ASOCIÁCIA PREDNOSTOV ÚRADOV MIESTNEJ SAMOSPRÁVY V S.R.
Sídlo : Námestie S.H. Vajanského č. 1
036 01 Martin
Tel.: 0905 708 291
e-mail : predseda@apums.sk
SLOVAK CITY MANAGERS ASSOCIATION

Zápisnica z rokovania Rady APUMS v SR

Termín: 3.-4.12.2015
Miesto: Záhradné centrum KULLA

Prítomní:

- Ágh Peter, Mináriková Gabriela, Fiamová Mariána, Bobrík Anton, Šandala Vladimír Bartko Ondrej, Krčmárik Vladimír, Pešková Jana, - členovia rady
- Vereš Miroslav – výkonný predseda APUMS,

Neprítomní:

- Bednárová Jela, Pagáč Jaroslav, Hyžáková Zdena, a Bartošová Denisa - predsedníčka KK, Mališová Eva – hospodarka

Program:

2.12.2015 15:00 až 18:00 hod.

1) Otvorenie,
2) Vyhodnotenie aktivít APÚMS SR za rok 2015,
3) Čerpanie rozpočtu k 30.11.2015 a návrh výdavkov do konca roku 2015,
4) Návrh na zmenu rozpočtu na rok 2015,
5) Medzinárodné aktivity APÚMS SR,
6) Plán aktivít APÚMS SR na I. štvrťrok 2016,
7) Výmenný študijný pobyt tajomníkov STMOU ČR na Slovensku – termín, lokalita, aktivity, atrakcie, ubytovanie, financovanie

3.12.2015 8:30 až 12:00 hod

8) Úlohy týkajúce sa Snemu a odbornej konferencie APÚMS SR – 22.23.3.2016
   - partnerské hladiny,
   - rámcový program snemu,
   - návrhy na odborný program,

9) Projekt INTERREG – Danube Transnational Programme – zapojenie asociácie, podrobné finančné, organizačné a reklamné povinnosti a očakávané prínosy,
10) Rôzne – projekt ZMOS, projekt MV SR, koncoročné odmeny, list prezidenta republiky, Národná cena SR za kvalitu, ocenenie od ZMOS-u, ... /
11) Záver

K bodu 1.

Rokovanie rady otvoril a privítal všetkých členov prezident APUMS SR a požiadal o konštruktívne rokovanie, nakoľko pripravený program je bohatý a jedná sa o záverečné tohtoročné rokovanie.

K bodu 2

Prezident vyhodnotil jednotlivé aktivity APÚMS SR zorganizované a uskutočnené v roku 2015. Rok bol bohatý na počet podujatí, ale tiež sa zlepšila účasť na nich a to signalizuje, že prácu robíme dobre a je pre účastníkov prínosom. V nastolenom trende chceme pokračovať aj do budúcnosti. Rada k tomuto bodu prijala uznesenie.

K bodu 3

Výkonný predseda predložil rade písomný materiál o hospodárení asociácie za 11 mesiacov, ktorý vypracovala hospodárka Eva Mališová. Vývoj v oblasti príjmov a tiež výdavkov je veľmi pozitívny. K 30.11.2015 boli príjmy 139508, 07 €, čo je viac7785,07 € oproti rozpočtu a výdavky dosiahli sumu 99734,82 €, čo je menej oproti rozpočtu o 771,18 €. V príjmovej časti narástli oproti prvej zmene rozpočtu príspevky za snem a konferenciu o 1556 €, za vlastnú činnosť o 7137,49 € a za príjmy z aktivít o 900 €. Spoločnosť Centire doposiaľ neuhradila za reklamné partnerstvo sumu 1200 €. Výdavky boli vyššie v položke snem, rada a konferencia o 2000,72 €, za vzdelávanie o 2730,19 €. Naopak nižšie čerpanie je najmä v položke prevádzka na kanceláriu o 3796 €, medzinárodné vzťahy o 1566,51 € a marketing a propagácia o 1000 €. Rozdiel medzi príjmami a výdavkami za 11 mesiacov je 39773,25 €. Súčasťou podkladov k čerpaniu výdavkov bol aj podrobný prehľad cestovných náhrad. Rada k tomuto bodu prijala uznesenie.

