavenie sťažnosti v prípadoch, kedy orgán verejnej správy vyzve sťažovateľa na spoluprácu pri vybavovaní sťažnosti (§ 16 zákona)
- povinnosť súčinnosti orgánu verejnej správy do 10 pracovných dní (§ 17 zákona)
- opakovanú sťažnosť je orgán verejnej správy povinný vybaviť v lehote do 60 pracovných dní s možnosť predĺženia lehoty o 30 pracovných dní., ak je opakovaná sťažnosť náročná na prešetrenie (§ 21 ods. 5 zákona)
- sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti je orgán verejnej správy povinný vybaviť v lehote do 60 pracovných dní s možnosť predĺženia lehoty o 30 pracovných dní., ak je opakovaná sťažnosť náročná na prešetrenie (§ 22 ods. 4 zákona)
- konanie o uložení poriadkovej pokuty možno začať do troch mesiacov odo dňa zistenia porušenia povinnosti, najneskôr do jedného roka od porušenia povinnosti (§ 24 ods. 3 zákona).

B.) zákonodarca používa **formuláciu „v inej určenej lehote“** – to znamená, že popri zákonných lehotách existujú aj lehoty určené orgánom verejnej správy.

C.) tzv. **základná lehota – „bezodkladne“ alebo „bez zbytočného odkladu“**

„Bez zbytočného odkladu“ - ide o stav, keď je možné zo strany orgánu verejnej správy konštatovať, že zistil úplne skutočný stav a pritom rešpektoval platnú právnu úpravu. Tento pojem je nevyhnutné vykladať v kontexte konkrétneho prípadu a konkrétnej sťažnosti.

## **I. Prešetrovanie a vybavovanie sťažností**

proti

prešetruje a vybavuje

### **1. zamestnanec obce**

- a) vedúci zamestnanec (ak je)
- b) prednosta obecného úradu (ak existuje a úrad sa nečlení – nemá vedúcich zamestnancov)
- c) starosta obce (ak neexistuje prednosta úradu ani vedúci zamestnanec)
- d) zamestnanec obce (spoločný obecný úrad) – vždy tá obec, ktorá je zamestnávateľom

### **2. vedúci zamestnanec obce**

- a) prednosta obecného úradu (ak existuje)
- b) starosta obce (ak neexistuje prednosta úradu)

### **3. prednosta úradu**

starosta obce



proti

prešetruje a vybavuje

**4. starostovi obce**

- a) prenesený výkon štátnej správy → najbližší orgán štátnej správy (spravidla odvolací orgán) s kontrolnou právomocou  
→ ak nie je – ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností – Úrad vlády SR

b) samospráva

- komisia obecného zastupiteľstva (§ 15 zák. č. 369/1990 Zb.)  
→ určí vnútorný predpis podľa § 11 ods. 5 a § 11 ods. 1 zák. č. 9/2010 Z. z.

proti

prešetruje a vybavuje

**5. príslušník obecnej polície**

(zamestnanec obce)

- náčelník obecnej polície  
(zák. č. 564/1991 Zb.)

**6. náčelník obecnej polície**

(§ 6 zák. č. 564/1991 Zb.)

- starosta obce

doplniť do VZN

- zhora uvedené
- o zriadení obecnej polície
- organizačný poriadok

## Školstvo

(bez právnej subjektivity / s právnou subjektivitou)  
(§ 6 ods. 17 zák. č. 596/2003 Z. z. )

proti

### **7. Zamestnancovi obce v školstve / riaditeľovi školy (ZŠ, MŠ) alebo školského zariadenia**

prešetruje a vybavuje

a) starosta obce (§ 6 ods. 17)

+ pomoc - štátna školská inšpekcia  
- okresný úrad v sídle kraja  
len pri prešetrovaní

b) štátna školská inšpekcia  
(§ 13 ods. 1 zák. č. 596/2003 Z. z.)

úroveň:

- pedagogického riadenia
- výchovy a vzdelávania
- materiálno-technických podmienok
- pedagogického vyučovania

vnútorný predpis obce musí riešiť

## Rozpočtová a príspevková organizácia obce

proti

### **8. zamestnanec organizácie**

a) vedúci zamestnanec (ak existuje)

b) riaditeľ (ak neexistuje vedúci)

### **9. vedúci zamestnanec organizácie**

riaditeľ organizácie

### **10. riaditeľ (štatutárny zástupca) organizácie**

starosta obce  
(§ 11 ods. 4 písm. d) zák. č.369/1990 Zb.)  
obecné zastupiteľstvo len vymenúva alebo  
odvoláva – ostatné veci starosta

musí byť vnútorný predpis

proti

prešetruje a vybavuje

**11. hlavný kontrolór obce**  
(nie je vedúci orgán – je vedúci  
zamestnanec obce)

komisia obecného zastupiteľstva /§ 15 zák. č. 369/1990 Zb./  
(ak ju zriadi obecného zastupiteľstvo vnútorným predpisom)

proti

prešetruje a vybavuje

**12. poslanec obecného zastupiteľstva**

komisia obecného zastupiteľstva  
/§ 15 zák. č. 369/1990 Zb./  
(ak ju zriadil - musí)

**13. obecné zastupiteľstvo**

- a) prenesený výkon štátnej správy
  - najbližší orgán štátnej správy s kontrolnou právomocou (územný plán obce – prenesený výkon)
  - ak nie je – ústredný orgán štátnej správy – Úrad vlády SR
- b) samospráva
  - komisia obecného zastupiteľstva
  - vnútorný predpis

## **II. Kontrola vybavovania sťažností**

- a) hlavný kontrolór obce (§ 18d ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb.)  
(obligatórne – celý proces)
- b) subjekt, ktorý sťažnosť vybavil  
(kontrola opatrení)

# MAJETOK OBCE

*(komplexný pohľad a riešenia,  
spôsobu usporiadania)*

*(určené pre potreby účastníkov konzultácií)*

© **SOTAC s.r.o., Košice**

**jún 2017**

© **Doc. JUDr. Jozef Sotolář, PhD.**

Celý tento dokument, jeho obsah, forma a to vrátane grafickej úpravy je chránený autorským právom. Jeho akékoľvek upravovanie, kopírovanie, zverejňovanie a akékoľvek šírenie (reprodukovanie, zapožičanie, darovanie, prenájom a pod.) bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti SOTAC, s.r.o. Košice nie je povolené. Vydavateľ si vyhradzuje právo na rozmnožovanie, šírenie a reprodukovanie akýchkoľvek častí textu. Žiadna časť tohto diela nesmie byť akoukoľvek formou /najmä tlačou, elektronicky alebo iným spôsobom/ bez predchádzajúceho písomného súhlasu vydavateľa reprodukováaná alebo ukladaná s použitím elektronických médií do pamäte, následne spracovávaná, resp. ďalej šírená.

Je zakázané použitie tohto odborného dokumentu neoprávnenými osobami. K akémukoľvek komerčnému použitiu a využitiu je potrebné písomné povolenie a súhlas obchodnej spoločnosti SOTAC, s.r.o. Košice. Spoločnosť dáva týmto súhlas legálnemu držiteľovi tejto kópie na využívanie tu obsiahnutých informácií a údajov výlučne pre vlastnú potrebu. Produkt nesmie využívať a používať tretia osoba.

