



„Aktuálne novinky vo verejnom obstarávaní“

Mgr. Katarína Hreusová
JUDr. Nikola Kočiščáková



ÚRAD
PRE VEREJNÉ
OBSTARÁVANIE

Kontrola verejného obstarávania/obstarávania

Právny základ:

- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
- smernice EP a Rady o verejnom obstarávaní
- Rámec implementácie fondov na programové obdobie 2021-2027 (účinnosť od 18.11.2022) – kontrola verejného obstarávania a obstarávania
- Príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole VO (verzia 1, účinná od 22.12.2022)
- Príručka k oprávnenosti výdavkov (verzia 1, účinná od 18.11.2022)
- Vzor zmluvy o poskytnutí NFP (verzia 1, účinná od 22.12.2022)
- www.eurofondy.gov.sk

Rámec implementácie fondov (RIF)

- RIF predstavuje jednotný strešný dokument definujúci základné princípy riadenia, implementácie a koordinácie fondov EÚ v podmienkach SR s cieľom zabezpečiť transparentnosť procesov a prehľadnosť pravidiel, a to pri čo najnižšej administratívnej záťaži zúčastnených subjektov.
- Ide o spoločný strategický dokument CKO-MIRRI, platobného orgánu (MF SR) a koordinátora finančných nástrojov (MF SR).
- Kapitola 8 „Kontrola verejného obstarávania a obstarávania“.
- Kontrolu VO a obstarávania spolufinancovaného z prostriedkov EÚ vykonáva ÚVO ako sprostredkovateľský orgán („SO“) na základe delegovania tejto právomoci na ÚVO zo strany riadiaceho orgánu v súlade s čl. 71 ods. 3 nariadenia.
- Delegovanie právomocí za oblasť kontroly zákaziek verejného obstarávania a obstarávania z riadiaceho orgánu na ÚVO ako SO podlieha kontrole delegovaných právomocí, ktorú bude uskutočňovať riadiaci orgán svojimi poverenými zamestnancami.
- ÚVO ako SO a jeho výstupy z kontroly sú predmetom auditu orgánu auditu, auditu EK alebo EDA.

Príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole VO

- **Príručka** – zverejnená na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk v časti „Dokumenty a publikácie“.
- Prijímateľ je povinný postupovať pri vyhlásení zákaziek VO a obstarávania, pri predkladaní dokumentácie z týchto zákaziek na kontrolu a ostatných úkonoch spojených so zadávaním zákaziek podľa tejto príručky.
- Prvá verzia príručky nadobudla platnosť a **účinnosť dňa 22.12.2022.**
- Príručka sa primárne týka **Programu Slovensko.**
- Príručka sa môže vzťahovať aj pre žiadateľov/prijímateľov programov cezhraničnej spolupráce a Programu Rybné hospodárstvo Slovenskej republiky 2021 – 2027, ak si tak určí poskytovateľ, a to v rozsahu úpravy postupov pre žiadateľov a prijímateľov v oblasti realizácie VO/obstarávania.
- Príručka sa môže vzťahovať aj na implementáciu finančných nástrojov poskytovaných podľa zákona o príspevkoch z fondov, ak tak určí metodický dokument pre implementáciu finančných nástrojov. Príručka sa môže vzťahovať na Finančný mechanizmus EHP a NFM v rozsahu úpravy postupov pre žiadateľov a prijímateľov v oblasti realizácie VO/obstarávania.

Príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole VO

- Pravidlá uvedené v tejto príručke sa vzťahujú nielen na VO, t.j. postup vykonávaný podľa ZVO, ale aj na zadávanie zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje („obstarávanie“).
- ÚVO ako SO vykonáva kontrolu zákaziek financovaných z prostriedkov EÚ, vrátane zmien (dodatkov) týchto zmlúv, v prípade, ak už bol schválený príspevok zo strany poskytovateľa, t. j. bola uzavretá zmluva o poskytnutí NFP, ktorá je platná a účinná alebo vydané rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ktoré je právoplatné.
- Ak je ŽoNFP v štádiu prípravy alebo schvaľovania, ÚVO ako SO kontrolu zákaziek nevykonáva.
- V prípade, ak dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti VO, ktoré nie sú zohľadnené v príručke, prijímateľ je povinný postupovať podľa platnej verzie príručky so zohľadnením zmien vyplývajúcich z platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov SR (najmä: novela ZVO).



Štruktúra jednotnej príručky

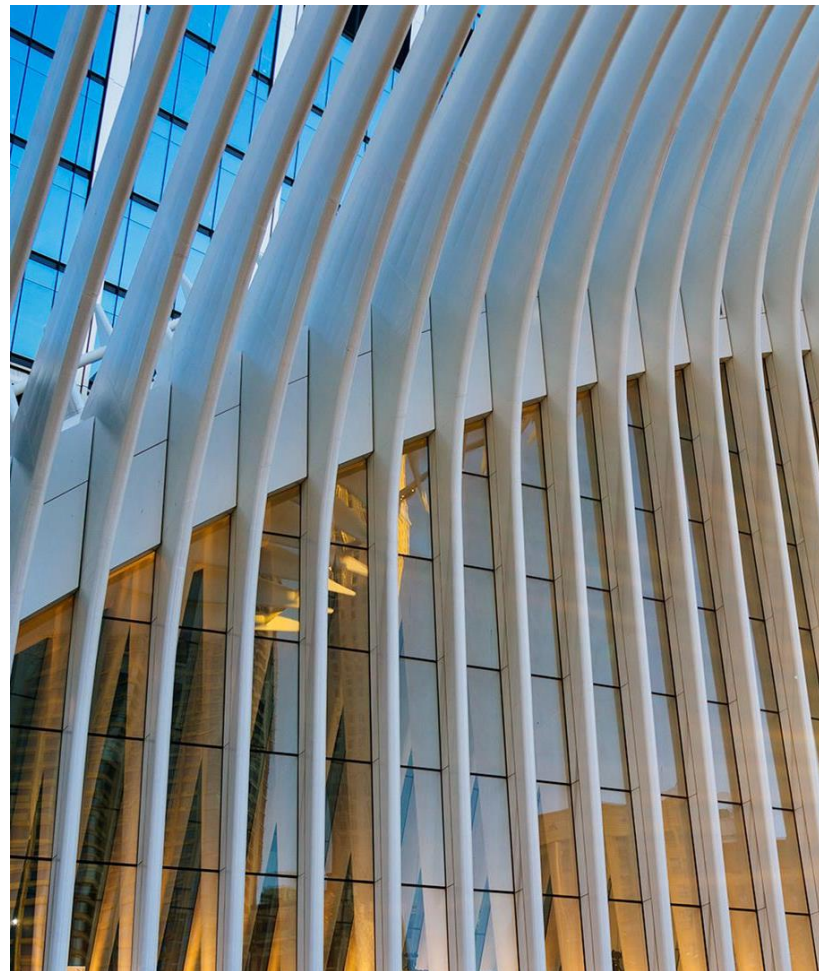
- **Realizácia verejného obstarávania** (*výber postupu, PHZ*)
- **Nadlimitné zákazky, podlimitné zákazky, zákazky s nízkou hodnotou**
 - **Zákazky, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO**
- **Predkladanie dokumentácie na kontrolu**
- **Predbežná kontrola, Kontrola po uzavretí zmluvy**
- **Kontrola zmien zmluvy, kontrola zákaziek zadávaných na základe rámcovej dohody/s využitím dynamického nákupného systému (DNS)**
- **Finančné opravy**
- **Konflikt záujmov**
- **Možné porušenia zákona o ochrane hospodárskej súťaže**
 - **Vzorové dokumenty** (*napr. výzva na predkladanie ponúk, určenie PHZ, vyhlásenie k neprítomnosti konfliktu záujmov, pomocné kontrolné zoznamy ku kompletnosti dokumentácie, najčastejšie porušenia pravidiel a postupov VO, finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov VO*)

Dokumenty, na ktoré príručka odkazuje ...