K bodu 4

Výkonný predseda pripravil a predložil rade návrh druhej zmeny rozpočtu na rok 2015. Po diskusii k tomuto bodu, rada schválila zmenu rozpočtu nasledovne: V príjmovej časti zvýšila položku príspevky na snem a konferencie o 1556 € na 20108 €, príjmy z aktivít o 300 € na 42300 € s ubezpečením prezidenta, že spoločnosť Centire svoj záväzok 1200 € voči asociácii uhradí do konca kalendárneho roku. Rada doplnila príjmy z vlastnej činnosti na sumu 7137,49 €. Celkové príjmy v rozpočte na rok 2015 predstavujú po zmene rozpočtu sumu 140716,50 €. Vo výdavkovej časti rada schválila zmeny v položkách nasledovne: zvýšila výdavky v položke snem, rada a konferencie o 1020 €, vzdelávanie o 2731 €, cestovné náhrady o 1105 €, ostatné mzdy a odmeny o 350 €, odvody do fondov o 100 €, marketing a propagáciu o 1 € a doplnila položku odborná literatúra so sumou 982 €. Znížila výdavky v položke materiálové výdavky o 350 € a medzinárodné vzťahy o 1500 €. Celkové výdavky po druhej zmene rozpočtu sú 104845 €. Rozdiel medzi príjmami a výdavkami je 35871,50 €. Rada k tomuto bodu prijala uznesenie.

K bodu 5

Prezident informoval radu o aktivitách, ktoré sa týkali zahraničných vzťahov a z nich vyplývajúcich aktivít v priebehu roka 2015. Celkovo asociácia v posledných rokoch zintenzívnila svoje medzinárodné aktivity najmä vďaka spoločným projektom a výmenným študijným pobytom. Výkonný predseda doplnil, že sa na tom veľkou mierou podieľal najmä prezident asociácie, ktorý v rámci ICMA APÚMS SR nielen reprezentoval, ale ju aj zviditeľnil.

K bodu 6

Výkonný predseda informoval radu o plánovaných aktivitách asociácie na I. štvrťrok 2016 – o miestach a termínoch. V rámci diskusie členovia rady vyjadrili svoj názor aj na ďalšie aktivity, resp. odporúčali, aby v nasledujúcom roku bol ich počet zvýšený a obsahovo hodnotný. Gabriela Mináriková vyjadrila názor, že nie je správne pri organizovaní vzdelávacích aktivít využívať len služby Ladislava Briestenského a odporučila, aby sme v rámci seminárových aktivít v roku 2016 oslovili pána Sotoláša. Nesúhlasila s tým, že manažérske vzdelávanie organizujeme stále s tým istým lektorom a ani so spôsobom platenia za služby. Anton Bobrík doplnil, že nám chýbajú semináre zamerané na aktuálne problémy a témy, napr. IOMO. Dodal, že považuje za nevyhnutné zintenzívniť spoluprácu so ZMOS-om s cieľom konečne vyriešiť pracovno-právne postavenie prednostov mestských a obecných úradov. Mariána Fiamová navrhla, aby sa jarný seminár uskutočnil koncom apríla a aby jeho témou bola problematika komunálneho odpadu. Výkonný predseda odporučil, aby sa seminár konal v Žiline a aby boli o tomto zámere informovaní členovia na marcovom sneme. Vladimír Krčmárik ako ďalšiu tému odporučil tvorbu VZN a všetko, čo je s ich prípravou a implementáciou spojené. Anton Bobrík odporučil zákon o verejnom obstarávaní. Výkonný predseda doplnil, že táto téme b bola vhodná ako panelová diskusia na jarnej konferencii. V nadväznosti na to, Vladimír Šandala doplnil, že aj téma IOMO by mohla byť alternatívnou panelovou diskusiou. Rada k tomuto bodu prijala uznesenie.

K bodu 7

Výkonný predseda požiadal poverených členov rady, aby predložili rámcový návrh na výmenný študijný pobyt tajomníkov STMOU ČR na Slovensku. Konať by sa mal v termíne 10.-14.8.2016. Jana Pešková a Mariána Fiamová navrhli, aby lokalitou tohto pobytu bol Západoslovenský kraj a miesto ubytovania Častá Papiernička. Program by pozostával z návštev miestnych samospráv v Ba-Rača, BA – magistrát, Svätý Jur a Skalica. V rámci pobytov v uvedených samosprávach, pripravia návrh odborno- spoločensko-športových aktivít príslušní prednostovia a predložia ho na najbližšej rade.

K bodu 8

Výkonný predseda preložil rade návrh rámcového programu snemu a konferencie, ktorá sa uskutoční 22.-23.3.2016 v Grand hoteli Permon. Rada predložený návrh zobrala na vedomie. Následne požiadal členov rady, aby sa vyjadrili k odbornému programu konferencie a odporučili témy, ktoré by boli vhodné na zaradenie do programu. Okrem tém, ktoré boli spomínané v bode 6 nezaznel žiadny iný návrh a tak požiadal členov, aby svoje návrhy zaslali e-mailom najneskôr do konca kalendárneho roku. Príprava a zabezpečenie lektorov a partnerov bude musieť vo väčšej miere prebehnúť v priebehu mesiaca január, lebo vo februári bude organizovaná séria troch tréningov manažérskeho vzdelávania, nasledujú jarné prázdniny a po nich voľby do NR SR. Ďalším argumentom, ktorý vyslovil výkonný predseda je, že pozvánky pre účastníkov by mali byť zverejnené už mesiac pre podujatím, t.j. 22.2.2016.