Klient sa zaväzuje, že neposkytne a neumožní poskytnutie tohto súboru neoprávneným osobám, vrátane iných obcí a miest.

## MAJETOK OBCE

*(obec - hl'adisko)*

ako subjekt  
verejného práva

ako subjekt  
súkromného práva

**MAJETKOVÉ**

**ÚČTOVNÉ**

**DAŇOVÉ**

**MAJETOK OBCE**

**majetok**

- nehnuteľnosti
- hnutel'né veci
- finančné prostriedky

**majetkové práva**

**súvisiace:**

**(tzv. verejné užívanie)**

- verejné priestranstvo
- verejná zeleň
- miestne komunikácie
- verejné cintoríny
- športové zariadenia
- ...

**slúži na uspokojenie potrieb obyvateľov**  
**(právo obyvateľov užívať majetok obce - § 3 zák. č. 369/1990 Zb.)**

**MAJETOK OBCE**

**(komunálny majetok)**

**verejný majetok**

**(nakladanie)**

**verejné služby**

**rozhodovanie**

**referendum**

**(lokálne o majetku)**

**obligatórne**

**fakultatívne**

**priamo**  
**(obec sama)**

**nepriamo**

**verejné úlohy**  
**(verejné ciele)**

**podnikanie**

**správca**  
**(na plnenie úloh obce)**

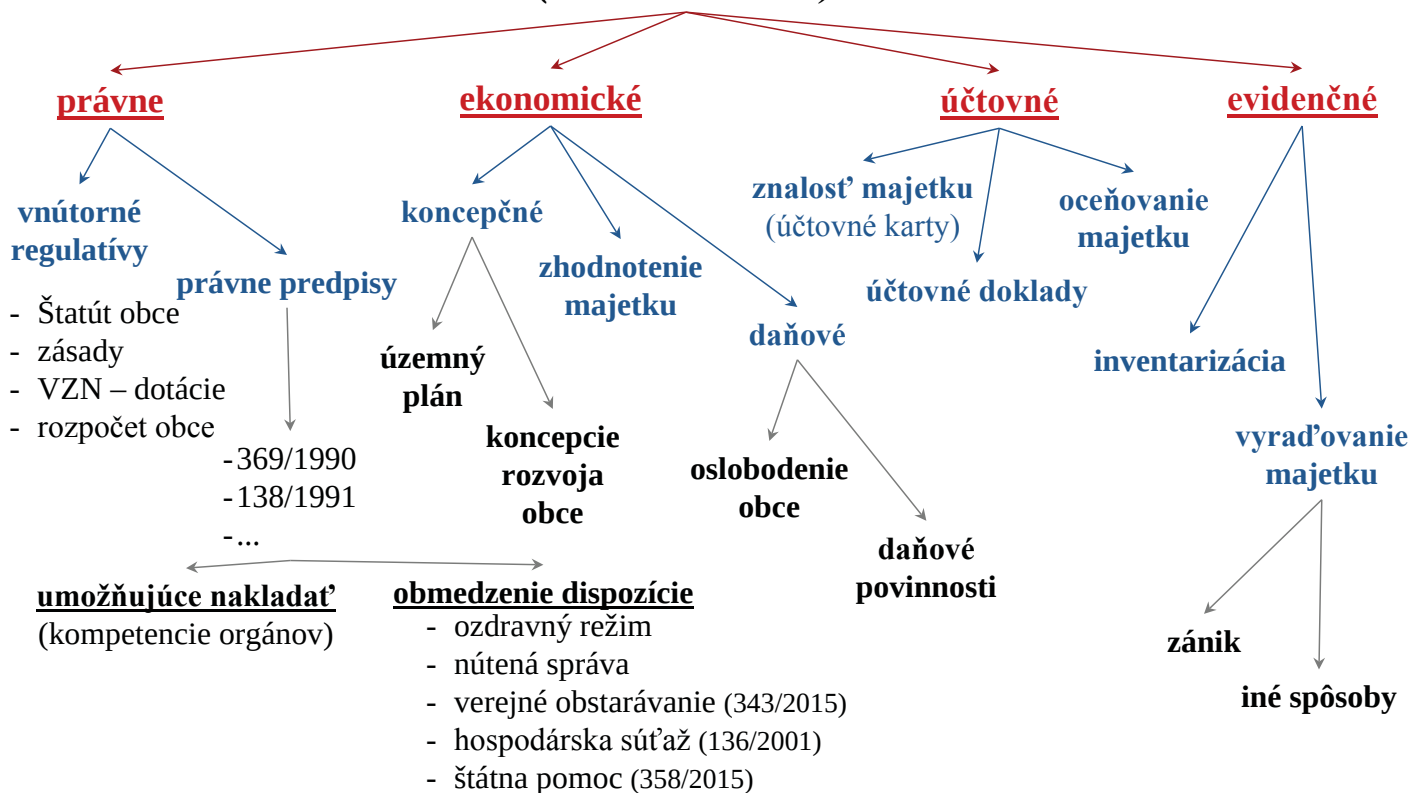
**obchodná spoločnosť**  
**(podnikateľská činnosť)**