- Usmernenie k verejnému obstarávaniu pre odborníkov z praxe, ktoré vydala Európska **komisia a je dostupné na webovom sídle EK**
- **Metodika zadávania zákaziek** vydaná ÚVO, ktorá by mala napomôcť prijímateľom pri zadávaní zákaziek
- Analytické dokumenty odboru dohľadu ÚVO - dokumenty sú prístupné na webovom sídle ÚVO
- Usmernenie EK k inovačnému obstarávaniu
- Vybrané dokumenty k zelenému verejnému obstarávaniu
- Vybrané dokumenty k sociálnemu verejnému obstarávaniu
- **Usmernenie EK týkajúce sa predchádzania a riešenia konfliktov záujmov v zmysle nariadenia o rozpočtových pravidlách (2021/C 121/01)**
- Konceptia nákupu IT vo verejnej správe (obsahuje napr. metodiku k prípravným trhovým konzultáciám)

Zákazky z pohľadu finančných limitov

- **Nadlimitné zákazky** (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo, súťaž návrhov, dynamický nákupný systém)
- **Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby**
 - **Bežný postup pre podlimitné zákazky**
- **Zákazky s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu** (so zverejnením vo vestníku)
- **Zákazky s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu**
 - **Zákazky, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní**



Veľa čísiel ... Finančné limity pre nadlimitné zákazky – Vyhláška ÚVO č. 493/2021 Z. z. – účinnosť od 1.1.2022

Nadlimitná zákazka – civilná				
	Verejný obstarávateľ		Obstarávateľ	
	PHZ	Postup	PHZ	Postup
Tovar Služba Služba uvedená v prílohe č.1 zákona	≥ 140 000 eur ≥ 215 000 eur ≥ 750 000 eur	Druhá časť (prvá a druhá hlava) zákona	≥ 431 000 eur ≥ 1 000 000 eur	Druhá časť (prvá a tretia hlava) zákona
Stavebné práce	≥ 5 382 000 eur		≥ 5 382 000 eur	

Finančné limity – podlimitné zákazky, zákazky s nízkou hodnotou

- **Zákazky do 10 000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok → ***mimo pôsobnosť ZVO***
- **Zákazky s nízkou hodnotou na tovary a služby** → *od 10 000 eur do 100 000 eur/180 000 eur bez DPH*
- **Zákazky s nízkou hodnotou na stavebné práce** → *od 10 000 eur do 300 000 eur bez DPH*
- **Zákazky s nízkou hodnotou na služby podľa prílohy č. 1 k ZVO** → *od 10 000 eur do 400 000 eur bez DPH*
- **Podlimitné zákazky na tovary a služby** → *od 100 000 eur/180 000 eur do 140 000 eur/215 000 eur bez DPH*
- **Podlimitné zákazky na stavebné práce** → *od 300 000 eur do 5 382 000 eur*
- **Podlimitné zákazky na služby podľa prílohy č. 1 k ZVO** → *od 400 000 eur do 750 000 eur bez DPH*

Výber postupu

- Výber postupu VO vykoná prijímateľ podľa príslušných ustanovení ZVO, pričom pre výber je rozhodujúca najmä:
 - Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ),
 - skutočnosť, či je predmetom zákazky tovar, služba alebo stavebné práce, ktoré sú v zmysle § 2 ods. 5 písm. o) a § 2 ods. 6 a 7 ZVO bežne dostupné na trhu,
 - špecifiká predmetu zákazky alebo osobitné okolnosti zadávania zákazky,
 - typ prijímateľa (napr. finančné limity pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO sú iné ako pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ZVO)
- V súlade s § 6 ods. 16 ZVO nemôže prijímateľ zákazku, koncesiu alebo súťaž návrhov rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia PHZ, ak by výsledkom tohto postupu bolo zníženie predpokladanej hodnoty pod finančné limity podľa ZVO (a tak sa napr. vyhnúť použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo podlimitnej zákazky).
- Zároveň však platí, že prijímateľovi sa v nadväznosti na § 28 ZVO odporúča zvážiť vhodnosť (vnútorného) rozdelenia zákazky na časti a tým umožniť ľahší prístup malým a stredným podnikateľom vo verejnom obstarávaní.

Určenie PHZ

PHZ sa v prípade VO stanovuje v súlade s § 6 ZVO ako cena bez DPH s cieľom ustanovenia postupu VO podľa finančných limitov a musí byť platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výzvy na predkladanie ponúk alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie a ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, PHZ musí byť platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Najčastejšie využívané postupy určenia PHZ sú nasledovné:

- prieskum trhu formou priameho oslovenia dodávateľov, ktorí dodávajú rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky,
 - prieskum trhu vykonaný na internete, t.j. na základe informácií o cenách zverejnených na webových sídlach potenciálnych dodávateľov, príp. na základe údajov a informácií o cenách dostupných na iných webových sídlach, napr. na webovom sídle elektronického trhu,
 - zohľadnenie cien uvedených v rôznych cenníkoch a katalógoch potenciálnych dodávateľov,
 - skúseností a na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky so zohľadnením všetkých okolností ovplyvňujúcich určenie PHZ,
 - systém sledovania vývoja cien (možnosť využívania tohto nástroja závisí od uvedenia predmetnej funkcionality elektronickej platformy do prevádzky),
- prostredníctvom prípravných trhových konzultácií.

- **Informácie a podklady, na základe ktorých bola určená PHZ nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu vyhlásenia VO.**
- Ak ceny obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely určenia PHZ použiť aj podklady staršie ako 6 mesiacov, pričom prijímateľ musí uvedené zdôvodniť
- Ak prijímateľ určuje PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet (napr. povinne zverejňované zmluvy v CRZ), uvedené údaje a informácie (zmluvy) musia byť platné ku dňu vyhlásenia VO.
- **Ak je PHZ určovaná prieskumom trhu realizovaným oslovením potenciálnych záujemcov alebo prípravnou trhovou konzultáciou, prijímateľ je povinný osloviť minimálne troch potenciálnych záujemcov, pričom PHZ je možné následne určiť aj na základe dvoch cenových ponúk.**
- Ak napriek tomu bola doručená iba jedna ponuka, prijímateľ opätovne osloví minimálne ďalších dvoch potenciálnych záujemcov (osloví iných ako tých záujemcov, ktorí na základe výzvy na určenie PHZ cenovú ponuku nepredložili), a to v záujme určenia PHZ na základe minimálne dvoch cenových ponúk.
- Ak aj napriek dodatočnému osloveniu záujemcov na predloženie cenovej ponuky za účelom určenia PHZ nebude doručená žiadna ďalšia ponuka, PHZ je možné následne určiť aj na základe jednej ponuky.

- Ak prijímateľ určuje PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet (napr. povinne zverejňované zmluvy v CRZ), určuje PHZ na základe minimálne dvoch nezávislých údajov o cenách.
- PHZ je možné určiť aj kombináciou vyššie uvedených možností (napr. ponuka doručená v rámci prieskumu trhu a cena zistená zo zmluvy zverejnenej v CRZ).
- **Jeden z možných postupov pri určení PHZ je vykonať aritmetický priemer** z cien uvedených v predložených cenových ponukách, resp. z údajov zistených napr. z CRZ.
- **V prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác je možné určiť predpokladanú hodnotu zákazky aj projektantom**, ktorý zostavil rozpočet stavebných prác alebo štátnou cenovou expertízou.
- **Prijímateľ písomne zdokumentuje spôsob určenia PHZ.** Pre tento účel sa odporúča použiť vzorový formulár Určenie PHZ, ktorý je súčasťou prílohy, pričom je možné použiť aj vlastný dokument, ktorý však musí obsahovať minimálne náležitosti uvedené vo vzorovom formulári Určenie PHZ.
- K dokumentu prijímateľ priloží súvisiacu podpornú dokumentáciu, na základe ktorej určil PHZ, napr. cenové ponuky, cenníky, katalógy, printscreen webového sídla, odkazy na zmluvy zverejnené v CRZ alebo ukončené zákazky v EKS.



