ASOCIÁCIA PREDNOSTOV ÚRADOV MIESTNEJ SAMOSPRÁVY V SR

Sídlo: Námestie S.H.Vajanského č. 1
036 01 Martin
Tel.: 0905 708 291
E-mail: predseda@apums.sk

SLOVAK CITY MANAGERS ASSOCIATION

PROGRAM SNEMU APÚMS SR 2015

/návrh/

1. Otvorenie rokovania snemu a privítanie hostí – Ing. Peter Ágh – prezident
2. Príhovor hostí snemu,
3. Schválenie programu, rokovacieho a volebného poriadku, voľba pracovného predsedníctva, voľba pracovných komisií – Ing. Miroslav Vereš – výkonný predseda
4. Správa o činnosti APÚMS SR od výročného snemu v roku 2014 – Ing. Peter Ágh, prezident
5. Správa kontrolnej komisie o činnosti a výsledkoch hospodárenia APÚMS SR za rok 2014 – Ing. Mariana Fiamová – predsedníčka kontrolnej komisie
6. Správa predsedu mandátovej a volebnej komisie
7. Voľba prezidenta, členov rady a členov kontrolnej komisie APÚMS SR - predseda mandátovej a volebnej komisie
8. Schválenie členského príspevku APÚMS SR na rok 2016 – prezident
9. Schválenie rozpočtu APÚMS SR na rok 2015 – Ing. Eva Mališová - hospodárka
10. Návrh a schválenie čestných členov APÚMS SR – prezident
11. Strategické priority APÚMS SR na roky 2015 až 2018 a plán aktivít na rok 2015 – Ing.Miroslav Vereš – výkonný predseda
12. Informácia o medzinárodných aktivitách APÚMS SR v roku 2014 – Ing. Peter Ágh
13. Prerokovanie a schválenie uznesenia Snemu APÚMS SR – predseda návrhovej komisie
14. Ukončenie snemu

Rokovací a volebný poriadok

pre rokovanie Snemu Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR /ďalej len „Asociácia“/ konaného dňa 12. 3. 2015 v Grand hoteli Permon /Podbanské/

Hlava prvá

Rokovací poriadok

Čl. I.

Otvorenie Snemu

Rokovanie Snemu otvára prezident alebo výkonný predseda Asociácie.

Čl. II.

Pracovné predsedníctvo

1) Pracovné predsedníctvo Snemu má 5 členov. Tvoria ho prezident, viceprezident, výkonný predseda, hospodárka a predsedníčka kontrolnej komsie. Jednotliví členovia predsedníctva Snemu môžu byť zároveň členmi komisií Snemu.
2) Pracovné predsedníctvo Snemu:
   a) riadi rokovanie Snemu a diskusiu,
   b) riadi hlasovanie a usmerňuje činnosť komisií Snemu,
   c) prijíma návrhy a pripomienky účastníkov a zaujíma k nim stanovisko.
3) Deľba úloh medzi členmi predsedníctva Snemu sa uskutočňuje na základe ich vzájomnej dohody.

Čl. III.
Komisie

1) Na návrh Rady Asociácie a po uplatnení pozmeňujúcich návrhov volia riadni členovia Asociácie nasledovné komisie:
   a) mandátovú a volebnú komisiu
   b) návrhovú komisiu
2) **Mandátová a volebná komisia** overuje počet prítomných s hlasovacím právom a podáva Snemu správu o schopnosti prijať platné uznesenie. Pri voľbách zabezpečuje volebný akt, sčítanie hlasov a podáva o výsledku hlasovania informáciu.
   Komisia má 3 členov.
3) **Návrhová komisia** pripravuje a predkladá návrh uznesenia Snemu a programových dokumentov, pričom vychádza z návrhov Rady Asociácie, prezidenta, predsedníctva Snemu a členov Asociácie.
   Komisia má 3 členov.

Čl. IV.
Rokovanie Snemu

1) Snem rokuje podľa programu schváleného členmi Asociácie. Návrh programu rokovania Snemu odporúčaný Radou Asociácie predkladá výkonný predseda na schválenie na začiatku rokovania Snemu.
2) V diskusii má právo vystúpiť každý člen Asociácie a hosť Snemu spravidla písomnou prihláškou predloženou predsedníctvu alebo zodvihnutím ruky.
3) Návrh a pripomienky, ktoré nebudú zahrnuté do schválených snemových dokumentov prerokuje Rada Asociácie na najbližšom zasadnutí po Sneme.

Čl. V.
Hlasovanie a schvaľovanie uznesenia

1) Právo hlasovať majú všetci riadni členovia Asociácie /ďalej len „členovia Asociácie“/. Čestní členovia majú poradný hlas.
2) Hlasovanie Snemu je platné, ak s ním súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov Asociácie.
3) Schvaľovanie programu Snemu, uznesenia Snemu, programových dokumentov, zloženia predsedníctva Snemu, komisií, návrhov a ich zmien sa koná spoločným verejným hlasovaním prítomných členov Asociácie formou zdvihnutia ruky.
4) O návrhu dá predsedajúci hlasovať v poradí: za schválenie návrhu, proti schváleniu návrhu a zdržal sa hlasovania.
   Pri hlasovaní rozhoduje predsedujúci podľa dosiahnutej optickej väčšiny. Ak pochybuje pracovné predsedníctvo Snemu alebo členovia Asociácie o dosiahnutí optickej väčšiny hlasov za alebo proti schváleniu návrhu rozhodne o vykonaní opakovaného hlasovania so sčítaním hlasov volebnou komisiou – za, proti, zdržal sa.

Čl. VI.
Ukončenie Snemu

Snem ukončí predsedajúci po schválení uznesení.

Hlava druhá
Volebný poriadok

pre voľbu prezidenta, členov Rady a členov kontrolnej komisie Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR na funkčné obdobie 2015 - 2018, uskutočnené na sneme dňa 12. marca 2015 v Grand hoteli Permon /Podbanské/

Podľa platných Stanov Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR voľba členov rady a členov kontrolnej komisie patrí do výlučnej pôsobnosti snemu (§6).

Čl. VII.
Tvorba návrhov

1) Návrhy na kandidátov na voľbu prezidenta, členov Rady a členov kontrolnej komisie APÚMS v SR sa písomne podávajú a odporúčajú členmi asociácie a radou asociácie spomedzi tých členov asociácie, ktorí sú navrhovateľmi uzrozumení s návrhom a súhlasia s ním.

2) Návrhy predkladá rada asociácie a tiež členovia asociácie najneskôr počas rokovania pred konaním volieb.

3) Podľa počtu podaných návrhov sa vytvorí okruh kandidátov.

4) Okruh kandidátov sa uvedie na hlasovacích lístkoch podľa abecedného poradia priezviska kandidátov. Osobitný hlasovací lístok bude na prezidenta, na členov rady asociácie a na členov kontrolnej komisie. V prípade doplnenia hlasovacieho lístka kandidátmi na návrh členov asociácie počas rokovania snemu, abecedné poradie už predtým navrhnutých kandidátov sa nemení, a noví kandidáti sa dopisujú v poradí podaných návrhov.

5) Návrh kandidátov za členov rady vychádza z regionálneho princípu, pričom na volebnom lístku sú navrhnutí kandidáti rozdelení podľa regiónov východ, stred, západ, Bratislava a Košice. Doplnení kandidáti z návrhov predložených počas snemu budú na hlasovacie lístky dopísaní tiež podľa regionálnej príslušnosti.

6) Za člena rady môže byť zvolený nasledovný počet kandidátov za regióny: východ – 3, stred – 3, západ - 3, Bratislava – 1 a Košice – 1. O všetkých navrhnutých kandidátoch hlasujú všetci riadni členovia asociácie bez ohľadu na regionálnu príslušnosť.

7) Ten istý kandidát nemôže byť zároveň navrhnutý za člena rady asociácie a zároveň za člena kontrolnej komisie.

Čl. VIII.
Spôsob hlasovania

1) Voľby budú prebiehať tajným hlasovaním.

2) Každý člen asociácie prevezme 3 volebné lístky. Na volebnom lístku pre voľbu:
   a) prezidenta udelí hlas najviac 1 kandidátovi,
   b) člena rady asociácie udelí hlas najviac 11-tim kandidátom, rešpektujúc regionálny princíp,
   c) člena kontrolnej komisie udelí hlas najviac 3-om kandidátom.
3) Hlas udeľuje zakrúžkovaním poradového čísla pred menom kandidáta. Na inak upravené, preškrtnuté a dopísané hlasovacie lístky (mimo odsúhlasených návrhov z pléna) sa prihliada ako na neplatné.

