ASOCIÁCIA PREDNOSTOV ÚRADOV MIESTNEJ SAMOSPRÁVY V S.R.
Sídlo : Námestie S.H. Vajanského č. 1
036 01 Martin
Tel.: 0905 708 291
e-mail : predseda@apums.sk
SLOVAK CITY MANAGERS ASSOCIATION

Zápisnica z rokovania Rady APUMS v SR

Termín: 16.-17.1.2014
Miesto: Svätý Jur, hotel Maxim

Prítomní:

- Ágh Peter, Bartošová Denisa, Páleníková Mariana, Mináriková Gabriela, Vargová Daniela, Krčmárik Vladimír, Rosičová Jana, Gáborová Mária, Žiak Rudolf, Kutaš Ľubomír, – členovia Rady APÚMS
- Vereš Miroslav – výkonný predseda APUMS,
- Fiamová Mariána – predsedníčka KK,
- Koprda Boris – prizvaný expert,
- **Neprítomní:** Trnovec Anton, Mališová Eva – hospodarka
- **Neospravedlnený:** Štefánik Miroslav,

Program:

1) Otvorenie a schválenie programu,
2) Prehľad a vyhodnotenie uskutočnených aktivít APÚMS SR za rok 2013 – podklad do správy o činnosti na snem,
3) Návrh plánovaných aktivít APÚMS SR na rok 2014, ich termíny a mesto konania,
4) Aktuálny stav členskej základe – prehľad o úhrade členského príspevku na rok 2014
5) Rozpracovanie úloh vyplývajúcich z úspešného medzinárodného projektu cez program Európa pre občanov,
    - Rozpočet a jeho členenie,
    - Ponukové konanie na služby,
    - Rozpracovanie úloh a termíny ich plnenia,
6) Čerpanie rozpočtu za obdobie 1.-12. 2013,
7) Pracovný návrh rozpočtu na rok 2014 /zmeny vyplývajúce z projektu/
8) Návrh smernice na verejné obstarávanie,

II. časť: rokovanie Rady APUMS SR – 17.1.2014

9) Návrh programu Snemu a jarnej odbornej konferencie APÚMS SR,
    - Termín a čas,
    - Program snemu,
    - Partnerské hladiny,
    - Odborný program z ústredných orgánov štátnej správy,
    - Partnerské príspevky – tipy na okruhy tém alebo konkrétnych partnerov,
    - Účasť – partnerské združenia z EÚ, hostia, verejnosť, členovia

- Organizačné zabezpečenie /ponukové konania na služby, financovanie, ../
- mediálna podpora,

10) Manažérske vzdelávanie prednostov – nové tréningy vo februári 2014
11) Schválenie cenovej ponuky na odborný seminár v hoteli Sitno - Vyhne
12) Rôzne
13) Záver

K bodu 1.

Vo Svätom Jure v hoteli Maxim privítal všetkých členov prezident APUMS, zaželal všetkým úspešný volebný rok a požiadal prítomných o konštruktívne rokovanie k jednotlivým bodom schváleného programu.

K bodu 2.

Výkonný predseda vyhodnotil rok 2013 z hľadiska aktivít APÚMS SR ako jeden z najlepších a najpestrejších. Vyjadril spokojnosť s počtom akcií, ich zameraním a účasťou prednostov na zorganizovaných podujatiach. Vyzdvihol aj fakt, že z hľadiska získaných externých zdrojov do rozpočtu APUMS SR bol zaznamenaný najvyšší objem a okrem toho asociácia získala na konci roku financie aj projektu Európa pre občanov. Asociácia bola aj partnerom na iných pôvodne neplánovaných podujatiach, ktoré sme buď zorganizovali alebo kde sme sa stali spoluorganizátorským partnerom. V správe o činnosti za rok 2013 bude o podrobnostiach na sneme informovať prezident.

K bodu 3

Výkonný predseda predložil rade spracovaný prehľad plánovaných podujatí na rok 2014, ktorý vychádza z dlhodobých skúseností, ale špecifickým v ňom je to, že všetky veľké podujatia budú rozšírené o jeden rokovací deň a pribudne aj letná konferencia. Táto zmena vplynula z úspešného projektu v rámci programu „Európa pre občanov“. Názvy, miesta a termíny plánovaných podujatí sú zverejnené aj na webovej stránke.