Zákazky s nízkou hodnotou financované z fondov EÚ



Zákazky s nízkou hodnotou „nižšieho rozsahu“ do 70 000 eur bez DPH v prípade tovarov a služieb, do 180 000 eur bez DPH v prípade stavebných prác a do 260 000 eur bez DPH v prípade služieb podľa prílohy č. 1 k ZVO

§ 117 ods. 1 ZVO

- Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. **Ak verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky, vyzve tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy a je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie.** Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie; ak na zadanie zákazky využije elektronicкую platformu, môže priebeh verejného obstarávania zdokumentovať prostredníctvom elektronickej platformy.

Zákazky s nízkou hodnotou „nižšieho rozsahu“ podľa príručky

- **Výzvu na predkladanie ponúk zašle prijímateľ minimálne trom vybraným záujemcom** prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy alebo
- **Prijímateľ môže prieskum trhu realizovať aj identifikovaním minimálne troch záujemcov** a ich cenových ponúk (napr. cez webové rozhranie – cenníky, katalógy) a v tomto prípade nevyužíva elektronickú platformu.

Oslovenie vybraných záujemcov, ktorí sú oprávnení dodávať tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky neznamená, že prijímateľ musí v lehote na predkladanie ponúk obdržať ponuky od všetkých záujemcov, ktorých priamo oslovil. Zákazka s nízkou hodnotou môže byť realizovaná aj v prípade predloženia 1 alebo 2 ponúk.

- je možné určiť úspešného uchádzača priamym zadáním, ak RO vo vzťahu k predmetu zákazky určil na dané výdavky finančné limity, percentuálne limity alebo benchmarky, ktoré zohľadňujú dodržanie pravidiel hospodárnosti.

Zákazky s nízkou hodnotou „nižšieho rozsahu“ – min. lehoty na predkladanie ponúk podľa príručky

- V prípade zaslania výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom prostredníctvom elektronickej platformy je minimálna lehota na predkladanie ponúk celé 4 pracovné dni odo dňa zaslania výzvy minimálne trom vybraným záujemcom v prípade tovarov a služieb a minimálne celých 6 pracovných dní v prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác.
- Ak prijímateľ zašle výzvu na predkladanie ponúk k zákazke na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb v utorok, minimálna lehota na predkladanie ponúk uplynie budúci týždeň v pondelok o polnoci za predpokladu, že nejde o pracovný týždeň, v rámci ktorého je štátny sviatok.
- Prijímateľom sa však odporúča určiť lehotu nasledujúci pracovný deň, čo by pri tomto modelovom prípade bol utorok v ľubovoľnú hodinu.

Určenie PHZ a úspešného uchádzača jedným úkonom a opis predmetu zákazky pri zákazkách s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu

- **V prípade zákaziek s nízkou hodnotou je možné určiť úspešného uchádzača a predpokladanú hodnotu zákazky aj jedným úkonom.**
- Prijímateľ vo výzve na predkladanie ponúk adresovanej záujemcom prostredníctvom na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy v tomto prípade neuvádza, že ide výlučne o určenie predpokladanej hodnoty zákazky.
- Ak bola predložená iba jedna ponuka, predpokladaná hodnota zákazky je v tomto prípade zároveň cenou, ktorú uviedol úspešný uchádzač.
- **V prípade zákaziek s nízkou hodnotou zadávaných výlučne formou oslovovania min. troch potenciálnych záujemcov zaslaním výzvy na predkladanie ponúk, je možné sa v prípade technických špecifikácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby za predpokladu, že všetci potenciálni záujemcovia oslovení s výzvou na predkladanie ponúk sú spôsobilí dodať predmet zákazky spĺňajúci určené technické špecifikácie.**

Jedinečné zákazky s nízkymi hodnotami nižšieho rozsahu podľa príručky

- vo výnimočných prípadoch, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, prijímateľ osloví záujemcu, ktorý je spôsobilý realizovať jedinečný predmet zákazky alebo disponuje ponukou záujemcu spôsobilého realizovať jedinečný predmet zákazky.
- V tomto prípade nie je prijímateľ povinný použiť elektronickú platformu.
- Jedinečnosť predmetu zákazky musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 dodávateľ znáša prijímateľ.

Zákazky s nízkou hodnotou vyššieho rozsahu od 70 000 eur bez DPH v prípade tovarov a služieb, od 180 000 eur bez DPH v prípade stavených prác a od 260 000 eur bez DPH v prípade služieb podľa prílohy č. 1 k ZVO vo vestníku (pre eurofondové zákazky žiadne ďalšie procesné pravidlá, okrem pravidiel v ZVO)

Verejný obstarávateľ je povinný **odoslať na uverejnenie** prostredníctvom na to určenej **funkcionality elektronickej platformy** výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy, ak

- predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako **180 000 eur do 300 000 eur bez DPH,**
- predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo vyššia ako **70 000 eur do 100 000 eur/180 000 eur bez DPH,**
- predpokladaná hodnota zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo vyššia ako **260 000 eur do 400 000 eur bez DPH.**

Náležitosti výzvy na predkladanie ponúk

Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uvedie najmä:

- a) *predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb,*
- b) *lehotu na predkladanie ponúk,*
- c) *informácie o vyžadovaných podmienkach účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať,*
- d) *informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy,*
- e) *výhradu podľa § 108 ods. 2 (napr. pre sociálny podnik), ak sa uplatňuje,*
- f) *kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,*
- g) *informáciu, či sa použije elektronická aukcia.*

Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako

- a) 7 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
- b) 9 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

ÚVO uverejní výzvu na predkladanie ponúk vo vestníku do troch pracovných dní odo dňa jej odoslania.

Podmienky účasti pri zákazkách s nízkou hodnotou vo všeobecnosti

- **Osobné postavenie** → verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) – oprávnenie dodávať predmet zákazky a f) – zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) – konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.

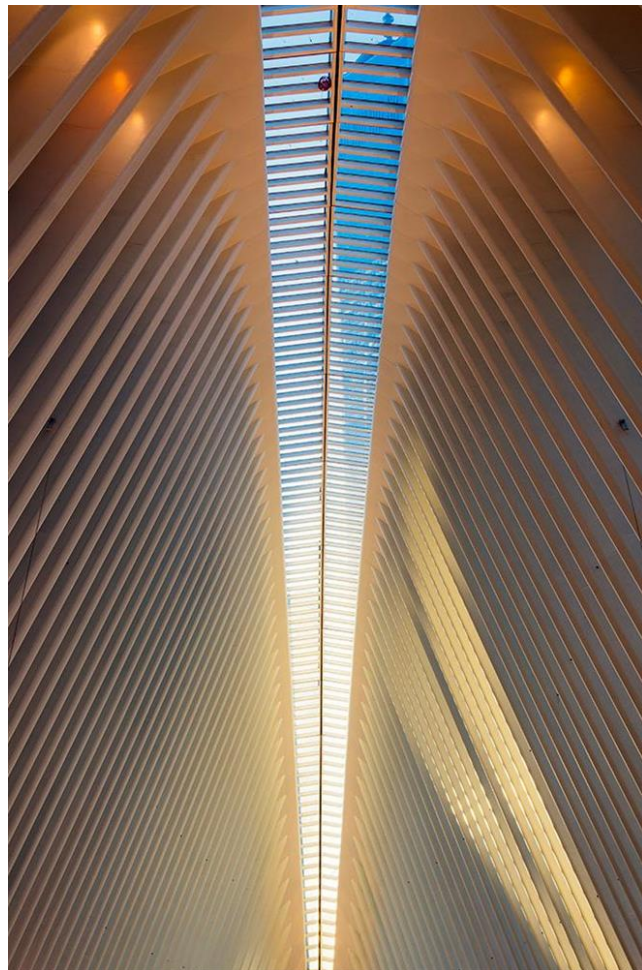
Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) – na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž.