Čl. IX.
Vyhodnotenie výsledkov volieb

1) Po uplynutí termínu na odovzdanie hlasovacích lístkov, volebná komisia zistí počet odovzdaných, počet platných a neplatných hlasovacích lístkov a počet získaných hlasov jednotlivých kandidátov.

2) Za prezidenta asociácie bude zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov; za členov rady asociácie budú zvolení kandidáti, ktorí získali najväčší počet platných hlasov podľa regionálneho princípu; za členov kontrolnej komisie budú zvolení kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov.

3) Kandidáti, ktorí neboli zvolení za člena rady alebo člena kontrolnej komisie, sú posudzovaní ako náhradníci a v prípade uvoľnenia miesta v príslušnom orgáne asociácie budú kooptovaní podľa počtu získaných hlasov vo voľbách na základe regionálneho princípu.

4) Prípadné ďalšie podrobnosti postupu volieb určí snem podľa požiadaviek konkrétnej situácie osobitným uznesením.

Podbanské, 12.3.2015

Ing. Peter Ágh
prezident APÚMS SR

S T A N O V Y
ASOCIÁCIE PREDNOSTOV ÚRADOV MIESTNEJ SAMOSPRÁVY V SLOVENSKEJ REPUBLIKE

§ 1
Úvodné ustanovenia

1. V zmysle § 2 odst.1 zákona SNR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov je Asociácia prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike (ďalej len „Asociácia“) dobrovoľnou záujmovou a od politických strán nezávislou organizáciou prednostov úradov územnej miestnej samosprávy miest a obcí v Slovenskej republike, riaditeľov magistrátov Bratislava a Košice a fyzických osôb, ktoré dlhodobo a iniciatívne participovali na činnosti Asociácie, alebo aktívne napomáhajú plneniu poslania Asociácie.
2. Poslaním Asociácie je odborná podpora a ochrana záujmov územných miestnych samospráv miest a obcí (ďalej len skrátene „samosprávy"), poskytovanie podpory a pomoci nielen členom, ale všetkým, ktorí vykonávajú v samosprávach všeobecnú pôsobnosť.
3. Hlavným cieľom Asociácie je napomáhať odbornému a osobnostnému rozvoju prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike a tým aj skvalitňovaniu ich práce v prospech rozvoja miest a obcí na Slovensku a aktívne prispievať k zlepšovaniu ich pracovnoprávneho postavenia.
4. Asociácia je otvorená spolupráci so všetkými organizáciami, ktoré podporujú a zabezpečujú rozvoj samosprávy na Slovensku, ako aj spolupráci s inými podobnými organizáciami v zahraničí.
5. Sídlom Asociácie je Námestie S. H. Vajanského č.1, 036 01 Martin.
6. Oficiálna skratka názvu Asociácie je APÚMS SR.

Časť prvá

§ 2
Základné ustanovenia

1. Asociácia poskytuje predovšetkým :
   a) právnu pomoc a ochranu záujmov svojich členov,
   b) organizovanie vzdelávacích aktivít potrebných pre profesionálny a osobnostný rozvoj, vrátane domácich a zahraničných stáží,
   c) možnosť vzájomnej výmeny odborných skúseností doma aj v zahraničí,
   d) poradenstvo v oblasti právnych, ekonomických a spoločenských otázok a v oblasti riadenia úradu územnej miestnej samosprávy miest a obcí,
   e) aktuálne odborné a organizačné informácie.

§ 3
Členstvo v Asociácii

1. Členstvo v Asociácii môže byť riadne alebo čestné.
2. Riadne členstvo v Asociácii vzniká podaním prihlášky a zaplatením členského príspevku.
3. Podmienkou riadneho členstva v asociácii je výkon funkcie prednostu úradu územnej miestnej samosprávy (mestského úradu, miestneho úradu alebo obecného úradu) a riaditeľov magistrátov miest -Bratislava a Košice.
4. Riadne členstvo v Asociácii sa pozastavuje na dobu počas ktorej nemá člen zaplatený členský príspevok po 28.februári kalendárneho roka. Ak si riadny člen po výzve do 2 mesiacov nesplní povinnosť úhrady členského príspevku, jeho členstvo zaniká.
5. Čestné členstvo v Asociácii schvaľuje Snem Asociácie na základe návrhu Rady Asociácie.
6. Čestným členom môže byť fyzická osoba, ktorá dlhodobo a iniciatívne participovala na činnosti Asociácie alebo iným spôsobom aktívne napomáha plneniu poslania Asociácie.
7. Členstvo v Asociácii zaniká :
    a) písomným oznámením člena, že vystupuje z Asociácie,
    b) úmrtím člena,
    c) vylúčením člena za neplnenie si členských povinností alebo za hrubé a úmyselné porušenie Stanov a interných predpisov schválených snemom asociácie. O vylúčení člena rozhoduje Rada Asociácie,
    d) ukončením funkcie prednostu mestského úradu, obecného úradu alebo riaditeľa magistrátu mesta Bratislava alebo riaditeľa magistrátu mesta Košice.
8. Písmeno d) sa nevzťahuje na zánik čestného členstva a členstva zvolených funkcionárov Asociácie, až do konania najbližšieho snemu.

§ 4
Práva a povinnosti členov asociácie

1. Riadny člen asociácie má právo:
    a) zúčastňovať sa na rokovaniach Snemov Asociácie,
    b) voliť a byť volený do orgánov Asociácie,
    c) požadovať služby poskytované Asociáciou a navrhovať opatrenia na zlepšenie činnosti Asociácie,
    d) zúčastňovať sa na všetkých podujatiach, ktoré organizuje Asociácia,
    e) zúčastňovať sa na plnení úloh Asociácie a byť informovaný o jej činnosti.
2. Základnou povinnosťou riadneho člena Asociácie je :
    a) dodržiavať Stanovy a ostatné interné predpisy Asociácie a aktívne sa podieľať na plnení jej úloh,
    b) uhradiť ročný členský príspevok v termíne do 28.februára kalendárneho roka.
3. Na čestného člena asociácie sa nevzťahujú ustanovenia § 4 ods.1 písm. b) a ods. 2 písm. b).

Časť druhá

ORGÁNY ASOCIÁCIE

§ 5
Orgány a organizačná štruktúra Asociácie

1. Základnú organizačnú štruktúru tvoria orgány Asociácie.
2. Orgánmi Asociácie sú :
   - Snem,
   - Prezident Asociácie,
   - Rada Asociácie,
   - Kontrolná komisia Asociácie.

§ 6
Snem Asociácie

1. Najvyšším orgánom Asociácie je Snem, ktorý tvoria všetci riadni členovia Asociácie.
2. Snem sa schádza najmenej jedenkrát do roka, tiež ak o to požiada najmenej 1/3 riadnych členov Asociácie. Zasadnutia Snemu zvoláva prezident Asociácie. Prezident Asociácie zvolá Snem vždy do 4 mesiacov od konania volieb do orgánov samosprávy obcí, na ktorý prizve aj nečlenov a novovymenovaných prednostov úradov územných miestnych samospráv.
3. Snem je uznášania schopný pri nadpolovičnej väčšine riadnych členov.
4. Každý riadny člen má jeden hlas.
5. Čestní členovia majú poradný hlas.
6. Spôsob hlasovania určuje Snem.
7. Do výlučnej pôsobnosti Snemu patrí:
   a) schvaľovať a meniť stanovy Asociácie,
   b) zriaďovať Radu, Kontrolnú komisiu,
   c) voliť a odvolávať prezidenta Asociácie, členov Rady Asociácie a členov Kontrolnej komisie Asociácie,
   d) prerokovávať a schvaľovať správy o činnosti a plnení úloh Asociácie, strategické priority Asociácie,
   e) schvaľovať čestné členstvo v Asociácii,
   f) schvaľovať rozpočet Asociácie a výsledky hospodárenia Asociácie,
   g) schvaľovať výšku ročného členského príspevku na základe návrhu Rady Asociácie,
   h) schvaľovať rokovací poriadok Snemu,
   i) schvaľovať interné predpisy Asociácie,
   j) rozhodnúť o zrušení Asociácie.