## KOMUNÁLNY MAJETOK

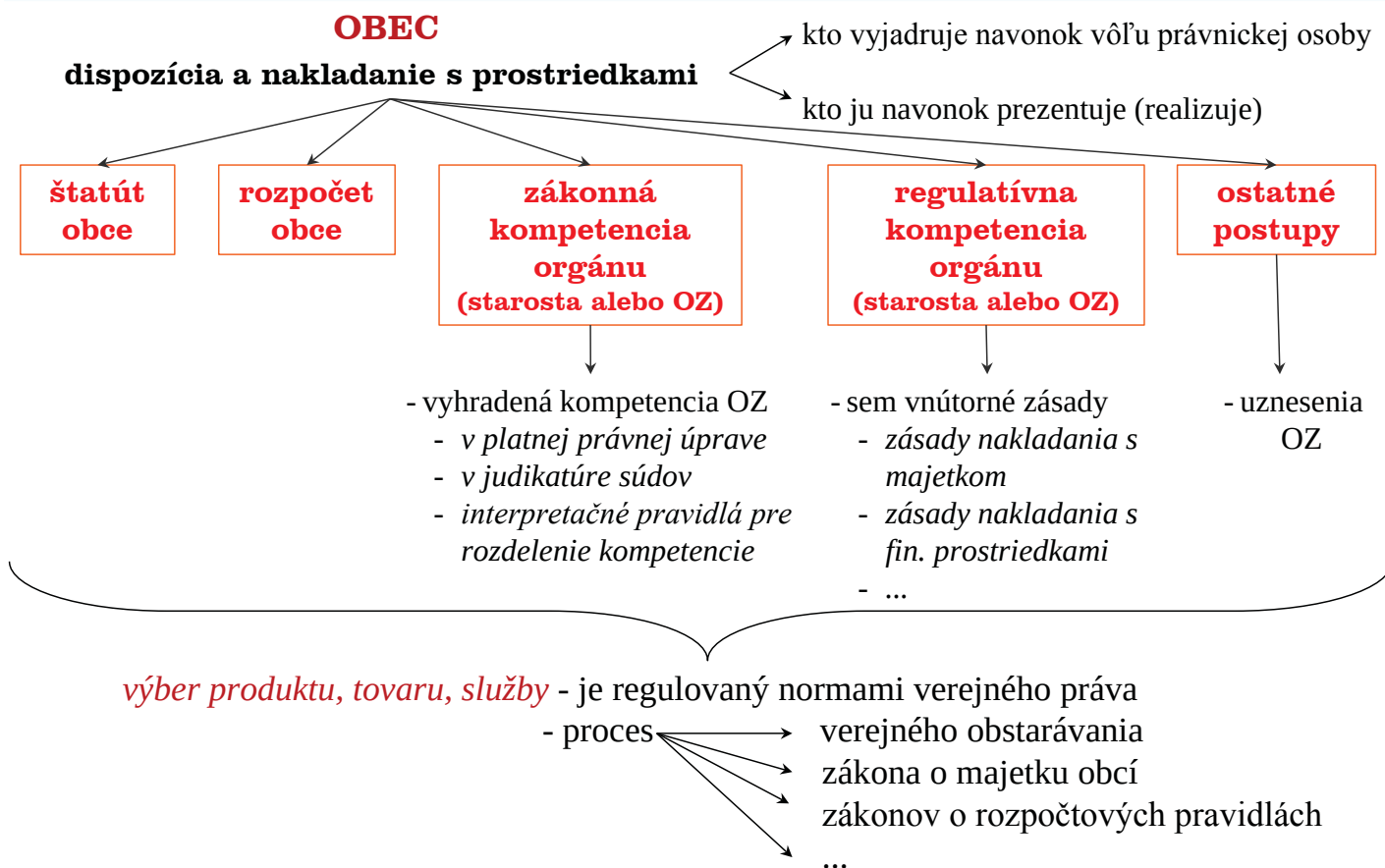


## MAJETOK OBCE

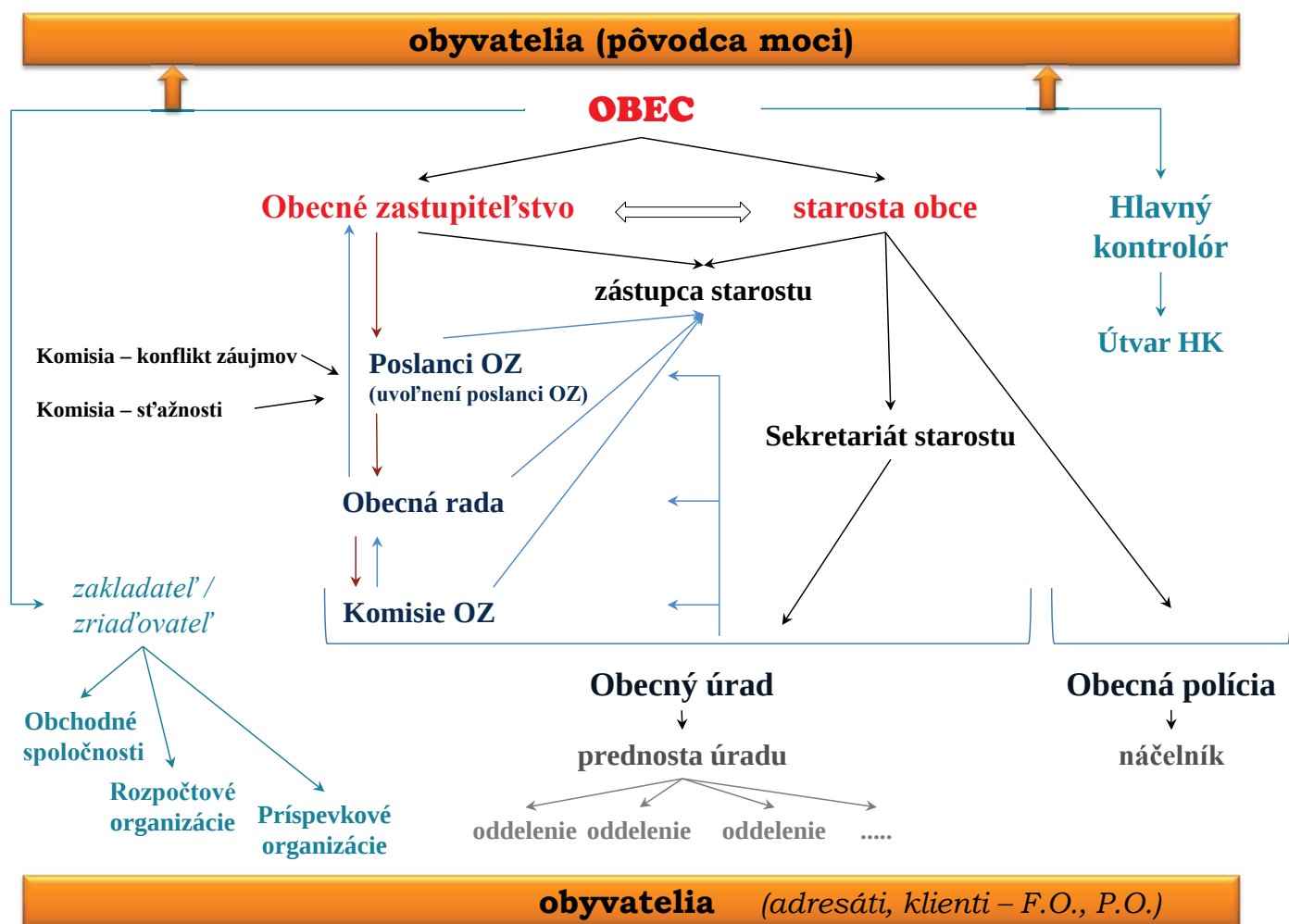
(základné hľadiská)