je možné určiť aj podmienky účasti:

- **Finančné a ekonomické postavenie**
- **Technická alebo odborná spôsobilosť**

Opis predmetu zákazky pri zákazkách s nízkou hodnotou

- predmet zákazky musí verejný obstarávateľ opísať **jednoznačne, úplne a nestranne**; požiadavky **musia byť určené tak, aby bol zabezpečený rovnaký prístup pre všetkých uchádzačov alebo záujemcov a zabezpečená hospodárska súťaž**
- ***v prípade zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré nie sú zverejnené vo vestníku, je možné sa v prípade technických špecifikácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk odvolávať na konkrétno výrobcu***, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby za predpokladu, že potenciálni dodávatelia oslovení s výzvou na predkladanie ponúk sú spôsobilí dodať predmet zákazky spĺňajúci určené technické špecifikácie



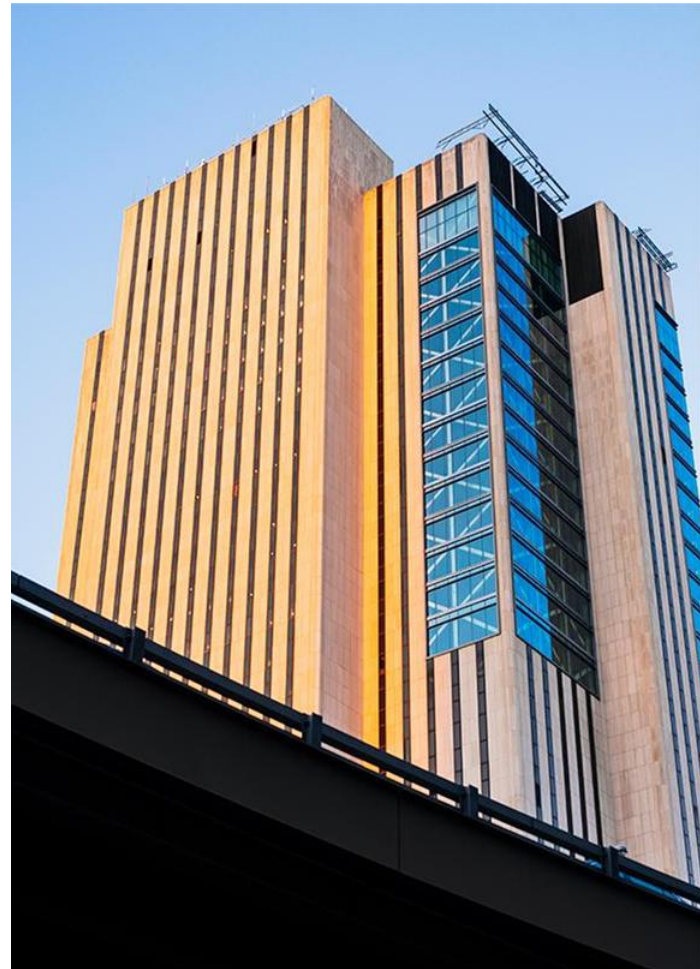
Zákazky s nízkou hodnotou – kedy nemusím použiť elektronickú platformu?

Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú platformu a ani postupovať podľa odseku 6 (zverejniť výzvu cez e-platformu vo vestníku), ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h) – (poznámka: podmienky na použitie PRK), alebo ak

- a) v postupe so zverejnením výzvy vo vestníku nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
- b) zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať s použitím elektronickej platformy a ani podľa § 117 ods. 6 ZVO.

Verejný obstarávateľ nebol do 31. januára 2023 povinný používať elektronickú platformu, ak na úkony, ktoré majú byť vykonané prostredníctvom elektronickej platformy, použije elektronický prostriedok podľa § 20.

Zákazky, na ktoré sa
nevzťahuje
pôsobnosť zákona o
verejnom
obstarávaní –
VÝNIMKY



Zákazky, na ktoré sa ZVO nevzťahuje

Výnimky podľa § 1 ods. 2 až 15 a zákazky zadávané osobou, ktorá nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ a ktorej poskytne verejný obstarávateľ viac ako 50% alebo 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP, ak nejde o zákazky podľa § 8 ods. 1 ZVO.

Výnimky bez ohľadu na finančný limit (napr.):

- nadobúdanie existujúcich stavieb alebo nájom existujúcich stavieb a iných nehnuteľností
- in-house zákazky (tzv. vnútorné obstarávanie)
- vysielací čas (rozhlas, TV, internetové vysielanie)

Výnimky pre podlimitné zákazky a zákazky s nízkou hodnotou (napr.):

- činnosť znalca, tlmočníka, prekladateľa
- verejná vysoká škola, sociálny podnik
- zákazky zadávané medzi verejnými obstarávateľmi navzájom
- zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy

Uvoľnenie pravidiel pre dotované osoby, ktoré získajú viac ako 50% finančných prostriedkov na zákazku

Kedy sú dotované osoby v pôsobnosti ZVO?

- ❑ Zosúladenie s európskymi smernicami o verejnom obstarávaní

§ 8 (dotovaní podnikatelia)

- Osoba, ktorá nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom, je povinná postupovať ako verejný obstarávateľ, ak jej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50 % finančných prostriedkov na zákazku na:
 - a) uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 (nadlimitné zákazky) alebo
 - b) poskytnutie služieb, ktoré sú spojené so zákazkou podľa písm. a) a ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku na poskytnutie služby ustanovený pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e).

Určenie PHZ? ... a overenie hospodárnosti pri zákazkách v režime výnimky

- V prípade výnimky, ktorá nie je viazaná na finančný limit, nie je povinnosťou prijímateľa predložiť určenie a výpočet PHZ. Obdobne v prípade výnimiek, ktoré sú viazané na finančné limity podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou (§ 1 ods. 13 a ods. 14 ZVO), zákaziek podľa § 1 ods. 15 ZVO a zákaziek vyhlásených osobou, ktorá nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ a ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služieb z NFP a zákaziek vyhlásených osobou, ktorá nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ a ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50% finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služieb z NFP (okrem zákaziek podľa § 8 ods. 1 ZVO), **nie je potrebné v osobitnom postupe určovať PHZ, ale rozhodujúce je, aby zmluva (prípadne objednávka), ktorá je uzatvorená s úspešným uchádzačom, bola vo finančnom limite, ktorý je spojený s možnosťou uplatnenia predmetnej výnimky** (finančné limity sú uvádzané v EUR bez DPH).
- Prijímateľ pri zadávaní podlimitnej zákazky, zákazky s nízkou hodnotou alebo zákazky podľa § 1 ods. 15 ZVO v režime výnimky nesmie zákazku umelo rozdeliť s cieľom vyhnúť sa pravidlám a postupom VO.
- **Finančné limity, % limity, benchmarky, znalecký/odborný posudok ... Prieskum trhu**

Overenie hospodárnosti pri zákazkách v režime výnimky prieskumom trhu

Prieskum trhu by mal preukázať, že zákazka, ktorá bude zadaná priamo dodávateľovi **je hospodárnejšia** oproti ponukám iných dodávateľov zisteným v rámci prieskumu trhu.

Ako realizovať prieskum trhu?