§ 7
Rada Asociácie

1. Výkonným orgánom Asociácie je Rada, ktorá riadi činnosť Asociácie medzi zasadaniami Snemu a za svoju činnosť zodpovedá Snemu.
2. Rada Asociácie má najmenej 7 a najviac 12 členov volených Snemom z riadnych členov Asociácie. Pri konštituovaní Rady – voľbe Rady na 1. Sneme po konaní volieb do orgánov samosprávy obcí sa postupuje podľa regionálneho princípu so zastúpením: 3 členovia z regiónu západ, 3 členovia z regiónu stred, 3 členovia z regiónu východ, 1 člen z Bratislavy a 1 člen z Košíc.
3. Radu Asociácie tvorí prezident Asociácie a ďalší zvolení členovia.
4. Na návrh prezidenta Asociácie, Rada Asociácie z členov Rady volí a odvoláva viceprezidenta Asociácie.
5. Členstvo v Rade je nezastupiteľné.
6. Rada sa schádza podľa plánu svojej činnosti spravidla 4-krát v kalendárnom roku. Zasadnutie Rady zvoláva prezident Asociácie písomne.
7. Rada je schopná sa uznášať ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Uznesenia Rady sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. Vo výnimočných a naliehavých prípadoch môže Rada Asociácie prijať rozhodnutie aj korešpondenčnou formou. Do pôsobnosti Rady Asociácie prináleží najmä:
   a) obsahová a organizačná príprava Snemu a konferencií,
   b) realizácia uznesení Snemu,
   c) príprava návrhu rozpočtu a výsledkov hospodárenia Asociácie,
   d) príprava interných predpisov Asociácie (napr. Organizačný poriadok, Zásady hospodárenia, a pod.);
   e) prerokovávanie námetov a žiadostí členov Asociácie a určovanie postupu ich riešenia,
   f) vydávanie publikácií, periodík a informačných materiálov,
   g) vytváranie pracovných komisií podľa aktuálnej potreby,
   h) doplnenie počtu členov Rady, a to podľa poradia získaného na základe výsledkov volieb v súlade s volebným poriadkom Asociácie.
8. Členstvo v Rade zaniká:
   a) vzdaním sa členstva v Rade,
   b) zánikom členstva v Asociácii,
   c) vylúčením pre neospravedlnenú neprítomnosť na troch zasadnutiach Rady v príslušnom kalendárnom roku.

§ 8
Prezident Asociácie

1. Prezident Asociácie je štatutárnym orgánom Asociácie, zastupuje Asociáciu navonok a je oprávnený konať v jej mene. Je členom Rady Asociácie. Za svoju činnosť zodpovedá Snemu a v období medzi zasadnutiami Snemu Rade Asociácie.
2. Prezident zvoláva a vedie zasadnutie Snemu a Rady Asociácie a podpisuje ich uznesenia.

3. Ak prezident nemôže vykonávať svoju funkciu, vykonáva oprávnenia prezidenta viceprezident.

§ 9
Výkonný predseda Asociácie

1. Výkonného predsedu Asociácie volí a odvoláva Rada Asociácie na návrh prezidenta Asociácie.
2. Za svoju činnosť zodpovedá prezidentovi Asociácie, ktorému je priamo podriadený, a Rade Asociácie.
3. Výkonný predseda zabezpečuje organizačné, technické a administratívne činnosti Asociácie.
4. Výkonný predseda spravuje webovú stránku Asociácie a zabezpečuje mediálnu podporu Asociácie.
5. Výkonný predseda Asociácie zabezpečuje chod kancelárie Asociácie v mieste jej sídla.
6. Ďalšiu pôsobnosť, kompetencie a pracovnú náplň predsedu schvaľuje Rada Asociácie na návrh prezidenta Asociácie.
7. Výkonný predseda Asociácie sa zúčastňuje rokovania Snemu a Rady Asociácie s hlasom poradným.

§ 10
Kontrolná komisia Asociácie

1. Kontrolná komisia Asociácie (ďalej len „KK“) má 3 členov, ktorí sú volení Snemom z členov Asociácie. KK volí z pomedzi seba predsedu, ktorý je prizývaný na zasadnutia Rady Asociácie.
2. KK plní funkciu najvyššieho kontrolného orgánu Asociácie, najmä však tieto úlohy:
    a) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi kontroluje hospodárenie a účelné využívanie finančných prostriedkov a majetku Asociácie,
    b) kontroluje dodržiavanie Stanov a interných predpisov Asociácie a uznesení Snemu,
    c) navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
    d) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu a k správam o výsledku hospodárenia Asociácie.
3. KK podáva snemu správy o výsledkoch kontrolnej činnosti a to vždy po prerokovaní v Rade Asociácie.

Časť tretia

§ 11
Pracovné komisie

1. Pracovné komisie môže zriadiť Rada Asociácie na riešenie konkrétnej pracovnej úlohy, problému.
2. Podľa povahy riešeného problému sa pracovná komisia zriaďuje ako dočasný alebo stály útvar Rady Asociácie. Plní funkciu odborného radcu.
3. Členom pracovnej komisie môže byť odborník v príslušnej oblasti bez ohľadu na členstvo v Asociácii.

§ 12
Hospodárenie Asociácie

1. Asociácia hospodári s majetkom, ktorý nadobudla v priebehu svojej činnosti.
2. Hospodárenie sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, Zásadami hospodárenia s majetkom Asociácie a schváleným rozpočtom Asociácie.
3. Majetok (hmotné a finančné prostriedky) získava Asociácia zo svojej činnosti, najmä z členských príspevkov, dotácií a darov.
4. Orgány Asociácie sú povinné tento majetok účelne využívať a chrániť.

Časť štvrtá

§ 13
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Funkčné obdobie orgánov Asociácie je zhodné s funkčným obdobím orgánov územnej miestnej samosprávy miest a obcí a končí voľbou nových orgánov Asociácie. Táto voľba sa vykoná do štyroch mesiacov po uskutočnení volieb do orgánov územnej miestnej samosprávy.
2. Oficiálnym symbolom Asociácie je jej logo, ktorého vyobrazenie tvorí prílohu Stanov.
3. Používať oficiálny symbol Asociácie sú oprávnené iba jej orgány a výkonný predseda Asociácie. Používanie oficiálneho symbolu Asociácie v štylizovanej podobe je podmienené súhlasom Rady Asociácie.
4. Asociácia zanikne, ak o tom rozhodne jej Snem nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov.
5. Pri zániku Asociácie Snem menuje likvidátora, ktorý je oprávnený konať menom Asociácie vo všetkých veciach spojených s likvidáciou v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Prebytok z likvidácie Asociácie sa rozdelí všetkým členom podľa kľúča stanoveného snemom pri vyhlásení likvidácie.
7. Schválením týchto Stanov sa rušia Stanovy schválené dňa 23.3.2007.
8. Tieto Stanovy boli schválené na rokovaní Snemu dňa 17.3.2011.

Z Á S A D Y H O S P O D Á R E N I A
s majetkom Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

/ďalej len APÚMS SR/

Čl. I.
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Zásady hospodárenia s majetkom APÚMS SR (ďalej len „zásady hospodárenia“) stanovujú práva, povinnosti a zodpovednosť pri hospodárení s majetkom APÚMS SR a upravujú kontrolu hospodárenia s majetkom APÚMS SR.

2. Tieto zásady hospodárenia sú záväzné pre všetky orgány, organizačné zložky a členov APÚMS SR.

3. Dohľad nad hospodárením a dodržiavaním týchto zásad hospodárenia vykonáva Kontrolná komisia (ďalej len „KK“).

4. Zásady hospodárenia schvaľuje Snem APÚMS SR.

Čl. II.
HOSPODÁRENIE S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI

1. Základným nástrojom hospodárenia s finančnými prostriedkami je rozpočet. Zostavuje sa na obdobie kalendárneho roka spravidla ako vyrovnaný.