# Doc. JUDr. Jozef SOTOLÁŘ, PhD.

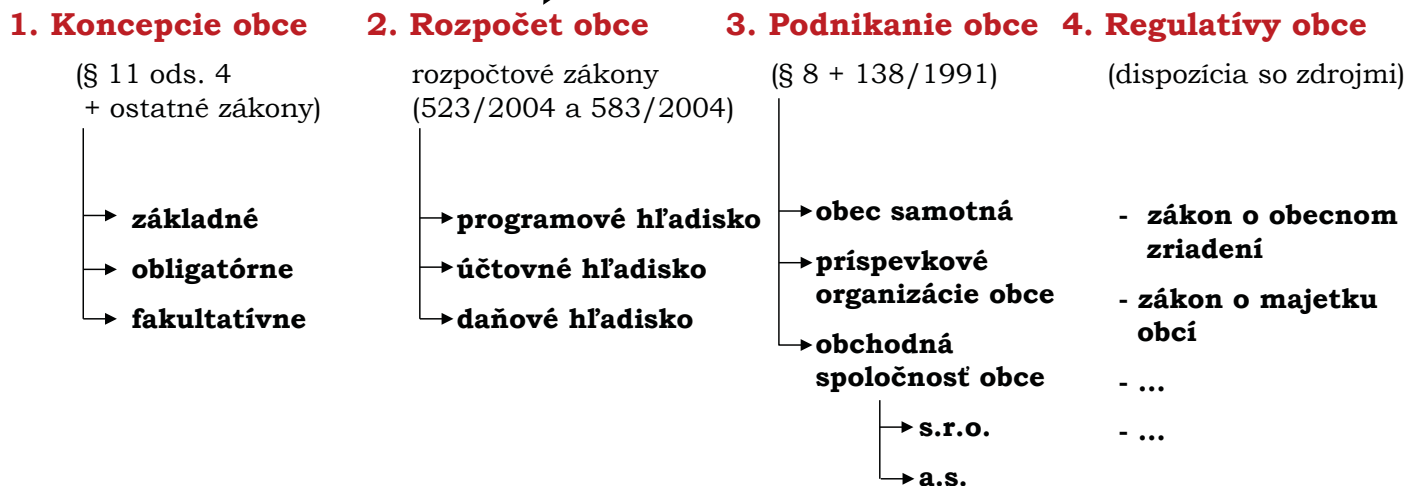
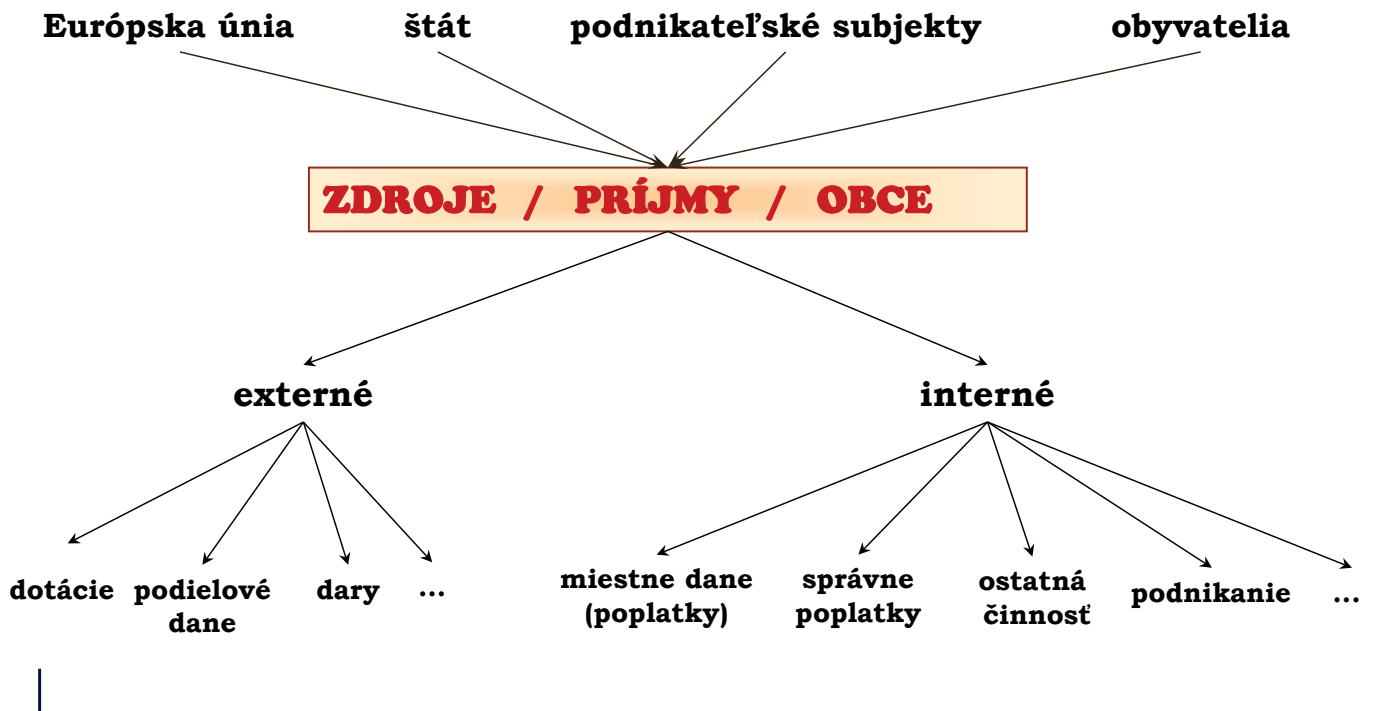