- **Aktuálnu cenovú ponuku hospodárskeho subjektu, v prospech ktorého bude zadaná zákazka v režime výnimky porovnať s cenovými ponukami akýchkoľvek iných relevantných dodávateľov, ktoré nie sú staršie ako 6 mesiacov.**
- Ak prijímateľ preukáže, že ceny nezaznamenali na trhu zmenu, je možné overiť hospodárnosť aj porovnaním s ponukami staršími ako 6 mesiacov (zdôvodnenie tejto skutočnosti musí byť súčasťou dokumentácie k zákazke).
- **Ak je to objektívne možné, prijímateľ realizuje prieskum trhu pre účely overenia hospodárnosti tak, že okrem cenovej ponuky hospodárskeho subjektu, v prospech ktorého má byť zadaná zákazka, osloví so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky minimálne jeden ďalší hospodársky subjekt** alebo ak nedisponuje cenovou ponukou hospodárskeho subjektu, v prospech ktorého má byť zadaná zákazka, osloví v rámci prieskumu trhu so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky minimálne dva relevantné hospodárske subjekty → následne prijímateľ aktuálnu cenovú ponuku hospodárskeho subjektu, v prospech ktorého bude zadaná zákazka v režime výnimky, porovná s cenovou ponukou **minimálne jedného ďalšieho hospodárskeho subjektu (ak nebolo doručených viac cenových ponúk).**

Zákazky na nadobúdanie a nájom nehnuteľností

- **prieskum trhu alebo finančné limity/benchmarky alebo vypracovanie odborného/znaleckého posudku → zákazka na nadobúdanie existujúcich stavieb alebo nájom existujúcich stavieb a iných nehnuteľností alebo nadobúdanie práv k nim:**
 - ✓ ak prijímateľ zadá zákazku na nájom uchádzačovi, ktorý neponúkne najnižšiu cenu, musí svoje rozhodnutie o zadaní zákazky riadne odôvodniť s ohľadom na dodržanie pravidiel hospodárnosti,
 - ✓ odôvodnenie bude v tomto prípade obsahovať napr. poukázanie na skutočnosť, že uchádzač s vyššou cenou ponúkol väčšiu plochu na prenájom ako bola min. požiadavka, ponúkol atraktívnejšiu lokalitu, v cene nájmu sú zahrnuté náklady na strážnu službu/služby recepcie a pod., určitá časť kancelárskych priestorov je v porovnaní s inými cenovými ponukami už zariadená alebo čiastočne zariadená kancelárskym nábytkom,
 - ✓ informácia o možnosti zadať zákazku uchádzačovi, ktorý neponúkne najnižšiu cenu bude súčasťou výzvy na predkladanie ponúk, pričom prijímateľ uvedie vo výzve na predkladanie ponúk skutočnosť, ktoré v tomto prípade môže zohľadniť (ak by vyhodnotil ako úspešného, uchádzača s vyššou cenou).

Pravidlá pri obstarávaní zákaziek, na ktoré sa ZVO nevzťahuje

- V prípade zadávania zákazky podľa **§ 1 ods. 13 písm. h) ZVO, ktorej predmetom je vytvorenie a dodanie výsledkov vlastnej tvorivej duševnej činnosti**, ktorej výsledkom je divadelné dielo, hudobné dielo, slovesné dielo, dielo výtvarného umenia, dielo úžitkového umenia alebo folklórne dielo alebo vykonanie a použitie umeleckého výkonu chráneného podľa osobitného predpisu (zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon) **sa nevyžaduje vykonanie prieskumu trhu**, nakoľko výsledky vlastnej duševnej tvorivej činnosti a použitie umeleckého výkonu chránené Autorským zákonom, sú spravidla neporovnateľné a jedinečné vo vzťahu k iným výsledkom vlastnej tvorivej duševnej činnosti alebo k inému použitiu alebo vykonaniu umeleckého výkonu.
- V prípade zadávania zákazky podľa **§ 1 ods. 13 písm. q) ZVO, ktorej predmetom je poskytnutie služieb, ktorých odberateľom je akýkoľvek verejný obstarávateľ a dodávateľom verejný obstarávateľ**, ktorý priamo poskytuje službu tvoriacu predmet zákazky, sa nevyžaduje vykonanie prieskumu trhu. V tomto prípade prijímateľ nevyužíva pomocné nástroje na overenie hospodárnosti (okrem prípadov, ak boli na dané skupiny výdavkov určené zo strany poskytovateľa finančné limity alebo benchmarky), ale uvedené nezbavuje prijímateľa pri zadávaní zákazky tohto typu postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli v čase zadávania zákazky hospodárne.

Pravidlá pri obstarávaní zákaziek, na ktoré sa ZVO nevzťahuje

- **V prípade zákaziek obstarávania** (napr. zákazky podľa § 1 ods. 4 ZVO alebo podľa § 1 ods. 13 písm. u) ZVO), **ktoré sa zadávajú na účely zabezpečovania ochrany života a zdravia v čase núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie, sa nevyžaduje vykonanie prieskumu trhu**, nakoľko prijímateľ má z dôvodu ochrany verejného zdravia a ochrany ľudského života záujem zabezpečiť realizáciu týchto typov zákaziek bezodkladne. V tomto prípade prijímateľ nevyužíva pomocné nástroje na overenie hospodárnosti, ale uvedené nezbavuje prijímateľa pri zadávaní zákazky tohto typu postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli v čase zadávania zákazky hospodárne. V prípadoch podľa tohto odseku musí vždy existovať príčinná súvislosť medzi núdzovým stavom alebo mimoriadnou situáciou a naliehavosťou obstaráť predmet zákazky, a tým uspokojiť bezprostredné potreby prijímateľa vo veľmi krátkom čase.

In-house zákazky

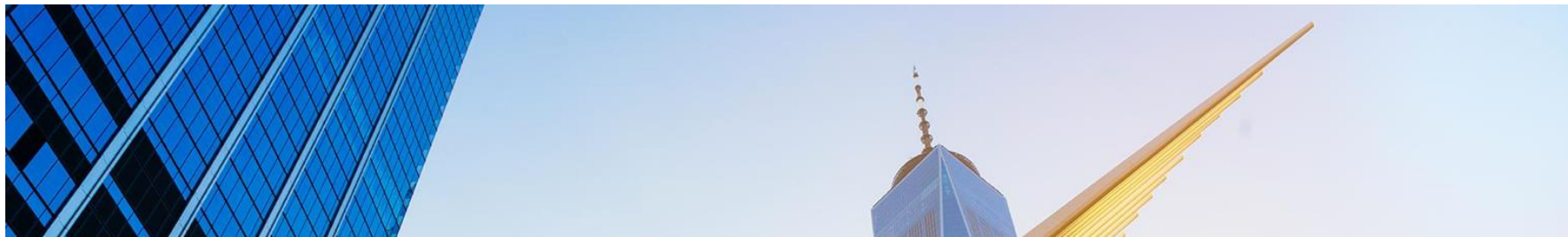
§ 1 ods. 4 ZVO upravuje nasledujúce požiadavky, ktoré je nevyhnutné kumulatívne splniť na zadanie civilnej in-house zákazky alebo koncesie, ktorá je zadávaná verejným obstarávateľom právnickej osobe:

- a) verejný obstarávateľ vykonáva nad právnickou osobou kontrolu obdobnú kontrole, akú vykonáva nad vlastnými organizačnými zložkami,
- b) viac ako 80% činností kontrolovanej právnickej osoby sa vykonáva pri plnení úloh, ktorými ju poveril kontrolujúci verejný obstarávateľ alebo iné právnické osoby kontrolované týmto verejným obstarávateľom a
- c) v kontrolovanej právnickej osobe nie je žiadna priama účasť súkromného kapitálu, okrem nekontrolných a neblokujúcich foriem súkromnej kapitálovej účasti vyžadovaných na základe ustanovení právnych predpisov v súlade so Zmluvou o Európskej únii a Zmluvou o fungovaní Európskej únie, ktorými sa nevykonáva rozhodujúci vplyv na kontrolovanú právnickú osobu.