2. Návrh rozpočtu pripravuje hospodár v spolupráci s výkonným predsedom APÚMS SR. Rozpočet má príjmovú a výdavkovú časť v nasledovnom minimálnom členení:

2.1. Príjmy:

a) zostatok z minulého roka
b) členské príspevky
c) príspevky na snem a konferenciu
d) príjmy z aktivít APÚMS SR
e) ostatné príjmy /napr. účastnícke poplatky/
f) úroky
g) dary

2.2. Výdavky:

a) Snem, Rada a konferencia APÚMS SR
b) vzdelávanie členov APÚMS SR
c) kancelária APÚMS SR
   materiálové
   cestovné náhrady
   telefón, poštovné
   reprezentačný fond
   stravné
   plat, odvody a odmena výkonného predsedu
   web stránka
   nájomné
d) služby a odmeny
e) spolufinancovanie projektov
f) medzinárodné vzťahy APÚMS SR
g) ostatné výdavky

3. Rozpočet schvaľuje Snem APÚMS SR pre príslušný kalendárny rok. Do doby schválenia rozpočtu Snemom APÚMS SR sa hospodárenie s finančnými prostriedkami riadi rozpočtovým provizóriom, prerokovaným v Rade APÚMS SR. Rozpočtové provizórium nemôže byť schodkové. Zostatok rozpočtu sa prenáša do rozpočtu nasledujúceho roka. Ak sa Snem APÚMS SR v príslušnom roku neuskutoční, rozpočtové provizórium sa stáva riadnym rozpočtom a Rada APÚMS SR informuje o jeho zostavení a vyhodnotení najbližší Snem APÚMS SR.

4. Schválený rozpočet je záväzný pre orgány a členov APÚMS SR.

5. Pri schvaľovaní účtovnej závierky sa postupuje obdobne ako pri schvaľovaní rozpočtu.

6. Kontrolu čerpania rozpočtu vykonáva KK. Písomnú správu o kontrole hospodárenia APÚMS SR predkladá KK Rade APÚMS SR a Snemu APÚMS SR.

Čl. III.
PRÁVA, POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ

1. Snem APÚMS SR schvaľuje

a) rozpočet,
b) účtovnú závierku.

2. Rada APÚMS SR

a) pripravuje, prerokúva a predkladá návrh rozpočtu na schválenie Snemu APÚMS SR,
b) odporúča účtovnú závierku na schválenie Snemu APÚMS SR,
c) schvaľuje presuny a zmeny v rámci schváleného rozpočtu za predpokladu, že sa nemení celková výška príjmov a výdavkov a zároveň nie je ohrozené napĺňanie príjmovej časti rozpočtu,
d) schvaľuje prekročenie rozpočtových výdavkov o prostriedky:
da) z prijatého poistného plnenia,
db) prijaté od iných subjektov,
e) schvaľuje uznesením odmenu prezidentovi, výkonnému predsedovi, hospodárovi, členom a externým spolupracovníkom APÚMS SR a plat výkonnému predsedovi
f) prihliada na opodstatnenosť, hospodárnosť a účelnosť čerpania finančných prostriedkov a vyrovnanosť rozpočtu.

3. Prezident APÚMS SR

a) podpisuje rozpočet schválený Snemom APÚMS SR, resp. rozpočtové provizórium a účtovnú závierku,
b) schvaľuje výdavky v súlade so schváleným rozpočtom, resp. rozpočtovým provizóriom,
c) podpisuje účtovné doklady a bankové prevody,
d) zodpovedá za hospodárenie APÚMS SR,
e) podpisuje zmluvy ako štatutárny orgán APÚMS SR,
f) podpisuje dohody o hmotnej zodpovednosti hospodárovi a výkonnému predsedovi,
g) má právo kontroly na ktorejkoľvek úrovni APÚMS SR,
h) prijíma opatrenia na viazanie výdavkov za predpokladu, že sa neplní príjmová časť rozpočtu

4. Viceprezident APÚMS SR koná na základe písomného poverenia prezidenta APÚMS SR. Ak prezident nemôže vykonávať svoju funkciu (napr. vzdaním sa členstva, vzdaním sa funkcie prezidenta, zánikom členstva, vylúčením,..) vykonáva oprávnenia prezidenta viceprezident aj bez písomného poverenia.

5. Výkonný predseda APÚMS SR

a) zodpovedá za hospodárenie s finančnými prostriedkami určenými na kanceláriu APÚMS SR,
b) schvaľuje výdavky na činnosť kancelárie v rámci schválených rozpočtových položiek,
c) schvaľuje výdavky na činnosť orgánov APÚMS SR,
d) podpisuje účtovné doklady a bankové prevody,
e) podpisuje zmluvy o partnerstve, nájomnú zmluvu a zmluvu s poskytovateľmi služieb
f) navrhuje zmeny rozpočtu a presuny v rámci schváleného rozpočtu a predkladá ich na schválenie Rade APÚMS SR,
g) predmetnú činnosť vykonáva na základe manažérskej zmluvy,
h) zodpovedá za zverený majetok APÚMS SR,
i) zverejňuje na webovej stránke APÚMS SR všetky informácie o hospodárení s finančnými prostriedkami APÚMS SR,
j) zodpovednosti a oprávnenia s finančným hospodárením má premietnuté do dohody o hmotnej zodpovednosti.

6. Hospodár APÚMS SR

a) vypracúva návrh rozpočtu v spolupráci s výkonným predsedom APÚMS SR,
b) zostavuje účtovnú závierku a predkladá ich Rade APÚMS SR,
c) vykonáva schválené finančné operácie,
d) vedie účtovnú evidenciu hospodárenia s majetkom v zmysle všeobecne platných právnych noriem,
e) spravuje bežný účet v peňažnom ústave,
f) podpisuje účtovné doklady a bankové prevody,
g) zodpovedá za riadne hospodárenie s finančnými prostriedkami v rozsahu svojej pôsobnosti,
h) spravuje pokladňu a vedie príslušnú evidenciu v zmysle všeobecne platných právnych noriem,
i) odvádza dane za príslušné oblasti činnosti APÚMS SR,
j) predkladá správy o stave hospodárenia Rade a Snemu APÚMS SR,
k) spracúva a predkladá Rade a Snemu APÚMS SR záverečný účet,
l) predmetnú činnosť vykonáva na základe mandátnej zmluvy,
m) musí mať uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti.

7. Kontrolná komisia

a) vykonáva kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami APÚMS SR,
b) podáva správu o kontrole hospodárenia s finančnými prostriedkami Rade APÚMS SR,
c) vypracúva písomnú správu o kontrole hospodárenia a predkladá ju Rade a Snemu APÚMS SR,
d) pri kontrole má právo nahliadať do akýchkoľvek dokladov súvisiacich s hospodárením a vyžadovať od kontrolovaných subjektov súčinnosť a vysvetlenia,
e) predseda KK má právo požiadať o príspevok na činnosť KK prezidenta alebo výkonného predsedu APÚMS SR.

Čl. IV.
EVIDENCIA A SPÔSOB HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI

1. **Evidenciu finančných prostriedkov** vedie hospodár v peňažnom denníku v zmysle všeobecne platných právnych noriem.
2. **Evidenciu pokladne** vedie hospodár v pokladničnej knihe v zmysle všeobecne platných právnych noriem. Pokladničný limit sa stanovuje na 500 €. Pokladničné doklady vyhotovuje hospodár a schvaľuje prezident APÚMS SR, resp. výkonný predseda APÚMS SR v rámci ich kompetencií. Prezident APÚMS SR schvaľuje výnimočné prekročenie pokladničného limitu na základe zdôvodnenia predloženého hospodárom.
3. APÚMS SR zriaďuje **bežný účet** v peňažnom ústave v mieste výkonu funkcie hospodára. Bežný účet spravuje hospodár. Podpisové právo pre bankové operácie má prezident, výkonný predseda a hospodár APÚMS SR. Pre každú bankovú operáciu je nevyhnutný písomný súhlas (aj e-mailový) prezidenta, resp. výkonného predsedu APÚMS SR v závislosti od kompetencie v zmysle čl. III týchto zásad.