© Sotac ,s.r.o. Košice

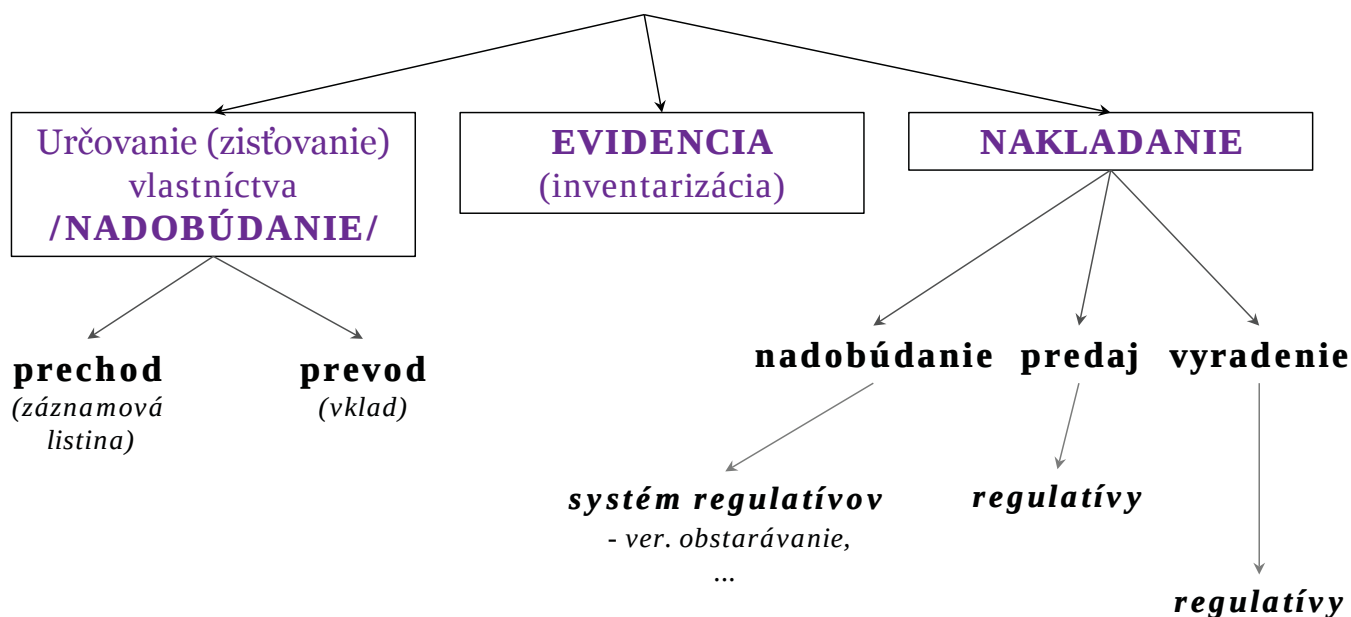




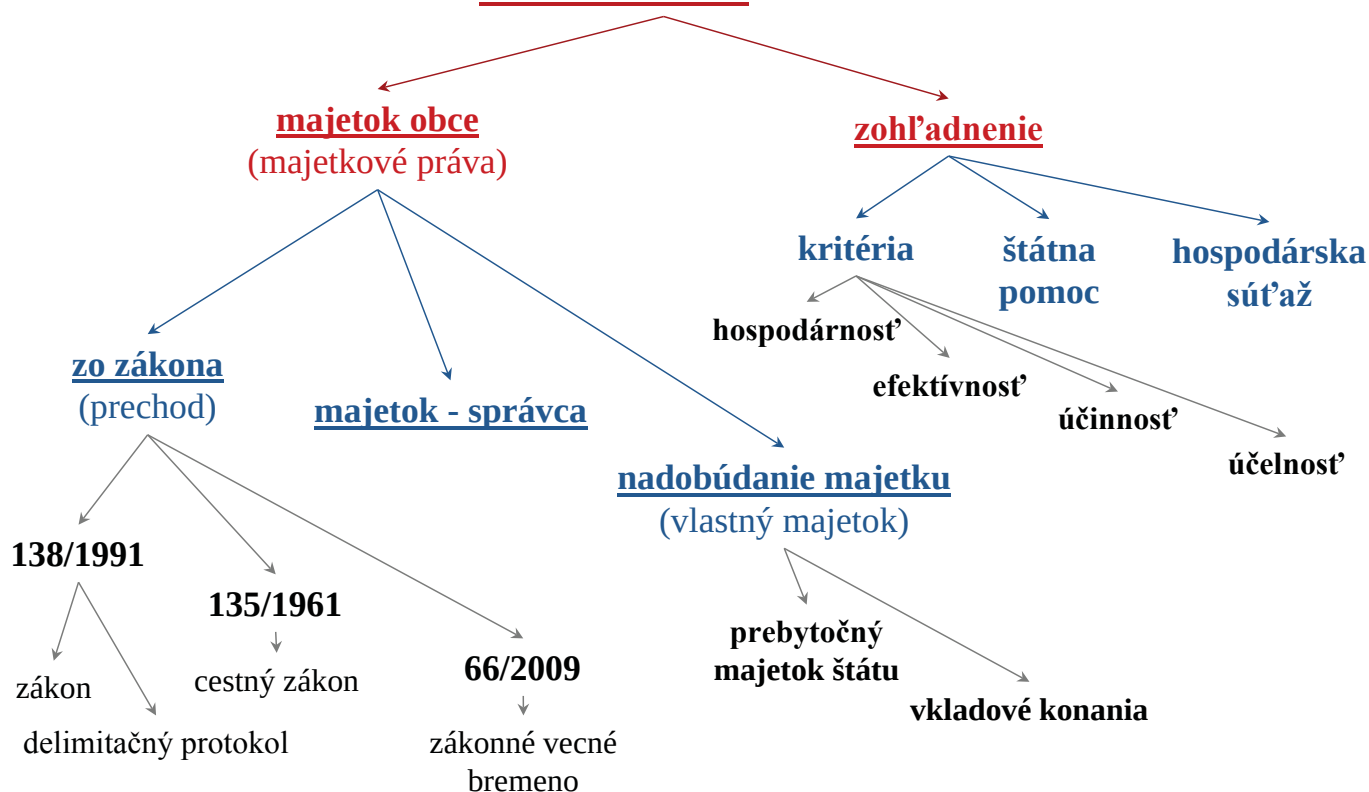
## FUNGOVANIE OBCE



## MAJETOK OBCE

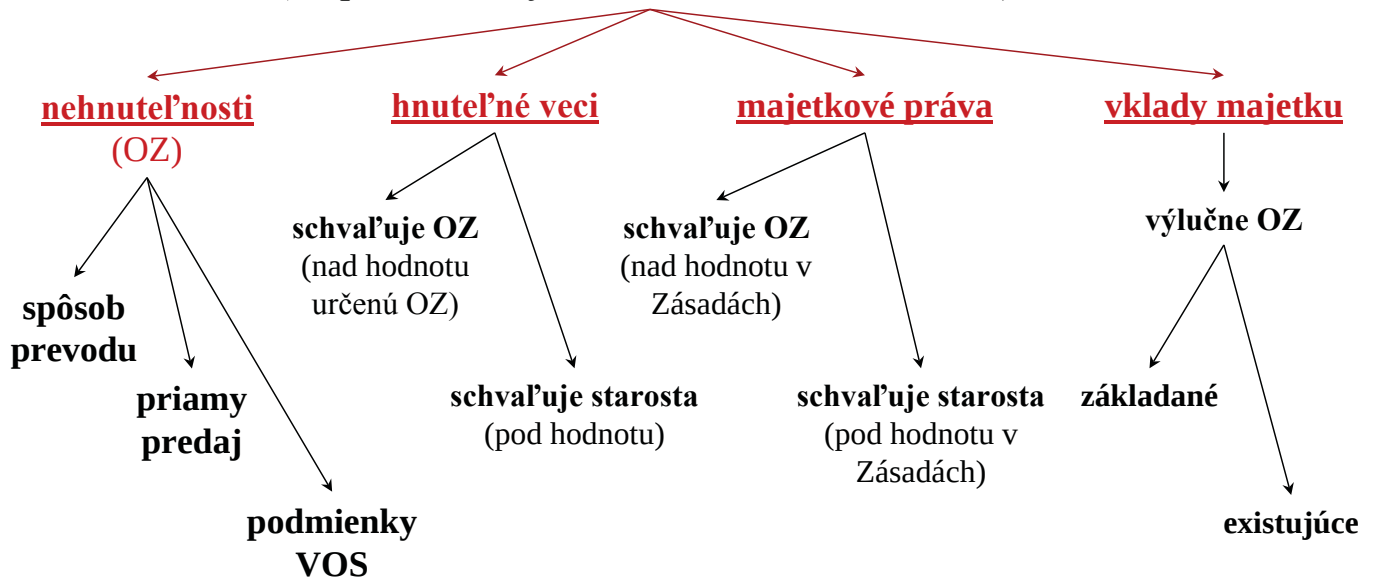


## MAJETOK OBCE

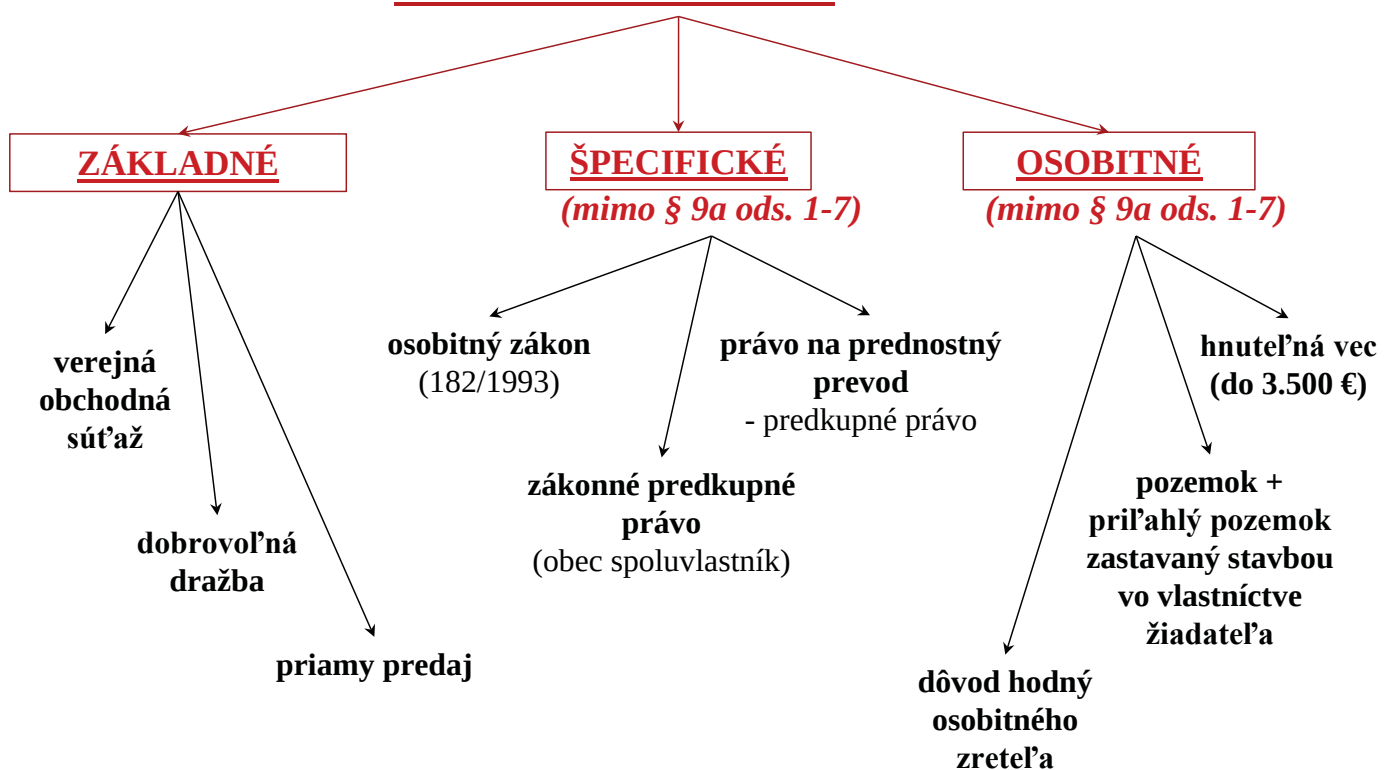


**PREVODY MAJETKU OBCE**

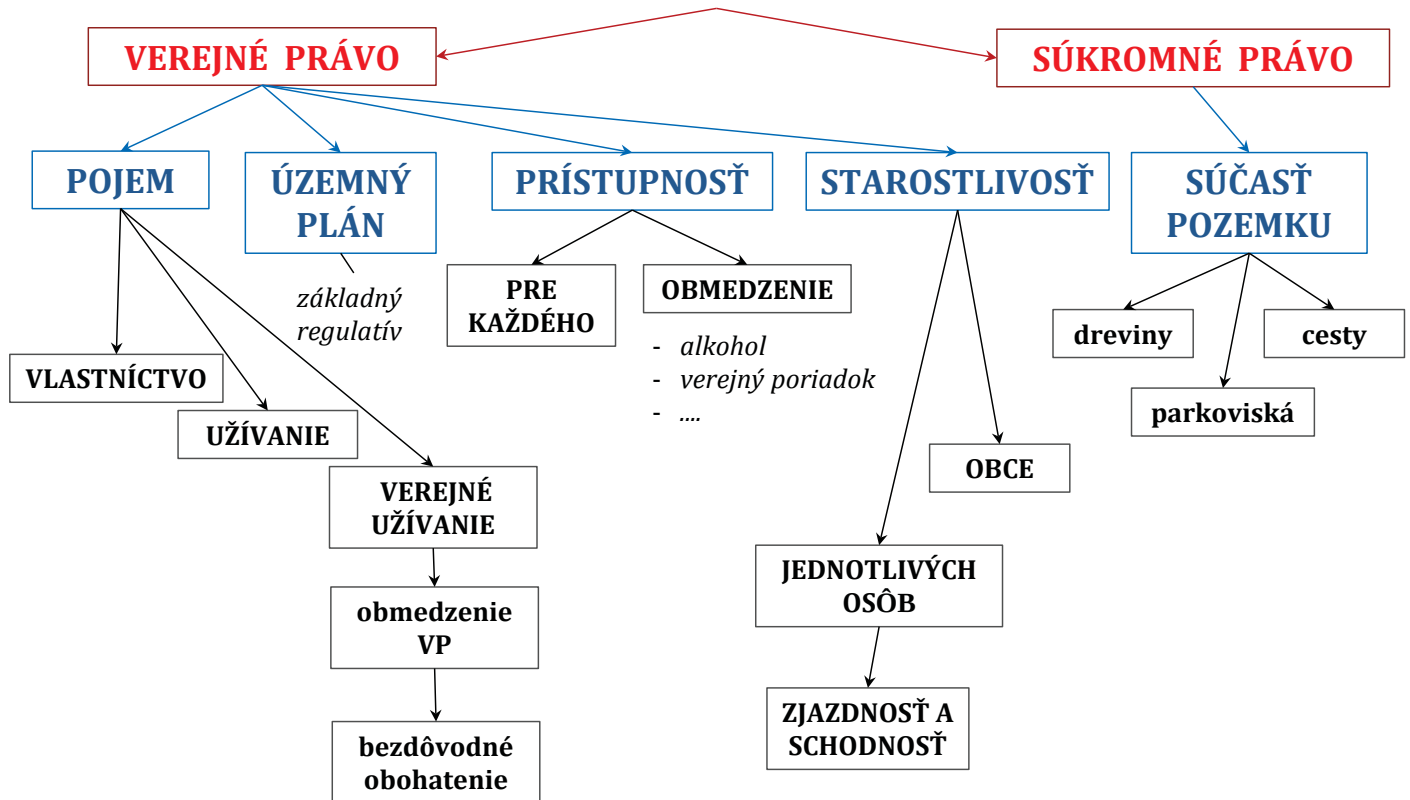
*(hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť)*



**PREVODY MAJETKU OBCE**



## VEREJNÉ PRIESTRANSTVÁ A VEREJNÁ ZELEŇ



# MIESTNE KOMUNIKÁCIE V OBCI (obec ako vlastník a správca komunikácií)

(určené pre potreby účastníkov konzultácií)

© **SOTAC s.r.o., Košice**

© **Doc. JUDr. Jozef Sotolár, PhD.**

**jún 2017**

Celý tento dokument, jeho obsah, forma a to vrátane grafickej úpravy je chránený autorským právom. Jeho akékoľvek upravovanie, kopírovanie, zverejňovanie a akékoľvek šírenie (reprodukovanie, zapožičanie, darovanie, prenájom a pod.) bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti SOTAC, s.r.o. Košice nie je povolené. Vydavateľ si vyhradzuje právo na rozmnožovanie, šírenie a reprodukovanie akýchkoľvek častí textu. Žiadna časť tohto diela nesmie byť akoukoľvek formou /najmä tlačou, elektronicky alebo iným spôsobom/ bez predchádzajúceho písomného súhlasu vydavateľa reprodukovaná alebo ukladaná s použitím elektronických médií do pamäte, následne spracovávaná, resp. ďalej šírená.

Je zakázané použitie tohto odborného dokumentu neoprávnenými osobami. K akémukoľvek komerčnému použitiu a využitiu je potrebné písomné povolenie a súhlas obchodnej spoločnosti SOTAC, s.r.o. Košice. Spoločnosť dáva týmto súhlas legálnemu držiteľovi tejto kópie na využívanie tu obsiahnutých informácií a údajov výlučne pre vlastnú potrebu. Produkt nesmie využívať a používať tretia osoba.

