

E-government v praxi samosprávy

Zákonné povinnosti e-GOV versus realita v praxi

Erika Kusyová

Erika Kusyová, konzultantka a školiteľka

Zaoberám sa informatizáciou územnej samosprávy a fungovaním e-governmentu v praxi. Spolupracujem s pracovníkmi miest, obcí a ich rozpočtových a príspevkových organizácií v oblasti zverejňovania dokumentov a dát podľa platných štandardov.

Špecializujem sa na vzdelávanie zamestnancov úradov, ktorí sa venujú elektronickej komunikácii.

Spolupracovala som

na tvorbe tzv. Open Data Publikačného Minima pre samosprávy, ktoré pripravuje občianske združenie Alvaria

na projekte Prehodnotenie povinností orgánov verejnej moci vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente

Som členkou:

Spoločnosti pre otvorené informačné technológie (SOIT)

Slovensko.Digital

Asociácie kontrolórov územnej samosprávy (AKUS)

Pôsobím v pracovnej skupine pre štandardy prístupnosti a funkčnosti webových stránok a publikáciu informácií v elektronickom prostredí (PS3).

Kontakt kusyova@infocom.sk



E-government

- nie je len vydávanie rozhodnutí o daniach a poplatkoch
- komplexný problém, viac súvisiacich noriem
- elektronická podoba úradnej komunikácie je tu
- nie je otázkou či ale kedy

Významné súvislosti

- dopad na fungovanie úradu, zamestnancov
- vplyv na existujúce IS a ich prepojenie = dodávateľia a uzatvorené zmluvy
- prehodnotenie procesov, v rámci úradu aj mimo neho

Pri vydávaní akéhokoľvek rozhodnutia platí:

to čo doteraz:

- vlastný zákon (daňový, stavebný, o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, ..)
- správny poriadok
- zákon o archívoch a registratúrach

plus k tomu **elektronicky**:

- zákon o egovernmente
- zákon proti byrokracii
- zákon o informačných technológiách vo verejnej správe
- zákon o dôveryhodných službách (eIDAS)
- zákon o ochrane osobných údajov (GDPR)
- zákon o kyberbernetickej bezpečnosti

Pri vytváraní rozhodnutí elektronicky je nevyhnutné

- používať elektronické formuláre, resp. dáta v štruktúre podľa týchto formulárov
- tieto formuláre, resp. dáta autorizovať
- formuláre, resp. dáta posielat' vo formáte elektronickej správy
- doručovať elektronickú správu s rozhodnutím z elektronickej schránky OVM do elektronickej schránky účastníka konania (adresáta)
- ak adresát nemá aktivovanú el. schránku na doručovanie, je potrebné vytvoriť listinný rovnopis
- vyznačiť právoplatnosť a vykonateľnosť na elektronickej rozhodnutí
- uložiť originál el. dokumentu pre použitie na ďalšie právne úkony

1x a dost'

-> definuje povinnosť OVM získať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy

-> nevyžadovať dokumenty, údaje alebo preukázať skutočnosti od účastníkov konania, ale použiť na účely výkonu verejnej moci úradné dokumenty, údaje vrátane osobných údajov alebo preukázať skutočnosti

- hodnotu referenčného údajaja alebo skutočnosti, predloženie dokumentov, alebo preukázanie skutočností známe z vlastnej činnosti
- úradné dokumenty, údaje vrátane osobných údajov alebo preukázanie skutočnosti, v rozsahu, v akom sú vedené v informačnom systéme verejnej správy v správe iného orgánu verejnej moci, ale získať ich priamo od tohto orgánu verejnej moci
- portál OverSi.gov.sk, integrácia

Najčastejšie porušenia:

- zasielanie rozhodnutí v tlačenej podobe
- zasielanie naskenovaných rozhodnutí cez schránku
- autorizácia úradných dokumentov (nesprávna, žiadna)
- obec nevytvára dokumenty vo forme elektronických formulárov
- obec si neoveruje, či majú občania aktivované elektronické schránky
- obec nevytvára listinný rovnopis úradného dokumentu pre osoby, ktoré nemajú aktivovanú elektronickú schránku
- obec neuverejňuje dokumenty na elektronickej úradnej tabuli (CUET)
- obec nepožíada o vytvorenie elektronickej schránky pre školu bez právnej subjektivity
- obec nepožíada o certifikáty pre školu bez právnej subjektivity
- obec žiada údaje a dokumenty, ktoré už má získať sama

Zaručená konverzia

= konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu:

- z listiny do el. podoby
- z el. podoby do listinnej
- z jedného el. formátu do iného

Pri zaručenej konverzii:

- vytvorí oprávnená osoba (napr. obec, IOM, notár, advokát, , ..) záznam o vykonaní konverzie, ktorý autorizuje elektronickým podpisom alebo pečaťou
- novovzniknutý dokument zo zaručenej konverzie musí byť neoddeliteľne spojený s osvedčovacou doložkou

Súvisiace otázky

- čo všetko vlastne elektronicky?
 - existuje zoznam povinností? originálne vs. prenesené kompetencie
 - vlastné rozhodnutie je len časť procesu
- ako to spraviť, zabezpečiť na úrade?
 - analýza čo vlastne máme a čo je potrebné
 - ako konkrétne sa zmení proces, ak sa vybavuje elektronicky?
 - aký potrebujem IS?
- prepojenia pri vybavovaní agendy
 - integrácia na registre alebo oversi.gov.sk?
 - cuet? inde?
- čo zabezpečiť?
 - HW, SW
 - GDPR, kybernetická bezpečnosť
- ako odkomunikovať zákonné povinnosti s dodávateľom?
- ako to skontrolovať, či dodané je v súlade
- financovanie

Prehodnotenie povinností orgánov verejnej moci vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente

- projekt realizoval MIRRI SR, spolu so slovensko.digital
- v projekte išlo o audit zákona o egove
- najskôr sa dali dokopy zákonné povinnosti = tabuľka so zoznamom povinností
- potom sa zisťoval stav, ako sa jednotlivé povinnosti na inštitúciách dodržiavajú v skutočnosti
- aktuálne sa vyhodnocujú vyplnené dotazníky
- následne sa pripraví návrh prípadných legislatívnych úprav

Oblasti prieskumu

1. Elektronické schránky
2. Ústredný portál
3. Integrované obslužné miesta
4. Informačný systém dátového centra obcí
5. Výkon verejnej moci elektronicky
6. Identifikácia a autentifikácia
7. Elektronické podanie
8. Elektronický úradný dokument
9. Elektronické doručovanie
10. Elektronická podateľňa a registratúra
11. Centrálna elektronická úradná tabuľa
12. Konverzia
13. Úhrady orgánom verejnej moci
14. Referenčné registre
15. Všeobecné odporúčania

Informačné systémy obce

- webové sídlo, emaily
- elektronická registratúra, ideálne integrovaná na UPVS
- agendové informačné systémy
 - dane, účtovníctvo, stavebné, sociálne ..
 - infožiadosti, sťažnosti, petície, rôzne evidencie
- obslužné IS typu personalistika a mzdy, dochádzka ..
- referenčné registre a IS verejnej správy
- rezortné IS a nadrezortné IS,
 - RIS.Sam, školy RIS, crinfo.iedu.sk
 - CUET, CRZ

Otázky?

Ďakujem