Čl. V.
VÝDAVKY NA ČINNOSŤ ORGÁNOV APÚMS SR

1. Finančné prostriedky na činnosť orgánov APÚMS SR sa poskytujú do výšky podľa rozpočtu. Prezident APÚMS SR zodpovedá za účelné a hospodárne použitie poskytnutých finančných prostriedkov v súlade s týmito zásadami hospodárenia.
2. Z prostriedkov na činnosť orgánov možno hradiť:
   a) stravu, občerstvenie, nocľah a cestovné prítomným členom a pozvaným hosťom na pracovnom rokovaní orgánu APÚMS SR do výšky preukázateľných nákladov, podľa všeobecne platných právnych noriem,
   b) nájomné za rokovaciu miestnosť a ďalšie nevyhnutné vecne preukázateľné náklady, súvisiace s rokovaním orgánu APÚMS SR,
   c) dary a reklamné predmety členom a pozvaným hosťom APÚMS SR.
3. Z prostriedkov na činnosť orgánov nemožno hradiť odmeny členom a externým spolupracovníkom.
4. Finančné prostriedky na činnosť orgánov APÚMS SR poskytne hospodár na základe predchádzajúceho schválenia prezidentom, resp. výkonným predsedom APÚMS SR v rámci ich kompetencií. Na predpokladaný výdavok je možné poskytnúť zálohu. Túto je potrebné do 10 pracovných dní zúčtovať dokladom o uskutočnení výdavku, inak sa musí v tejto lehote vrátiť do pokladne. Záloha sa neposkytne tomu, kto nevyúčtoval predchádzajúcu poskytnutú zálohu.
5. Finančné prostriedky použité na činnosť orgánov APÚMS SR vyúčtuje osoba, ktorá takýto výdavok uskutočnila s predložením originálnych účtovných dokladov o zaplatení, prezenčnej listiny s označením akcie, dátumom konania akcie v lehote najneskôr do dvoch týždňov po uskutočnení akcie.

Čl. VI.
ODMENY ČLENOM APÚMS A EXTERNÝM SPOLUPRACOVNÍKOM

1. Formu a výšku odmeny hospodárovi, plat a odmenu výkonnému predsedovi za výkon funkcie určí Rada APÚMS SR po schválení rozpočtu, resp. rozpočtového provizória.

2. Za mimoriadne prospešné a pre APÚMS SR prínosné aktivity môžu byť poskytnuté odmeny prezidentovi a členom APÚMS SR len v tom prípade, ak takáto položka bola schválená v rozpočte. O výške odmeny rozhoduje a jej vyplatenie schvaľuje Rada APÚMS SR.

3. Externým spolupracovníkom môže byť vyplatená odmena na základe vopred podpísanej dohody o vykonaní práce, resp. zmluvy o dielo, mandátnej zmluvy alebo príkaznej zmluvy. Dohodu alebo zmluvu po predchádzajúcom schválení výšky odmeny v Rade APÚMS SR podpisuje prezident APÚMS SR.

4. Plat a odmenu zdaňuje hospodár podľa všeobecne platných právnych noriem.

5. Plat výkonnému predsedovi a odmena hospodárovi podľa bodu 1 tohto článku sa vypláca mesačne na základe zmluvy alebo dohody podpísanej prezidentom APÚMS SR. Odmena prezidentovi, výkonnému predsedovi a členovi APÚMS SR podľa bodu 2 tohto článku sa vyplatí spravidla jednorázovo. Odmena externému spolupracovníkovi podľa bodu 3 tohto článku sa vyplatí po splnení dohodnutej práce (činnosti). Overenie splnenia dohodnutej práce (činnosti) vykoná navrhovateľ dohody.

Čl. VII.
HOSPODÁRENIE S OSTATNÝM MAJETKOM APÚMS SR

l. Ďalší majetok (okrem finančných prostriedkov) zveruje do užívania členom APÚMS SR prezident, resp. Rada APÚMS SR a to písomnou formou a vymedzenou hmotnou zodpovednosťou v zmysle všeobecne platných právnych noriem.

2. Užívateľ je povinný zverený majetok chrániť, účelne a hospodárne s ním nakladať a používať ho len pre potreby APÚMS SR.

3. Hmotný majetok APÚMS SR, s ktorým dočasne nie je možné účelne hospodáriť a využívať ho pre potreby možno prenajať alebo odpredať v zmysle všeobecne platných právnych noriem. Ak sa majetok stane neupotrebiteľným možno ho vyradiť a fyzicky likvidovať postupom podľa bodu 4 čl. VIII.

4. Za riadnu evidenciu, nakladanie s majetkom v zmysle všeobecne platného predpisu zodpovedá prezident APÚMS SR.

Čl. VIII.
EVIDENCIA A INVENTARIZÁCIA MAJETKU

1. Centrálnu evidenciu majetku vedie hospodár APÚMS SR podľa všeobecne platných právnych predpisov.

2. Užívateľ zvereného majetku je povinný oznámiť hospodárovi APÚMS SR vážne zmeny na majetku vo vzťahu jeho upotrebiteľnosti a evidencii. Ďalej je povinný zverený majetok predložiť k inventarizácii.
3. Inventarizáciu majetku vykoná výkonný predseda APÚMS SR raz za rok so stavom k 31.12. Výsledky inventarizácie s návrhmi na vysporiadanie rozdielov predkladá výkonný predseda prezidentovi, Rade a hospodárovi APÚMS SR. Za inventarizáciu majetku zodpovedá prezident APÚMS SR, ktorý schvaľuje inventarizačný výsledok po prerokovaní v Rade APÚMS SR.
4. Prezident APÚMS menuje vyraďovaciu, likvidačnú a škodovú komisiu. Návrhy na riešenie škody predloží komisia Rade APÚMS, ktorá rozhodne o spôsobe jej likvidácie.

Čl. IX.
PORUŠENIE ZÁSAD HOSPODÁRENIA

1. Zistenie porušenia zásad hospodárenia oznamuje člen APÚMS SR kontrolnej komisii, resp. prezidentovi APÚMS SR.
2. Porušenie zásad hospodárenia prešetruje KK. Výsledok šetrenia podľa závažnosti bezodkladne predkladá prezidentovi, Rade, príp. Snemu APÚMS SR. Prezident APÚMS SR po oznámení porušenia zásad hospodárenia vykoná opatrenia na zabránenie vzniku prípadných ďalších škôd, následne informuje Radu APÚMS SR. V prípade potreby zvolá mimoriadne rokovanie Rady APÚMS SR.
3. Po riadnom prešetrení kontrolnou komisiou a podľa závažnosti porušenia možno tomu, kto porušil zásady hospodárenia udeliť sankciu.
4. Za menej závažné porušenie, jednorázovo, bez vzniku väčšej ujmy APÚMS SR a príp. spôsobenou škodou do 50 €, môže prezident APÚMS SR napomenúť toho, kto zásady porušil ústne alebo písomne do zápisnice. Spôsobenú škodu nahradí ten, kto ju spôsobil.
5. Za vážne porušenie zásad hospodárenia sa považuje spôsobená škoda nad 50 € do 300 €. Prezident APÚMS SR takéhoto člena písomne napomenie. Spôsobenú škodu nahradí ten, kto ju spôsobil. Za hrubé porušenie zásad hospodárenia sa považuje spôsobená škoda vyššia ako 300 €. O sankcii rozhodne Rada APÚMS SR. V odôvodnených prípadoch Rada APÚMS SR pozastaví výkon funkcie v orgánoch APÚMS SR.
6. Za hrubé a úmyselné porušenie zásad hospodárenia môže Rada APÚMS SR rozhodnúť o vylúčení člena z APÚMS SR 3/5 väčšinou všetkých členov Rady APÚMS SR. Prezident APÚMS SR zabezpečí vymáhanie škody zákonným postupom a zákonnou formou.

Čl. X.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Schválením týchto zásad hospodárenia sa rušia Zásady hospodárenia s majetkom APÚMS SR, ktoré boli schválené Snemom APÚMS SR dňa 17. 03. 2011.
2. Zásady hospodárenia s majetkom APÚMS SR boli schválené na Sneme APÚMS SR dňa 21. 03. 2013 a nadobúdajú účinnosť dňom 01.04.2013.

Správa kontrolnej komisie
z vyhodnotenia hospodárenia a vedenia účtovníctva Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy SR /APÚMS/
za obdobie od 01.01.2014 do 31.12.2014

1. HOSPODÁRENIE S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI APÚMS

V zmysle bodu 7 Zásad hospodárenia s majetkom Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike (ďalej len Zásady) kontrolná komisia spracúva písomnú správu o kontrole hospodárenia a predkladá ju Rade a Snemu APÚMS.
Z uvedeného dôvodu predkladáme správu o výsledku hospodárenia APÚMS za rok 2014.