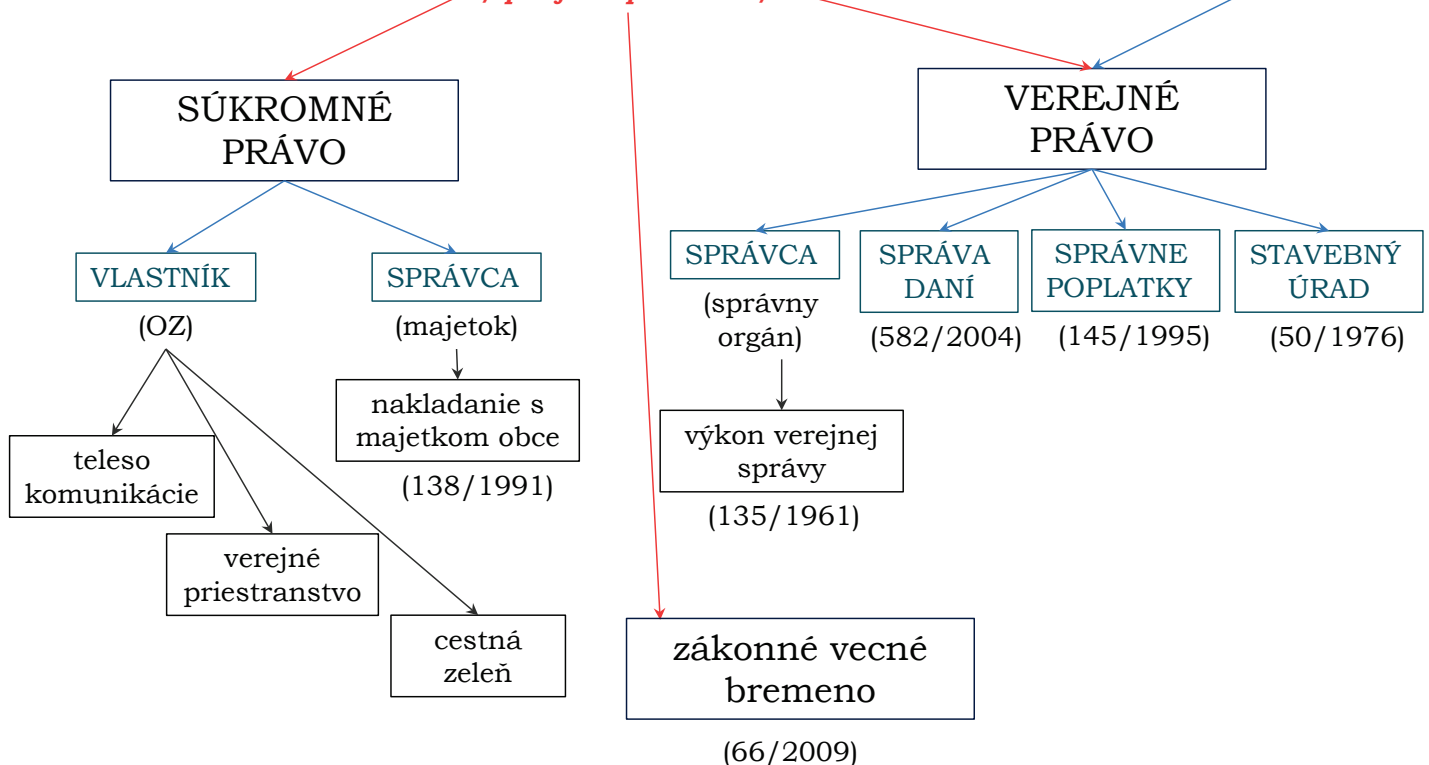
Klient sa zaväzuje, že neposkytne a neumožní poskytnutie tohto súboru neoprávneným osobám, vrátane iných obcí a miest.

## Miestne komunikácie

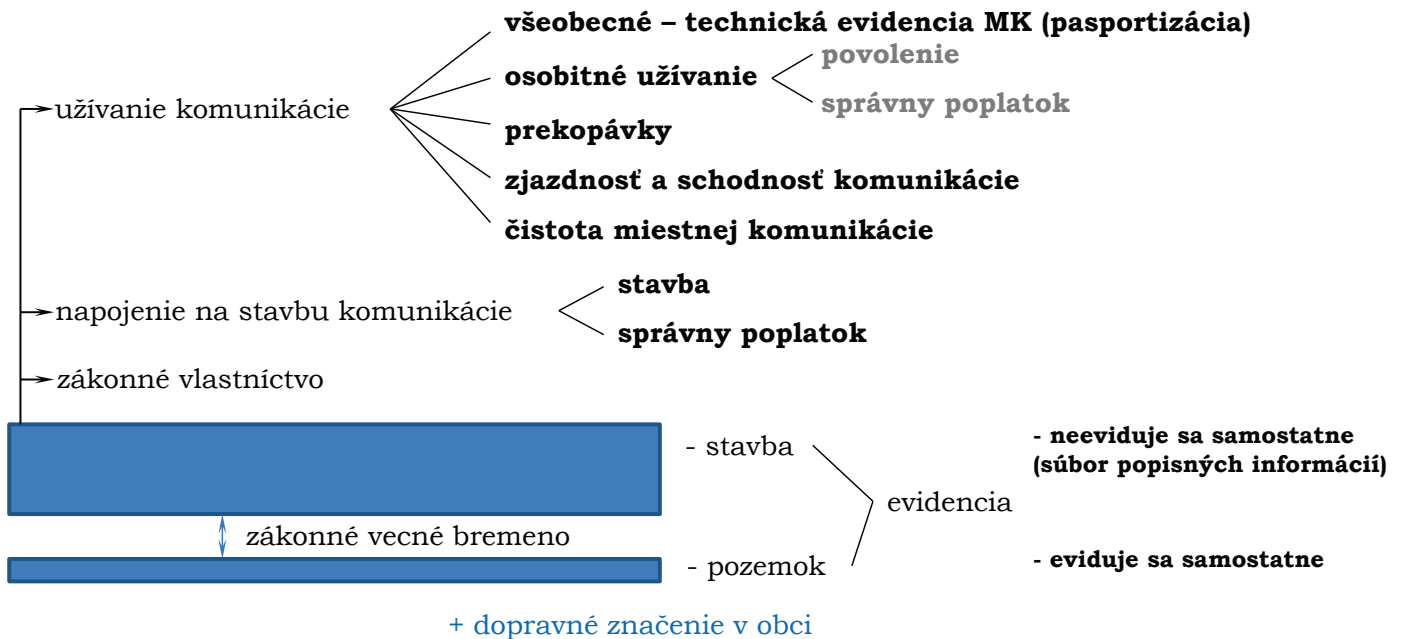
(OBEČ)

/špecifické postavenie/

ÚZEMNÝ PLÁN



## KOMUNIKÁCIE - ROZLIŠOVANIE



zápis vlastníctva miestnej komunikácie – žiadosť o záznam (záznamová listina)