K bodu 9

Prezident informoval radu o aktuálnom stave prípravy a tvorby dvoch projektových zámerov. Prvým je projekt, v ktorom naša asociácia bude jedným s partnerov a ktorý je pod gesciou MV SR. Výkonný predseda v nadväznosti na tento projekt informoval radu o ponuke, ktorú dostal na spoločnom rokovaní s Úradom metrológie normalizácie a skúšobníctva, predsedom strategickej skupiny pre Národnú cenu SR za kvalitu a predsedníčkou centra

výnimočnosti . Asociácia dostala ponuku, že tieto organizácie prevezmú odbornú záštitu nad časťou projektu a bez nároku na honorár sa budú podieľať na spracovávaní, resp. pripomienkovaní jeho výstupov. Druhý projekt je medzinárodný, v ktorom sú okrem našej asociácie a partneri z Maďarska, Chorvátska, Bulharska a Francúzska. V tomto projekte je žiadateľom o finančné prostriedky Maďarské ministerstvo vnútra. Prezident informoval, že na oboch projektoch sa intenzívne pracuje a začiatkom roku 2016 by sme mali dostať záväzné stanovisko.

K bodu 10

V bode rôzne prezident informoval o zámere uskutočniť nasledujúcu radu 3.2.2016 v rámci manažérskeho vzdelávania prednostov. Ďalej informoval o tom, že v dňoch 16.-18.6.2016 sa uskutoční medzinárodná konferencia o dobrých praxiach v Prahe. Navrhol vyplatiť koncoročnú odmenu pre výkonného predsedu. Rada po diskusii prijala k tomuto bodu uznesenie. Prezident poďakoval členom rady za ich celoročné úsilie a pozval ich na spoločné posedenie a mikulášsku kapustnicu do koliby záhradného centra Kulla.

UZNESENIA RADY APUMS SR:

Rada APUMS SR schvaľuje:

a) II. zmenu rozpočtu APUMS SR na rok 2015 /v prílohe/,
b) partnerské hladiny na jarnú konferenciu APUMS SR 2016,
c) odmenu výkonnému predsedovi za II. polrok 2015 vo výške 1000 Eur v súlade s manažérskou zmluvou,
d) plán aktivít APUMS SR na I. štvrťrok 2016,

Rada berie na vedomie:

a) informatívnu správu o vyhodnotení aktivít APUMS SR za rok 2015,
b) informatívnu správu o čerpaní rozpočtu za I. až XI. mesiac 2015,
c) informáciu o medzinárodných aktivitách za rok 2015,
d) správu o hospodárení APUMS SR za 1.-9.mesiac 2015,
e) najbližšie zasadnutie rady bude 3.2.2016 v Grand hoteli Permon
f) informatívnu správu o stave rozpracovanosti projektov /MV SR a INTERREG/
g) informatívnu správu o Národnej cene SR za kvalitu a ponuke spolupráce za projekte MV SR,
h) rámcová návrh programu jarného snemu a odbornej konferencie APUMS SR,
i) informatívnu správu o programe výmenného študijného pobytu STMOU ČR na Slovensku,

Rada ukladá:

a) členom rady zaslať výkonnému predsedovi najneskôr do konca roku 2015 návrhy na témy do odborného programu, vrátane partnerských príspevkov.
b) členom rady /Fiamová, Pešková, Bobrík/, pripraviť do najbližšieho rokovania pracovný návrh odborného a aj kultúrno-spoločensko-športového programu na študijný pobyt pre STMOU ČR. Vzájomne medzi sebou koordinovať aktivity.
c) Jane Peškovej preveriť možnosti ubytovania pre cca 25 osôb v Častej Papierničke v termíne 10.-14.8.2016.
d) výkonnému predsedovi zabezpečiť na jarnú konferenciu panelovú diskusiu na tému verejné obstarávanie, resp. projekt IOMO.

e) výkonnému predsedovi zorganizovať koncom apríla 2016 odborný seminár na tému tvorba a aplikácia VZN /Sotolář/ a komunálny odpad.
f) výkonnému predsedovi zabezpečiť novoročné pozdravy partnerom a partnerským organizáciám.
g) výkonnému predsedovi zabezpečiť po organizačnej stránke februárové tréningy manažérskeho vzdelávania prednostov,
h) výkonnému predsedovi zaslať zápisnicu, uznesenia a zmenu rozpočtu členom rady a zverejniť ich na webovej stránke
i) výkonnému predsedovi aktualizovať informácie na webovej stránke,
j) výkonnému predsedovi, zaslať členom po novom roku prehľad aktivít a výzvu na úhradu členských príspevkov najneskôr do termínu konania snemu.

Zapísal: Ing. Miroslav Vereš
výkonný predseda