Rozpočet APÚMS na rok 2014 schválil Snem APÚMS, ktorý sa konal v Podbanskom dňa 9.4.2014. Rozpočet bol schválený ako vyrovnaný vo výške 118.751,- €.
V súlade s citovanými Zásadami, čl. III, schválila Rada APÚMS SR presuny a zmeny v rozpočte na rok 2014.

Rozpočet na rok 2014 po úpravách bol prebytkový vo výške príjmov na 121.984,49 € a výdavkov 117.221 €.

V roku 2014 hospodárila APUMS nasledovne:

Príjem z predchádzajúceho roka (prevod)	36.690,49 €
Príjmy za rok 2014 bez prevodu ZS	86.692,19 €
Výdavky za rok 2014	116.126,37 €
Výsledok hospodárenia:	**7.256,31 €**

Z toho stavy finančných účtov k 31.12.2014:

Bežný účet	7.049,43 €
Pokladňa	189,10 €
Pokladňa Soc.fondu	17,78 €

1.1 PRÍJMY ZA ROK 2014

PRÍJMY	Skutočnosť 2013	Rozpočet 2014	z toho projekt	Upravený rozpočet	Skutočnosť 2014	z toho projekt	%
		v €			v €		plnenia
Zostatok z minulého roka	**6 133,96**	**36 690,49**	**33 500,00**	**36 690,49**	**36 690,49**	**33500,00**	100,00
Členské príspevky	15 540,00	16 650,00		17 240,00	17 230,00		103,48
Príspevky na snem a konferenciu	18 744,00	11 620,00		8 622,00	8 622,00		74,20
Príspevky na vzdelávanie	11 698,00	11 700,00		9 340,00	9 340,70		79,84
Príjmy z aktivít APUMS /rekl.part./	42 300,00	42 000,00		50 000,00	47 400,00		112,86
Vlastná činnosť	0,00	0,00			4 000,00		100,00
Grant	33 500,00	0,00			0,00		0,00
Príjem do SF	87,32	88,00		88,00	96,46		109,61
úroky	1,57	2,51		4,00	3,03		120,72
Čisté PRÍJMY za rok bez ZS	**121 870,89**	**82 060,51**	**0,00**	**85 294,00**	**86 692,19**	**0,00**	**105,64**
PRÍJMY APMUS CELKOM	**128 004,85**	**11851,00**	**33 500,00**	**121984,49**	**123 382,68**	**33500,00**	**103,90**

1.2 VÝDAVKY ZA ROK 2014

VÝDAVKY	Rozpočet v €	Z toho projekt v €	Upravený rozpočet v €	Čerpanie skutočnosť v €	z toho projekt skutočnosť v €	% plnenia
Na snem, radu a konferenciu	**51 000,00**	**48 800,00**	**54 000,00**	**53 921,98**	**51 310,00**	105,73
Na vzdelávanie	**20 000,00**	**0,00**	**17 800,00**	**17 792,22**	**0,00**	88,96
Na kanceláriu	**41 150,00**	**16 462,00**	**39 288,00**	**38 348,49**	**15 125,00**	93,19
z toho: materiálové	2 500,00	2 000,00	2 500,00	1 560,43	1 250,00	62,42
cestovné náhrady	5 000,00	2 500,00	5 450,00	5 329,97	1 840,00	106,60
telefón, poštovné, internet	800,00	0,00	800,00	774,76	0,00	96,85
reprezentačný fond	4 200,00	0,00	100,00	63,65	0,00	1,52
mzda výkonného predsedu	15 000,00	5 500,00	16 220,00	16 175,86	5 500,00	107,84
ostatné mzdy a odmeny	1 750,00	0,00	1 750,00	1 500,00		85,71
odvody do fondov	5 350,00	1 962,00	5 720,00	6 231,46	2 035,00	116,48
stravné	580,00		680,00	645,46		111,29
tvorba SF	88,00		88,00	96,46		109,61
čerpanie SF	67,00		100,00	99,00		147,76
nájomné	1 025,00		990,00	982,63		95,87
web stránka	290,00		280,00	278,82		96,14
marketing a propagácia	4 500,00	4 500,00	4 610,00	4 609,99	4 500,00	102,44
Na služby a odmeny	**3 450,00**	**1 650,00**	**2 280,00**	**2 280,00**	**480,00**	66,09
Spolufinancovanie projektov	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
Medzinárodné vzťahy APÚMS SR	**3 000,00**		**3 700,00**	**3 631,52**		121,05
Ostatné (popl.banke,daň)	**151,00**	**88,00**	**153,00**	**152,16**	**85,00**	100,77
SPOLU VÝDAVKY	**118 751,00**	**67 000,00**	**117 221,00**	**116 126,37**	**67 000,00**	97,79

1.3 KOMENTÁR K PLNENIU PRÍJMOV A ČERPANIU VÝDAVKOV ZA ROK 2014

Príjmová časť

V súlade so Zásadami bol do rozpočtu prevedený zostatok finančných prostriedkov z roku 2013 vo výške **36.690,49 €.**
Podľa Zásad boli plnené ďalšie príjmy rozpočtu. Členské v čiastke 150 € uhradilo 113 členov + dvaja členovia uhradili 140 € (starú výšku členského). Oproti roku 2013 vzrástol počet členov o 4 osoby. Celkom zúčtovaná bola čiastka vo výške **17.230 €.**

Ďalšími príjmami APÚMS boli:

- príspevky na snem a konferenciu vo výške **8.622 €,** ktoré určené na zabezpečenie ubytovania
- príspevky na vzdelávanie členov asociácie v čiastke **9.340,70 €**
- Príspevky na prezentáciu firiem na sneme predstavujú **47.400** €.
- Úroky z bežného účtu **3,03** €.
- Príjmy zo sociálneho fondu **96,46 €**
- Príjmy z Grantu **0 €**

Celkové príjmy za rok 2014 zúčtované v účtovníctve asociácie predstavujú čiastku 86.692,19 + začiatočný stav na účtoch (prevod z roku 2013) vo výške 36.690,49 €, t.j. Celkový príjem bol vo výške **123.382,68 €**

Výdavková časť

Podstatnú časť výdavkov za rok 2014 predstavujú náklady na realizáciu projektu Európa pre občanov, snem, činnosť Rady a konferencie, vzdelávanie a prevádzku kancelárie APÚMS.

Na snem, Radu a konferenciu boli výdavky vo výške **53.921,98** €:

Na vzdelávania prednostov bola vynaložená čiastka **17.792,22** €, z toho pre vzdelávaciu organizáciu 4.642,00 € a na ubytovanie 13.150,22 €.

Náklady na kanceláriu APÚMS predstavujú **38.348,49** €, z toho:

- materiálové výdavky	1560,46 €
- cestovné náhrady	5329,97 €
- telefón, internet, poštovné	774,76 €
- reprezentačný fond	63,65 €
- náklady na výkonného predsedu asociácie	16175,86 €
- ostatné odmeny – za prednášky	1500 €
- odvody do fondov	6231,46 €
- stravné	645,46 €
- tvorba soc.fondu	96.46 €
- čerpanie sociálneho fondu	99,00 €
- prenájom kancelárie	982,63 €
- aktualizácia web stránky	278,82 €
- marketing a propagácia povinná položka grantu	4609,99 €

Ďalšiu rozpočtovú položku vo výdavkoch tvoria **náklady na služby a odmeny** vo výške **2280**,- €, ktoré pozostávajú z odmeny za účtovnícke práce vo výške 1.800,- € a za grafické práce na zborníku vo výške 480 €.

Výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s **medzinárodnými vzťahmi** predstavujú **3631,52** €. Tieto súviseli s ubytovaním našich zástupcov v ČR, so služobnými cestami výkonného predsedu na semináre a workshopy súvisiace s grantom, nákup darov pre partnerov.. .

Ostatné výdavky sú tvorené poplatkami banke vo výške 151,64 € a zrážkou dane z úrokov v banke vo výške 0,0,52 €, čo spolu predstavuje **152,16 €.**

2. KONTROLA HOSPODÁRENIA

Hospodárka predkladala písomné správy o stave plnenia príjmov a výdavkov priebežne počas celého roka 2014 na zasadnutia Rady APÚMS. Kontrolná komisia na rade v Bratislave 2014 prekontrolovala všetky uzatvorené zmluvné vzťahy, spôsob vedenia účtovníctva a výdavky za 3 štvrťroky 2014. Na základe pokynu Rady bola následne urobená samostatná kontrola cestovných výdavkov a služobných ciest výkonného predsedu. Ďalšie doklady boli skontrolované v mesiaci 02/2015. Kontrolnej komisie boli predložené všetky výkazy v elektronickej forme.