K bodu 4

Výkonný predseda informoval prítomných členov o aktuálnom stave členskej základne. Nakoľko k termínu konania rady uplynulo len málo dní od výzvy na úhradu členského poplatku, bolo zaregistrovaných len 28 členov. Požiadal prítomných členov rady o pomoc pri oslovovaní kolegov v rámci svojich regiónov a vyslovil presvedčenie, že členská základňa ku dňu konania snemu bude mať min. toľko členov, ako tomu bolo v roku 2013 /111 členov./

K bodu 5

Prezident Peter Ágh informoval radu o úspešnom medzinárodnom projektu cez program Európa pre občanov. Projekt, ktorým sme sa uchádzali o finančnú podporu má názov Aktívny občan v modernej európskej samospráve a prinesie do rozpočtu sumu 67 000 Eur, z toho 50 % je už na účte asociácie. Na administratívne náklady je vyčlenených z toho celkom 5,5 tis. Eur a na propagáciu, publicitu a komunikáciu 4,5 tis. Eur. Boris Koprda z MsU Nové Zámky bol prizvaný na rokovanie rady ako autor projektu a v rámci tohto bodu sa opakovane zapojil do diskusie a poskytol členom rady užitočné informácie. Výkonný predseda hovoril podrobne o získaných informáciách od slovenského koordinátora z Európskeho kontaktného bodu a z Finančnej správy. Účastníci rady dostali aj písomne

spracovaný materiál o základných, aj zásadných veciach súvisiacich s projektom a jeho implementáciou. K predmetnému bodu prijala rada viacero uznesení.

K bodu 6

O výsledkoch hospodárenia a čerpaní rozpočtu za obdobie od 1.1.2013 do 31.12.2013 informoval výkonný predseda. Písomný materiál vrátane komentáru spracovala hospodárka Eva Mališová. Rada prijala k nemu uznesenie.

K bodu 7

Výkonný predseda pripravil v písomnej forme pracovný návrh rozpočtu APUMS SR na rok 2014, v ktorom sú zapracované aj zdroje z projektu. Pre prehľadnosť je návrh spracovaný tak, aby boli oddelené príjmy z projektu a vlastných zdrojov a výdavky osobitne hradené z prostriedkov projektu a osobitne z vlastných zdrojov. Rada predložený návrh odporučila dopracovať tak, že v ňom budú doplnené vo výdavkovej časti aj položky súvisiace s výdavkami na marketing a propagáciu a koordináciu projektu.

K bodu 8

Viceprezidentka pripravila v písomnej forme a predložila rade návrh Smernice o verejnom obstarávaní. Po rozsiahlej diskusii rada predmetný návrh neschválila, ale uzniesla na postupe, ktorý je súčasťou ukladacích uznesení pre výkonného predsedu.

K bodu 9

Výkonný predseda pripravil v písomnej forme podrobný návrh harmonogramu pre Snem a odbornú konferenciu. Informoval o doposiaľ potvrdenom záujme o prezentáciu zo strany partnerov a tiež ústredných orgánov štátnej správy. Rada odporučila zaradiť do odborného programu: elektronizáciu verejnej správy – Molnár, nové programovacie obdobie, Úrad geodézie a kartografie, spoločnosť PosAm, spoločnosť ENNEL, Úrad práce – Mareček,

-

K bodu 10

Rada prerokovala na návrh výkonného predsedu kalkuláciu cien na manažérske vzdelávanie prednostov a prijala k návrhu uznesenie.

K bodom 11

Rada prerokovala zaslaný návrh cenovej ponuky z hotela Sitno na odborný seminár a prijala k nemu uznesenie.

UZNESENIA RADY APUMS SR:

Rada APUMS SR schvaľuje:

a) partnerské hladiny pre odbornú konferenciu – jar 2014 s pripomienkami, ktoré výkonný predseda zapracuje do finálnej verzie,
b) správu o hospodárení APUMS SR za 12 mesiacov 2013,
c) cenovú ponuku na odborný seminár vo Vyhniach – hotel Sitno,
d) zakúpenie ročného predplatného časopisu Územná samospráva pre členov APUMS SR z prostriedkov projektu určených na mediálnu podporu a propagáciu,

e) zakúpenie reklamných predmetov s logom EU a názvom projektu pre účely propagácie počas plánovaných podujatí v roku 2014 /rollupy, pútače, tašky, perá, bloky, .../ z prostriedkov určených na reklamu, propagáciu a publicitu.
f) zakúpenie fotoaparátu a farebnej tlačiarne z prostriedkov projektu,
g) návrh programu snemu APUMS SR,
h) návrh harmonogramu jarnej odbornej konferencie,
i) návrh organizačných pokynov na jarnú konferenciu a výšku účastníckych poplatkov /účastníci v dvojlôžkovej izbe budú mať účasť bezplatnú – štandardné pravidlo a v prípade požiadavky na ubytovanie v dvojlôžkovej izbe sám, bude účastník hradiť rozdiel ceny vo výške 45 €/os./noc./ Ostatní účastníci – partneri si budú hradiť ubytovanie priamo na recepcii hotela a konferenčný poplatok budú hradiť na účet APUMS SR v súlade s partnerskými hladinami.
j) kalkuláciu cien na manažérske vzdelávanie prednostov, ktoré sa uskutoční vo februári 2014.