Zákazky do 10 000 eur

§ 1 ods. 15 ZVO: zákon sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok

- **V prípade zákaziek do 10 000 EUR, ktoré spĺňajú podmienky podľa § 1 ods. 15 ZVO, je možné určiť úspešného uchádzača priamym zadaním.**
- **Hospodárnosť overí ÚVO ako SO na základe vlastnej správnej úvahy,** keď adekvátnosť výdavkov posúdi na základe vlastných skúseností, napr. z výkonu kontroly iných zákaziek obdobného predmetu.
- Uvedeným nie je dotknutá možnosť ÚVO ako SO overiť hospodárnosť aj na základe štandardných nástrojov na overenie hospodárnosti uvedených v pravidlách na overovanie hospodárnosti výdavkov.
- Prijímateľ je pri zadávaní zákazky do 10 000 EUR bez DPH podľa § 1 ods. 15 ZVO povinný predložiť na ÚVO ako SO, ako súčasť dokumentácie, vyhlásenie, že v priebehu kalendárneho roka neobstará rovnaký predmet zákazky v celkovej hodnote vyššej ako 10 000 EUR bez DPH.



Kontrola zákaziek financovaných z fondov EÚ zo strany ÚVO ako SO

Nové programové obdobie 2021 – 2027 a kontrola verejného obstarávania

- **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR je v rámci programového obdobia 2021-2027 riadiacim orgánom pre Program Slovensko.**
- **ÚVO bude v postavení sprostredkovateľského orgánu (SO) v rámci výkonu kontroly „eurofondových zákaziek“.**
- ÚVO ako SO súčasťou programového vyhlásenia vlády SR.
- **Koncept je predmetom novely zákona o verejnom obstarávaní, ktorým je nepriamo novelizovaný cez nový zákon o príspevkoch z fondov EÚ – účinný od 01.07.2022 (siedma hlava: Kontrola pri poskytnutí príspevku z prostriedkov EÚ, § 184q a nasl.).**
- MIRRI deleguje na ÚVO výkon svojich právomocí v oblasti kontroly verejného obstarávania aj obstarávania (výnimky a dotované osoby) + kontrolu dodatkov (zmien zmluvy, uzavretých ako výsledok verejného obstarávania) – MIRRI a ÚVO podpísali zmluvu o delegovaní právomoci dňa **04.05.2023.**



Model ÚVO ako SO

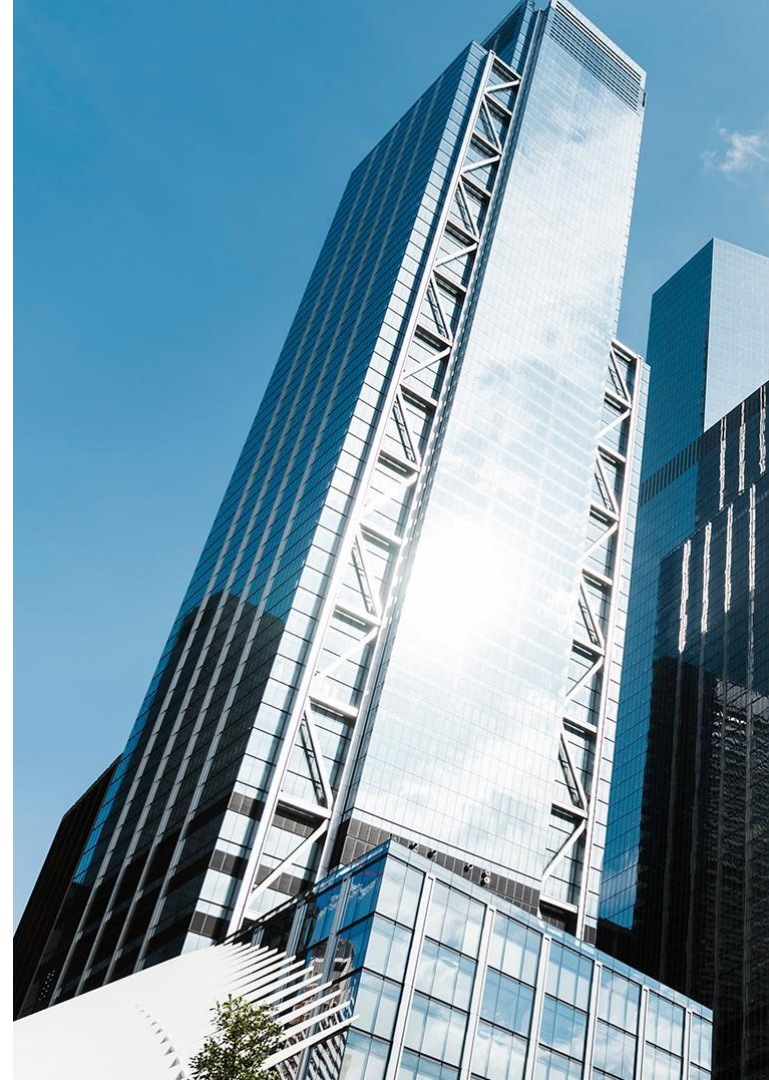
Model ÚVO ako SO na základe delegovania tejto právomoci na ÚVO zo strany RO (MIRRI)

→ súlad s novým všeobecným nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021.

- koncept je prioritne určený pre zákazky financované z **Programu Slovensko**
- **delegovanie právomocí z RO (MIRRI) na ÚVO ako SO bude podliehať kontrole delegovaných právomocí**, ktorú bude uskutočňovať RO svojimi poverenými zamestnancami
- na vzorke sa každoročne RO presvedčí, či ÚVO ako SO plní úlohy kvalitne a včasne, vzhľadom na nastavený systém kontroly
- **ÚVO AKO SO A JEHO VÝSTUPY Z KONTROLY BUDÚ ZÁROVEŇ PREDMETOM AUDITU ORGÁNU AUDITU, AUDITU EURÓPSKEJ KOMISIE ALEBO EURÓPSKEHO DVORA AUDÍTOROV**

V akej fáze projektu bude ÚVO vykonávať kontroly ?

- **ÚVO ako SO bude vykonávať kontrolu v prípade, ak už bola podpísaná zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorá je platná a účinná** alebo schválené rozhodnutie, ak poskytovateľ a prijímateľ je tá istá osoba, ktoré je právoplatné.
- Ak ešte projekt nebol schválený a zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku podpísaná nebola, ÚVO kontrolu nevykoná, aj keď príslušný verejný obstarávateľ plánuje refundovať výdavky zo zákazky z fondov EÚ.



V akých fázach zadávania zákazky bude ÚVO vykonávať kontroly ?



- **Kontrola pred vyhlásením zákazky** (podnet podáva prijímateľ) → predbežná kontrola: povinná v prípade nadlimitných zákaziek, fakultatívna v prípade podlimitných zákaziek na stavebné práce, výnimiek vo finančnom limite nadlimitnej zákazky, dodatkov viažucich sa k nadlimitnej zákazke – **lehota 40 dní**.
- **Kontrola po uzavretí zmluvy** (podnet podáva RO ako poskytovateľ): všetky typy zákaziek (nadlimitné zákazky predmetom obligatórnej kontroly, iné ako nadlimitné zákazky a výnimky → kontrola na vzorke) – **lehota 55 dní**.
- Kontrola na vzorke iných ako nadlimitných zákaziek, ktorú pripúšťa návrh nového všeobecného nariadenia (nie každá zákazka by bola predmetom povinnej kontroly ÚVO ako SO, ale iba zákazky vyhodnotené ako rizikové).
- **Riziková analýzu bude vykonávať RO a iné SO ako ÚVO.**

Riziková analýza

- Predmetom kontroly nebudú všetky verejné obstarávania ale iba tie, ktoré budú vyhodnotené ako rizikové (podľa interných analýzy MIRRI SR môže ísť zníženie počtu verejných obstarávaní oproti 2014-2020 až o 60 %).
- Rizikové kritériá: použitý postup, výška PHZ, typ verejného obstarávateľa, revízne postupy, počet podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia/technickej alebo odbornej spôsobilosti, konflikt záujmov.
- Zákazky s nízkou hodnotou a zákazky malého rozsahu (do 10 000 eur bez DPH) budú vyberané do kontroly ÚVO ako SO na základe náhodného výberu.