3. VÝSLEDKY KONTROLY

Účtovníctvo APÚMS v SR je vedené v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov formou jednoduchého účtovníctva podľa § 9 ods. 2 písm. d. Peňažný denník je vedený elektronicky softvérom pre jednoduché účtovníctvo.

- POKLADNIČNÉ DOKLADY

Pokladničné doklady vyhotovuje hospodár, podpisujú ich prezident APÚMS, resp. výkonný predseda.
Pokladničný limit bol dodržiavaný v zmysle Zásad.

- ČERPANIE ROZPOČTU

Kontrolou výdavkových položiek a dokladov za rok 2014 neboli zistené nedostatky.

- INVENTARIZÁCIA POKLADNE

V súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. bola inventarizácia pokladne vykonaná za rok 2014.

- ZÁVÄZKY A POHĽADÁVKY

Pohľadávky zúčtované v účtovníctve APÚMS v SR predstavujú
a) pohľadávky z vydaných faktúr 47.400 €
b) pohľadávky z titulu členského, účasti na konferenciách a školeniach 35.212,70 €

Pohľadávky celkom za rok 2014 boli vo výške 82.612,70 €
Všetky pohľadávky boli k 31.12.2014 uhradené mimo nedoplatkov na členskom z titulu rozdielu zo zvýšenia členského 150-140 €. **Stav pohľadávok k 31.12.2014 je 20,00 €**

Za rok 2014 boli zúčtované **záväzky z obchodných vzťahov** vo výške 83.961,11 €.
K 31.12.2014 je stav záväzkov 0,00 €

Okrem záväzkov z obchodných vzťahov má APUMS k 31.12.2014 aj **ostatné záväzky vo výške 2.320,11** € a to z titulu nevyplatených miezd a odvodov za 12/2014

Stav pohľadávok a záväzkov na základe kontroly dokladov je totožný so stavom vykázanom v účtovníctve.

- MAJETOK

V operatívnej evidencii APÚMS SR je vedený drobný hmotný a nehmotný investičný majetok, ktorého hodnota predstavuje 1.728,33 €.

4. ZÁVER

Kontrolná komisia odporúča Snemu APÚMS SR schváliť výsledok hospodárenia APÚMS SR za rok 2014 bez výhrad.

Svätý Jur 3.2.2015

Ing. Mariana Fiamová
predseda kontrolnej komisie

Kontrolná komisia doručila túto správu z vyhodnotenia hospodárenia a vedenia účtovníctva členom Rady APÚMS SR 3.2.2015

Ing. Mariana Fiamová – predseda kontrolnej komisie .....

Ing. Eva Lukáčová – členka kontrolnej komisie .....

Ing. Pavol Kubečka – člen kontrolnej komisie .....

Čerpanie rozpočtu za rok 2014 a návrh rozpočtu na rok 2015

Príjmy bežného roka	Skutočnosť 2013	Upravený rozpočt 2014	Skut. spolu 2014	z toho projekt-rozpočet	Skut. - projekt	Návrh rozpočtu 2015
Zostatok z minulého roku	6 133,96	36 690,49	36 690,49	33500	33500,00	7 256,31
Členské príspevky	15 540,00	17 240,00	17230,00	0		17 250,00
Príspevky na snem a konferencie	18 744,00	8 622,00	8622,00	0		15 500,00
Príspevky na vzdelávanie	11 698,00	9 340,00	9340,70	0		8 000,00
Príjmy z aktivít APUMS (rekl.part.)	42 300,00	50 000,00	47400,00	0		42 000,00
Vlastná činnosť	0,00	0,00	4000,00	0		0,00
Grant	33 500,00	0,00	0,00	0		33 500,00
Príjem do SF	87,32	88,00	96,46	0		100,00
Úroky	1,57	4,00	3,03	0,00		3,69
Príjmy celkom:	**128 004,85**	**121 984,49**	**123 382,68**	**33 500,00**	**33 500,00**	**123 610,00**

Výdavky	Skutočnosť 2013	Upravený rozpočt 2014	Čerpanie spolu 2014	z toho projekt	Čerpanie - projekt	Návrh rozpočtu 2015
Na snem, radu a konferencie	**35 297,15**	**54 000,00**	**53 921,98**	**51310,00**	**51 310,00**	**33 000,00**
Na vzdelávanie	**19 360,09**	**17 800,00**	**17 792,22**	**0**		**17 200,00**
Prevádzka - na kanceláriu	**30 833,06**	**39 288,00**	**38 348,49**	**15 125,00**	**15 125,00**	**34 190,00**
z toho: - materiálové výdavky	1 582,71	2 500,00	1 560,43	1 250,00	1 250,00	1 500,00
- cestovné náhrady	4 957,55	5 450,00	5 329,97	1 840,00	1 840,00	4 500,00
- telefón, poštovné, inter.	784,92	800,00	774,76			800,00
- reprezentačný fond	575,36	100,00	63,65			300,00
- mzda výkon. predsedu	14 991,83	16 220,00	16 175,86	5 500,00	5 500,00	16 220,00
z toho: koord. projektu	0,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	0,00
- ostatné mzdy a odmeny	600,00	1 750,00	1 500,00	0,00		1 750,00
- odvody do fondov	5 303,42	5 720,00	6 231,46	2 035,00	2 035,00	6 470,00
- stravné	580,55	680,00	645,46	0,00		680,00
- tvorba a SF	87,32	88,00	96,46	0,00		100,00
- čerpanie SF	67,00	100,00	99,00	0,00		100,00
- nájomné	1 023,58	990,00	982,63	0,00		990,00
- web stránka	278,82	280,00	278,82	0,00		280,00
- marketing a propagácia	0,00	4 610,00	4 609,99	4 500,00	4 500,00	500,00
Služby a odmeny na zmluvu	**3 675,00**	**2 280,00**	**2 280,00**	**480,00**	**480,00**	**2 280,00**
Spolufinancovanie projektov	**0,00**	**0,00**		**0,00**		**0,00**
Medzinárodné vzťahy APÚMS	**1 997,01**	**3 700,00**	**3 631,52**	**0,00**		**3 000,00**
Ostatné (poplatky banke, daň)	**152,05**	**153,00**	**152,16**	**85,00**	**85,00**	**153,00**
Výdavky celkom:	**91 314,36**	**117 221,00**	**116 126,37**	**67 000,00**	**67 000,00**	**89 823,00**

príjmy:	128 004,85	121 984,49	123 382,68	33 500,00	33 500,00	123 610,00
výdavky:	91 314,36	117 221,00	116 126,37	67 000,00	67 000,00	89 823,00
rozdiel:	**36 690,49**	**4 763,49**	**7 256,31**	**-33 500,00**	**-33 500,00**	**33 787,00**

Odporučené Radou APÚMS SR dňa 11.3.2015

VÝVOJ ROZPOČTU APÚMS SR ZA ROKY 2007 AŽ 2014

SKUTOČNOSŤ VYJADRENÁ V EURÁCH ZAOKRÚHLENÁ NA CELÉ ČISLA

Ukazovateľ	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	SPOLU
PRÍJMY	30880	49279	64951	65140	79016	87158	128005	123383	627811
- z toho členské	10058	13809	13278	12600	12600	15120	15540	17230	110235
- partnerské prísp.	8830	20282	26510	29350	38330	39850	42300	47400	252851
- zostatok z m.r.	6380	7635	17422	13954	12258	6463	6134	36690	106935
- ostatné príjmy	5613	7554	7741	9236	15821	25717	64031	22061	157773
VÝDAVKY	24500	31857	50996	52827	72553	81024	91314	116126	521198
Prebytok	7635	17422	13954	12313	6463	6134	36690	7256	107868