- titul nadobudnutia – zák. č. 135/1961
- geometrický plán

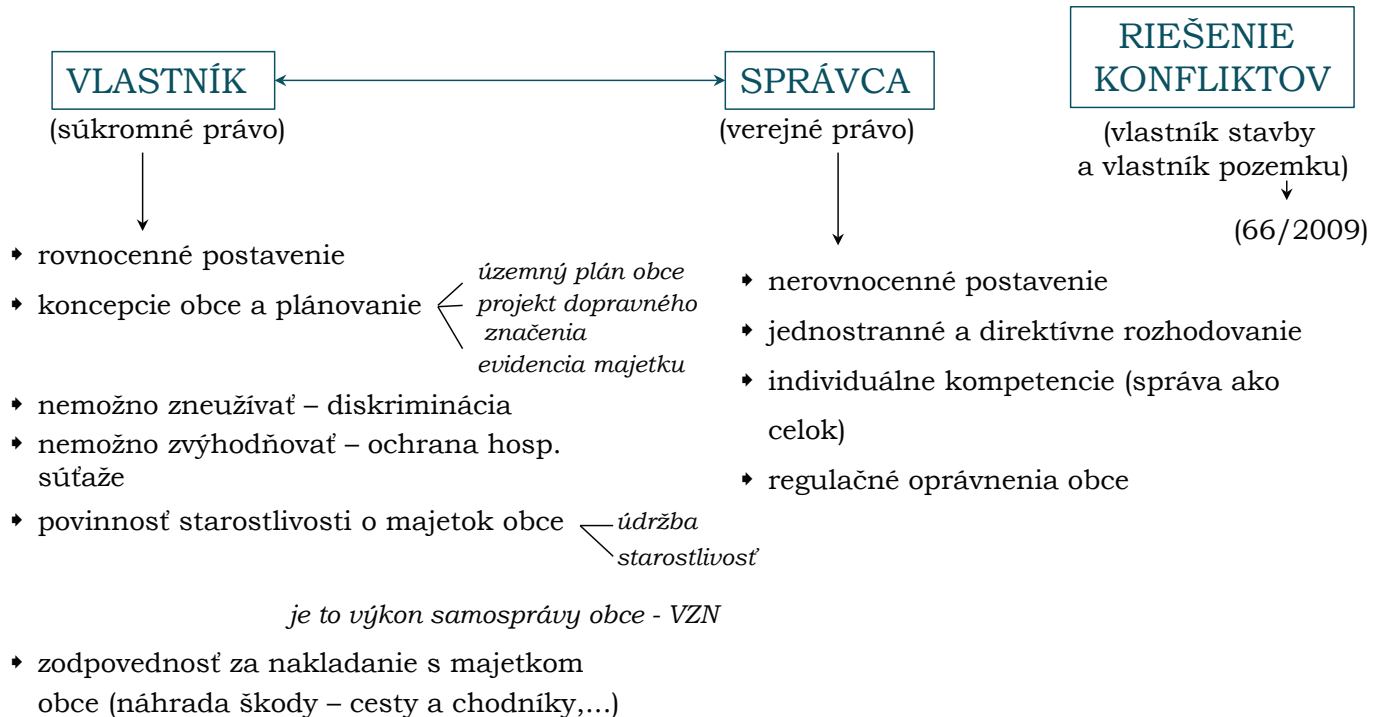
## KOMUNIKÁCIE

- pojem

- miestna komunikácia – súčasti :
- teleso komunikácie
  - parkoviská + odstavné plochy
  - chodníky v obci
  - dažďové vpusty
  - pozemky medzi cestou a nehnuteľnosťami
  - cestná zeleň (verejná zeleň)
  - verejné priestranstvá
  - ochranné pásmo miestnej komunikácie
  - osvetlenie miestnej komunikácie
  - napojenia na MK – súhlasy
    - správne poplatky

- charakter miestnej komunikácie
- verejná
  - neverejná

## OBEC A MIESTNE KOMUNIKÁCIE



### obec ako vlastník miestnej komunikácie

#### odporúčané postupy:

**A ⇒ výňatok zo zákona ( zák. č. 135/1961)**

**B ⇒ zisťovanie miestnej komunikácie**

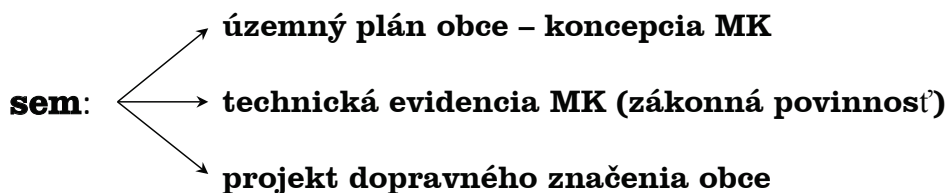
1. vyžiadanie pasportizácie MK (spred roku 1989 – MNV + ONV)
2. delimitačný protokol o prechode majetku
  - obsahuje miestne kom.
  - neobsahuje miestne kom.
3. geometrické plány a zameranie MK
4. žiadosť o vykonanie záznamov v operátoch katastra
5. rokovanie o vysporiadaní pozemkov pod stavbou
  - kúpna zmluva
  - nájomná zmluva
  - zmluva o výpožičke
  - darovacia zmluva
  - ....
6. vyznačenie zákonného vecného bremena (ak nie je iná dohoda)
7. vydržanie vlastníctva pozemkov pod miestnou komunikáciou
  - osvedčenie (notár)
  - ROEP
  - súdne konanie (určovacia žaloba)

preukaznosť

potvrdenie obce o tom, že je vlastníkom



**C ⇒ evidencia miestnej komunikácie**



**OBEC AKO SPRÁVCA MIESTNYCH KOMUNIKÁCIÍ**

(verejnoprávny rozmer)



+ ostatné činnosti : - parkovanie v obci  
- odstraňovanie vrakov motorových vozidiel



**A/ CESTNÝ SPRÁVNÝ ORGÁN**

- sem rozhodovanie vo veciach :

- určenie MK – za neverejnú
- zaradenie MK – do siete MK
- povolenie podujatia na MK
- rozhodnutie – vjazd na MK
- opatrenia na nápravu
- predbežné opatrenia
- ...

**B/ FIŠKÁLNY ORGÁN**

- obec vyberá:

- a) správne poplatky
  - osobitné užívanie MK
  - povolenie uzávierky, resp. obchádzky na MK
  - pripojenie na MK
- b) miestne dane – daň za užívanie verejného priestranstva

**C/ STAVEBNÝ ÚRAD**

- povolenia
- súhlasy
- vyjadrenia

- sem:**
- osobitné užívanie MK
  - rozkopávky a prekopávky MK
  - uzávierky MK
  - rozšírenie pozemku MK

**D/ DOZORNÝ A KONTROLNÝ ORGÁN**

- zabezpečovanie zjazdnosti MK
- zabezpečovanie schodnosti MK
- čistota MK
- kosenie MK a cestnej zelene
- úpravy cestnej zelene (odstraňovanie, výhľad, značky, ...)

## E/ SANKČNÝ ORGÁN

- obec sankcionuje porušenia právnej úpravy na úseku MK
- sem:
  - priestupky
  - správne delikty **ukladanie pokút**
- je to konanie (procesný postup)
  - od oznámenia až po rozhodnutie
  - rešpektovanie európskej judikatúry

## F/ REGULAČNÝ ORGÁN

- **Koncepcie obce**    - územný plán obce  
                              - systém parkovania v obci
  
- **schvaľovanie VZN** :
  - o miestnych komunikáciách
  - o výkone taxislužby a prevádzkovom poriadku stanovišť taxislužby
  - o parkovaní
  - ...