Kontrola po uzavretí zmluvy

- Kontrola po uzavretí zmluvy sa začína dňom doručenia oznámenia o začatí kontroly po uzavretí zmluvy prijímateľovi prostredníctvom ITMS. Ak sa kontrola po uzavretí zmluvy vykonáva z podnetu poskytovateľa, ÚVO ako SO je povinný do 4 pracovných dní odo dňa doručenia podnetu poskytovateľa odoslať oznámenie o začatí kontroly po uzavretí zmluvy prijímateľovi.
- Prijímateľ je povinný doručiť ÚVO ako SO kompletnú dokumentáciu v origináli do štyroch pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o začatí kontroly po uzavretí zmluvy. Doručením dokumentácie podľa predchádzajúcej vety sa rozumie jej sprístupnenie pre ÚVO ako SO v ITMS.

Výstupy z kontroly ÚVO

- **Kontrola pred vyhlásením zákazky** → oznámenie ÚVO o súlade alebo nesúlade dokumentov (určenie PHZ, oznámenie o vyhlásení VO, súťažné podklady) so ZVO a zmluvou o poskytnutí NFP.
- **Kontrola po uzavretí zmluvy** → protokol, ktorý bude obsahovať zistenia, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, spolu s % návrhom na určenie finančnej opravy; ak nebudú identifikované tieto typy zistení, výstupom z kontroly bude záznam.

Výhody protokolu sú hlavne v možnosti jeho zmeny formou dodatku vykonaním opätovnej kontroly (zmena výšky finančnej opravy, vypustenie zistenia, prekvalifikovanie jeho závažnosti) alebo pri zmene výrokovvej časti vykonaním opätovnej kontroly a **vydaním nového protokolu → reakcia na auditné zistenia.**

- ***Protokol a záznam nebude podliehať súdnemu prieskumu.***
- Prijímatelia budú mať jediný spôsob obrany, a to vyjadriť sa k predbežným zisteniam vo forme námietok, ktoré však bude posudzovať iba ÚVO ako SO, t. j. nie tretia nezainteresovaná strana.

Po vydaní protokolu/záznamu ÚVO

- **ÚVO ako SO výstup z kontroly (protokol alebo záznam) doručí prostredníctvom ITMS prijímateľovi a poskytovateľovi. Poskytovateľ premietne výstup z kontroly ÚVO ako SO do svojho vlastného výstupu z administratívnej finančnej kontroly v lehote 5 pracovných dní od doručenia protokolu alebo záznamu a spojí tak výstup z kontroly zadávania zákazky s vecnou kontrolou projektu a ostatnými časťami overovania projektu a informuje o výsledku prijímateľa.**
- Slovné spojenie „premietne výstup z kontroly ÚVO ako SO do svojho vlastného výstupu“ znamená, že poskytovateľ sa v správe z kontroly odvolá na protokol ÚVO ako SO, ktorý obsahuje zistenia a zohľadní (prevezme) % sadzbu finančnej opravy za tieto zistenia v správe z administratívnej finančnej kontroly alebo sa odvolá na záznam v prípade, ak ÚVO ako SO neidentifikoval zistenia, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO alebo obstarávania.
- Návrh správy vydá poskytovateľ v prípade, ak identifikuje iné zistenia ako zistenia ÚVO ako SO, ktoré sa viažu ku kontrole VO alebo obstarávania (napr. zistenia týkajúce sa vecného nesúladu predmetu zákazky so schválenou žiadosťou o poskytnutie NFP), ku ktorým sa prijímateľ bude môcť vyjadriť a uplatniť námietky v lehote minimálne 5 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu správy.

V závere kontroly poskytovateľ konštatuje, že:

- a) výdavky súvisiace s VO alebo obstarávaním nebudú pripustené do financovania v plnom rozsahu, alebo
- b) uplatní finančnú opravu.

Ako z pohľadu prijímateľa riešiť vypustenie kontroly pred uzavretím zmluvy – odklad účinnosti zmluvy

- Prijímateľ má možnosť určiť odkladáciu podmienku účinnosti v zmluve, uzavretej s úspešným uchádzačom v prípade všetkých typov zákaziek.
- *„Zmluva nadobudne účinnosť po ukončení kontroly, ak ÚVO ako SO neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, pričom rozhodujúci je dátum doručenia záznamu z kontroly prijímateľovi. Ak boli v rámci kontroly VO identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, zmluva nadobudne účinnosť momentom doručenia písomnej akceptácie navrhovanej ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly vypracovanej poskytovateľom a kumulatívneho splnenia podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa tejto príručky. Ak zákazka, ktorej výsledkom bolo uzavretie zmluvy nebola predmetom kontroly ÚVO ako SO z dôvodu, že nebola vyhodnotená ako riziková, zmluva nadobudne účinnosť dňom doručenia oznámenia poskytovateľa prijímateľovi, že iná ako nadlimitná zákazka nebola na základe poskytovateľom vykonanej rizikovej analýzy vyhodnotená ako riziková.“*
- Prijímateľ je povinný oznámiť druhej zmluvnej strane dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy do 3 pracovných dní odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, inak lehoty podľa zmluvy neplynú.



Rozsah dokumentácie predkladaný na kontrolu

Podlimitná zákazka (bežný postup), nadlimitná zákazka

- určenie výšky PHZ (napr. výzva na predkladanie ponúk, ktorej súčasťou je opis predmetu zákazky, ak bola PHZ určená prieskumom trhu, zaslanie výzvy, cenové ponuky uchádzačov + doručenie ponúk, určenie PHZ);
- dokumentácia k prípravným trhovým konzultáciám (ak boli uplatnené);
- výzva na predkladanie ponúk/podlimitná zákazka alebo oznámenie o vyhlásení VO/nadlimitná zákazka + súťažné podklady;
- žiadosti o vysvetlenia k podmienkam súťaže a vysvetlenia;
- menovanie komisie + životopisy členov komisie s právom vyhodnocovať ponuky + čestné vyhlásenia členov komisie (týka sa aj členov komisie bez práva vyhodnocovať ponuky);
- žiadosti o vysvetlenie ponuky (ak relevantné) a vysvetlenia ponuky (týka sa aj vysvetlení mimoriadne nízkej ponuky);
- uplatnené revízne postupy – žiadosti o nápravu a námietky (ak relevantné);
- záznam z otvárania ponúk + zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti + zápisnica z vyhodnotenia ponúk;
- oznámenie o výsledku verejného obstarávania + oznamovacie povinnosti voči profilu a ÚVO;
- ponuky uchádzačov;
- zmluva s úspešným uchádzačom + zverejnenie;
- doklad o vrátení zábezpeky na zabezpečenie viazanosti ponuky (ak relevantné);
- čestné vyhlásenia k neprítomnosti konfliktu záujmov, k úplnosti dokumentácie.