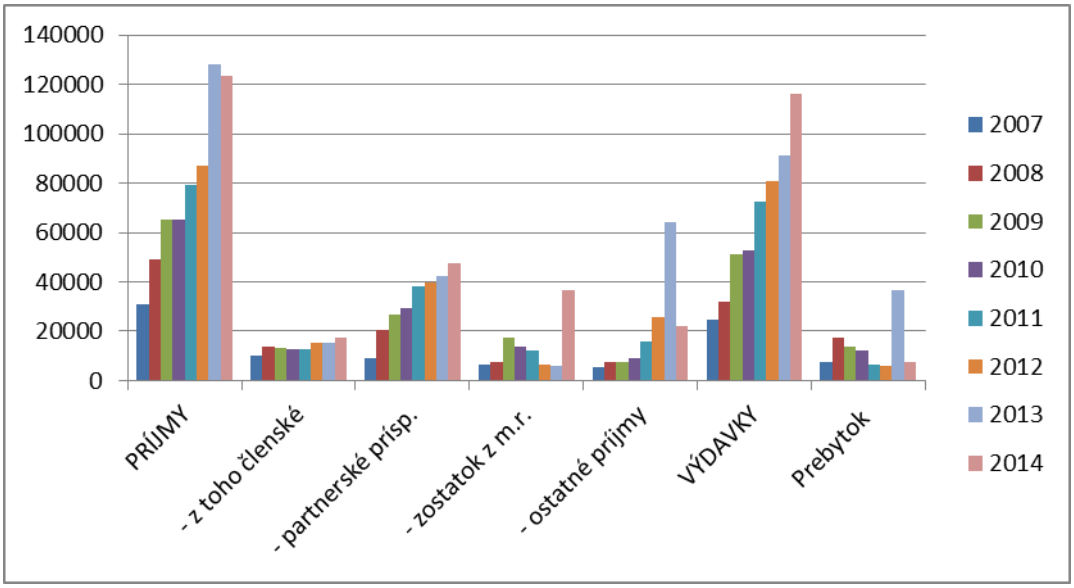
Celková rekapitulácia - za obdobie existencie kancelárie /2007-2014/ pribudlo do rozpočtu:

a) z externých zdrojov 252851 €, čo predstavuje z celkových príjmov 40,27 %

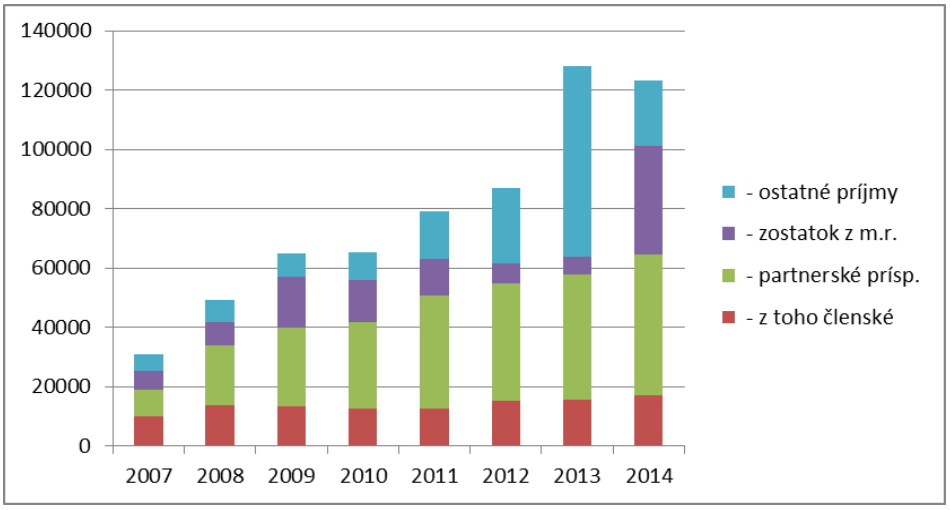
b) z členského 110235 € , t.j. 17,56 %

c) z ostatných príjmov /snemy, konferencie, vzdelávania a projekt EU/ v sume 157773 € , t.j. 25,13 %

d) prebytok hospodárenia tvori rozdiel v príjmoch vyjadrený sumou 107868 €, čo predstavuje 17,18 %



Vývoj príjmov v období rokov 2007 až 2014 /štruktúra v Eurách//



STRATEGICKÉ PRIORITY

Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy na roky 2015 – 2018

/návrh/

1. Pokračovať v projekte manažérskeho vzdelávania prednostov úradov miestnej samosprávy a zvyšovať ich odbornú spôsobilosť na výkon funkcie.

2. Zasadiť sa o riešenie adekvátneho pracovno-právneho postavenia prednostov úradov miestnej samosprávy a garanciu ich právnej istoty.

3. Aktívne spolupracovať s ostatnými organizáciami pôsobiacimi v záujmovej sfére miestnych samospráv a kooperovať s nimi v rozsahu zodpovedajúcom obhajobe spoločných cieľov a poslaniu Asociácie.

4. Rozvíjať medzinárodné kontakty Asociácie so zameraním na efektívnu výmenu skúseností. Osobitne venovať pozornosť spolupráci s inými inštitúciami zameranými na podporu miestnej samosprávy.

5. Vytvárať pracovné komisie pre podporu a zabezpečovanie aktivít súvisiacich s legislatívnym procesom a koncepčnými úlohami súvisiacimi s miestnou samosprávou.

6. Organizovať každoročne minimálne dve konferencie a seminár zamerané na výmenu odborných skúseností v aktuálnych záujmových oblastiach.

7. Informovať odbornú a ostatnú verejnosť o poslaní a obsahu činnosti Asociácie.

U Z N E S E N I E

z r o k o v a n i a S n e m u A s o c i á c i e p r e d n o s t o v ú r a d o v m i e s t n e j s a m o s p r á v y v S l o v e n s k e j r e p u b l i k e , k o n a n é h o d ň a 1 2 . m a r c a 2 0 1 5 v P o d b a n s k o m .

Návrh

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

A. S c h v a ľ u j e

1. **Program rokovania snemu APÚMS SR**

   Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

2. **Rokovací a volebný poriadok APÚMS SR**

   Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

3. **Rozpočet APÚMS SR na rok 2015**

   Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

4. **Členský príspevok APÚMS SR na rok 2016 vo výške 150, - €/člen/rok**

   Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

5. **Výsledok hospodárenia APÚMS SR za rok 2014**

   Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

6. **Projekt Manažérskeho vzdelávania prednostov úradov miestnej samosprávy na roky 2015 až 2019**

   Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

7. **Strategické priority APÚMS SR na roky 2015 až 2018**
8. Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:
9. **Čestných členov:**

   Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

B. V o l í

1. **Pracovné predsedníctvo snemu APÚMS SR v zložení Ing. Peter Ágh, Ing. Miroslav Vereš, RNDr. Denisa Bartošová, Ing. Mariana Fiamová, Ing. Eva Mališová**

   Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

2. **Mandátovú a volebnú komisiu v zložení:**

   Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

3. **Návrhovú komisiu v zložení:**

   Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

4. **Za prezidenta APÚMS SR:**

   Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

5. **Za člena Rady APÚMS SR podľa regionálneho princípu:**

   Bratislava:
   Košice:
   Východoslovenský región:
   Stredoslovenský región:
   Západoslovenský región:

   Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

6. **Za člena kontrolnej komisie:**

   Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

7. **Nasledovných nominantov do odborných sekcií ZMOS:**

- Finančná sekcia -
- Sekcia regionálneho rozvoja a cestovného ruchu -
- Sekcia sociálnych vecí, zdravotníctva a marginalizovaných komunít -
- Sekcia verejnej správy, bezpečnosti a armády -
- Sekcia hospodárstva, dopravy, výstavby a energetiky -
- Sekcia pôdohospodárstva a životného prostredia -
- Sekcia školstva, vzdelávania, mládeže a športu -

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

C. B e r i e n a v e d o m i e

1. **Správu o činnosti APÚMS SR od výročného snemu v roku 2014**
   Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:
2. **Správu kontrolnej komisie o činnosti a výsledkoch hospodárenia APÚMS SR za rok 2014**
   Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

D. U k l a d á

1. **Rade APÚMS SR organizačne zabezpečiť študijný pobyt v Českej republike pre delegáciu APÚMS SR**
   Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:
2. **Výkonnému predsedovi organizačne zabezpečiť všetky schválené aktivity asociácie pre rok 2015**
   Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

V Podbanskom, 12.3.2015

prezident APÚMS SR

predseda návrhovej komisie