Rada berie na vedomie:

a) informatívnu správu o uskutočnených akciách za rok 2013,
b) informatívnu správu o plánovaných akciách na rok 2014,
c) informatívnu správu o stave a vývoji členskej základne za rok 2013,
d) informatívnu správu o medzinárodnom projekte Európa pre občanov,
e) informatívnu správu o čerpaní rozpočtu za rok 2013,
f) návrh rozpočtu na rok 2014 s odporučením na doplnenie položiek vyplývajúcich z projektu,
g) informatívnu správu o príprave ďalšieho cyklu tréningov manažérskeho vzdelávania prednostov,

Rada ukladá:

a) výkonnému predsedovi pripraviť zápisnicu a uznesenia z rady a zaslať ju členom prostredníctvom e-mailu aj s opravenými a doplnenými podkladmi,
b) výkonnému predsedovi, aby pri obstarávaní tovarov a služieb pre projekt (doplniť názov projektu) postupoval nasledovne:

- Obstaranie tovarov a služieb v hodnote do 20 000 EUR bez DPH vrátane výkonný predseda realizuje v súlade s § 9 ods.9 zákona č. 95/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe vykonaného a zaznamenaného prieskumu trhu u minimálne troch dodávateľov (telefonicky, faxom, cez cenové katalógy, reklamné letáky, písomné ponuky, internet). Prieskum trhu a výber najvhodnejšieho dodávateľa bude zaznamenaný v zápisnici podľa prílohy č. 1.

- Výkonný predseda APÚMS SR zverejní v profile verejného obstarávateľa zriadeného na www.apums.sk zadávanie takejto zákazky v hodnote vyššej ako 1 000 EUR bez DPH najmenej tri pracovné dni pred jej zadaním – použije vzor oznámenia o zadávaní zákazky podľa prílohy č. 2.

c) výkonnému predsedovi zabezpečiť obstaranie hotelových služieb na jarnú konferenciu,
d) výkonnému predsedovi zabezpečiť obstaranie reklamných predmetov na všetky podujatia súvisiace s projektom,
e) zakúpiť kvalitný fotoaparát a farebnú tlačiareň pre účely projektu z jeho zdrojov,
f) výkonnému predsedovi zabezpečiť účasť na verejnú časť jarnej konferencie z MV SR, MZV SR a ZMOS-u.

g) členom rady napomáhať pri zabezpečovaní účasti europoslancov na verejnú časť konferencie a do panelovej diskusie v rámci nej.
h) členom rady aktívne sa podieľať na získavaní nových členov do APUMS SR a v rámci príslušných regiónov aktívne pôsobiť na prednostov pri zabezpečovaní účasti na podujatiach organizovaných asociáciou.
i) členom rady nahlásiť do najbližšej rady výkonnému predsedovi vhodných partnerov a témy pre odborný program jarnej konferencie.
j) prezidentovi zabezpečiť preklad pozvánok, brožúr a plagátov vydávaných pri príležitosti konania jednotlivých podujatí v rámci projektu.
k) prezidentovi, osloviť koordinátorov z krajín EU, ktorí sú uvedení v projekte, aby zabezpečili všetky potrebné aktivity vyplývajúce z projektu,
l) členom rady zabezpečiť účasť študentov VŠ na verejnej časti konferencie vrátane zabezpečenia autobusovej dopravy. /Univerzita Mateja Bella v BB a Prešovská univerzita v Prešove/.
m) výkonnému predsedovi zriadiť samostatné sekcie na webovej stránke: 1. profil verejného obstarávateľa a 2. projekt.
n) výkonnému predsedovi zaslať záväznú objednávku do hotela Sitno /Vyhne/ a organizačne zabezpečiť odborný seminár,
o) členom rady umiestniť na webových stránkach svojich miest a obcí základné informácie o projekte s preklikom na webovú stránku APUMS SR,

Zapísal: Ing. Miroslav Vereš
výkonný predseda