Zákazky zadávané zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby

- určenie výšky PHZ (napr. výzva na predkladanie ponúk, ktorej súčasťou je opis predmet zákazky, ak bola PHZ určená prieskumom trhu, zaslanie výzvy, cenové ponuky uchádzačov + doručenie ponúk, určenie PHZ);
- dokumentácia k prípravným trhovým konzultáciám (ak boli uplatnené);
- test bežnej dostupnosti;
- opisný formulár + zmluvný formulár + doklady generované elektronickou platformou po uzavretí zmluvy;
- zmluva s úspešným uchádzačom + doklady k osobitným požiadavkám na plnenie;
- čestné vyhlásenia k neprítomnosti konfliktu záujmov, k úplnosti dokumentácie.

Dodatky – zmeny zmluvy

- návrh dodatku/dodatok + zverejnenie + odôvodnenie uzavretia dodatku (ak je predmetom dodatku zmena rozsahu stavebných prác, súčasťou odôvodnenia je stanovisko stavebného dozoru, projektanta/autorského dozoru);
- čestné vyhlásenia k neprítomnosti konfliktu záujmov, k úplnosti dokumentácie.

Okrem vymenovaných dokumentov je potrebné zabezpečiť evidovanie a predloženie aj inej relevantnej dokumentácie k VO do ITMS (napr. záznam o prípravných trhových konzultáciách, ak boli realizované a pod.).

- **ÚVO ako SO je povinný overiť hospodárnosť aj pri zmenách zmluvy s dodávateľom,** ktorá bola uzavretá ako výsledok VO/obstarávania, ak už bol prijímateľovi schválený príspevok z prostriedkov EÚ a Zmluva o NFP je účinná.
- Pri zmenách zmluvy s dodávateľom (dodatkoch) je ÚVO ako SO povinný overiť hospodárnosť, ak zmenou zmluvy dochádza k navýšeniu ceny za dodané tovary, poskytnuté služby alebo realizované stavebné práce alebo predmetom zmeny zmluvy sú doplňujúce tovary, služby alebo stavebné práce, ktoré neboli zahrnuté do pôvodnej zmluvy.
- Pri zmenách zmluvy, ktorých predmetom sú doplňujúce tovary, služby alebo stavebné práce, ktoré neboli zahrnuté do pôvodnej zmluvy, nie je možné overiť hospodárnosť na základe pôvodného ukončeného VO/obstarávania, ale ÚVO ako SO musí využiť iné postupy.
- ÚVO ako SO zabezpečí, že pri overovaní hospodárnosti výdavku musí byť v kontrolnom zozname, resp. v hodnotiacom hárku v stĺpci „poznámka“ uvedená bližšia informácia o overení hospodárnosti výdavku, ako aj všetky relevantné zdôvodnenia, skutočnosti a úvahy, ktoré boli podkladom k jeho výroku a záverom posúdenia hospodárnosti



Konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní

Čo rozumieme pod konfliktom záujmov vo verejnom obstarávaní?

- **Konflikt záujmov** zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, **keď osoby na strane verejného obstarávateľa** alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene verejného obstarávateľa, ktorí **sú zapojení do vykonávania postupu verejného obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu** (bez nutnosti ich priameho zapojenia), majú priamo alebo nepriamo **finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem**, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO.
- **Konflikt záujmov:** verejný obstarávateľ vs. uchádzač (ich vzájomné prepojenie, ktoré musí kumulatívne napĺňať vyššie uvedené definičné znaky)
- *Usmernenie EK týkajúce sa predchádzania a riešenia konfliktov záujmov v zmysle nariadenia o rozpočtových pravidlách (2021/C 121/01)*

Úprava konfliktu záujmov v zákone o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. (§ 23)

- definícia konfliktu záujmov a všeobecná povinnosť verejného obstarávateľa mu predchádzať (§ 23 ods. 1 a 2 ZVO) ...
- určenie pojmu zainteresovaná osoba

§ 23 ods. 3 zainteresovanou osobou je najmä

- **a) zamestnanec verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania** alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- **b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

zameranie pozornosti na konflikt záujmov – „historický“ prehľad

- Konflikt záujmov → auditné zistenia Európskej komisie.
- **Vydané rozhodnutie EK zo dňa 19.12.2013 č. C(2013) 9527**, ktorým Komisia schválila usmernenie o určení finančných opráv → obsahuje prvýkrát ako samostatný typ porušenia **„konflikt záujmov“**.
- Typ porušenia č. 21 „Konflikt záujmov“: Konflikt záujmov na strane verejného obstarávateľa/prijímateľa **preukázaný** zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom („established conflict of interest“).
- Finančná oprava 100% !!! bez možnosti zníženia.

Kedy sa potenciálny konflikt záujmov stáva preukázaným podľa príručky

- I. ak je zainteresovanou osobou člen komisie na vyhodnotenie ponúk
- II. člen štatutárneho orgánu úspešného uchádzača/zamestnanec úspešného uchádzača je blízkou osobou podľa § 116 a § 117 Občianskeho zákonníka vo vzťahu k zainteresovanej osobe
- III. zainteresovaná osoba vystupuje v čase prípravy a realizácie verejného obstarávania na strane verejného obstarávateľa a zároveň na strane uchádzača

Odporúčanie pre prijímateľov vo väzbe na konflikt záujmov

- **zaoberať sa v každom prípade možným konfliktom záujmov !!!**
- **akýkoľvek prepojenie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom musí byť na úrovni prijímateľa pomenované a zdokumentované, vrátane odôvodnenia (napr. v zápisnici z vyhodnotenia ponúk), prečo podľa prijímateľa dané prepojenie nemohlo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania**
- **pri plánovaní VO určiť relevantné zainteresované osoby a zabezpečiť ich poučenie vo väzbe na možný konflikt záujmov**
- **zainteresované osoby predložia čestné vyhlásenie k neprítomnosti konfliktu záujmov**

Čestné vyhlásenie k neprítomnosti konfliktu záujmov

- Prijímateľ je povinný skúmať možný konflikt záujmov pred realizáciou akýchkoľvek úkonov v procese verejného obstarávania, a to aj opakovane, ak do procesu zadávania zákazky vstupujú hospodárske subjekty, ktoré neboli napr. účastníkom prípravnej fázy VO alebo do procesu vstupujú ďalšie zainteresované osoby na strane prijímateľa (napr. v štádiu určovania PHZ prieskumom trhu, v rámci prípravných trhových konzultácií, po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, keď sú známi uchádzači, ktorí predložili ponuky).
- **Zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa však potvrdzujú svojim podpisom čestné vyhlásenie k neprítomnosti záujmov až v štádiu po predložení ponuky/ponúk od uchádzačov.**
- Čestné vyhlásenie k neprítomnosti konfliktu záujmov v prípade zainteresovanej osoby s rozhodovacími právomocami prijímateľa (týka sa aj štatutárneho zástupcu) podpisuje osoba, ktorá má v rámci organizačnej štruktúry organizácie vo svojej pôsobnosti odbor/oddelenie verejného obstarávania, resp. zamestnancov, ktorí procesne zabezpečujú verejné obstarávanie.
- Čestné vyhlásenie k neprítomnosti konfliktu záujmov v prípade zainteresovanej osoby nie je potrebné predložiť v prípade čiastkových zákaziek zadávaných na základe rámcovej dohody bez opätovného otvorenia súťaže, v prípade in-house zákaziek (výnimka podľa § 1 ods. 4 až 9 ZVO) a pri predložení dodatku, ak pri uzavretí dodatku nedošlo k zmene zainteresovaných osôb.

Ďakujeme za pozornosť !

Úrad pre verejné obstarávanie
Ružová dolina 10
821 09 Bratislava, Slovenská republika

www.uvo.gov.sk

katarina.hreusova@uvo.gov.sk
+421 905 868 011
nikola.kociscakova@uvo.gov.sk
+421 949 015 236



ÚRAD
PRE VEREJNÉ
OBSTARÁVANIE