



PROGRAM SNEMU APÚMS SR 2019

/návrh/

1. Otvorenie rokovania snemu a privítanie hostí – Ing. Peter Ágh – prezident
2. Príhovor hostí snemu,
3. Schválenie programu, rokovacieho a volebného poriadku, voľba pracovného predsedníctva, voľba pracovných komisií – Ing. Miroslav Vereš, výkonný predseda
4. Správa o činnosti APÚMS SR od výročného snemu v roku 2018 – Ing. Peter Ágh, prezident
5. Správa kontrolnej komisie o činnosti a výsledkoch hospodárenia APÚMS SR za rok 2018 – Ing. Karol Gurka, predseda kontrolnej komisie
6. Správa predsedu mandátovej a volebnej komisie
7. Návrh zmeny Stanov APÚMS SR - Ing. Peter Ágh, prezident
8. Návrh strategických priorít na roky 2019 až 2022 - Ing. Miroslav Vereš,
9. Návrh na zmenu zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení - Ing. Miroslav Vereš, výkonný predseda
10. Návrh členského príspevku APÚMS SR na rok 2020 – Ing. Peter Ágh, prezident
11. Návrh projektu Manažérske vzdelávanie prednostov na roky 2019 až 2023 – Mgr. Ladislav Briestenský
12. Odovzdanie osvedčení za absolvovanie manažérskeho vzdelávania v rokoch 2015 až 2019
13. Návrh plán aktivít APÚMS SR na rok 2019 – Ing. Miroslav Vereš, výkonný predseda
14. Návrh rozpočtu APÚMS SR na rok 2019 – Ing. Mariana Fiamová, viceprezidentka
15. Návrh čestného členstva APÚMS SR - Ing. Peter Ágh, prezident
16. Voľby do orgánov APÚMS SR
17. Prerokovanie a schválenie uznesenia Snemu APÚMS SR – predseda návrhovej komisie
18. Ukončenie snemu

3. Rokovací a volebný poriadok

pre rokovanie Snemu Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR /ďalej len „Asociácia“/ konaného dňa 14. 3. 2019 v Grand hoteli Permon /Podbanské/

Hlava prvá

Rokovací poriadok

Čl. I.

Otvorenie Snemu

Rokovanie Snemu otvára prezident alebo výkonný predseda Asociácie.

Čl. II.

Pracovné predsedníctvo

- 1) Pracovné predsedníctvo Snemu má 4 členov. Tvoria ho prezident, viceprezident, výkonný predseda a predseda kontrolnej komisie. Jednotliví členovia predsedníctva Snemu môžu byť zároveň členmi komisií Snemu.
- 2) Pracovné predsedníctvo Snemu:
 - a) riadi rokovanie Snemu a diskusiu,
 - b) riadi hlasovanie a usmerňuje činnosť komisií Snemu,
 - c) prijíma návrhy a pripomienky účastníkov a zaujíma k nim stanovisko.
- 3) Deľba úloh medzi členmi predsedníctva Snemu sa uskutočňuje na základe ich vzájomnej dohody.

Čl. III.

Komisie

- 1) Na návrh Rady Asociácie a po uplatnení pozmeňujúcich návrhov volia riadni členovia Asociácie nasledovné komisie:
 - a) mandátovú a volebnú komisiu
 - b) návrhovú komisiu
- 2) **Mandátová a volebná komisia** overuje počet prítomných s hlasovacím právom a podáva Snemu správu o schopnosti prijať platné uznesenie. Pri voľbách zabezpečuje volebný akt, sčítanie hlasov a podáva o výsledku hlasovania informáciu.
Komisia má 3 členov.
- 3) **Návrhová komisia** pripravuje a predkladá návrh uznesenia Snemu a programových dokumentov, pričom vychádza z návrhov Rady Asociácie, prezidenta, predsedníctva Snemu a členov Asociácie.
Komisia má 3 členov.

ČI. IV.

Rokovanie Snemu

- 1) Snem rokuje podľa programu schváleného členmi Asociácie. Návrh programu rokovania Snemu odporúčaný Radou Asociácie predkladá výkonný predseda na schválenie na začiatku rokovania Snemu.
- 2) V diskusii má právo vystúpiť každý člen Asociácie a hosť Snemu buď písomnou prihláškou predloženou predsedníctvu alebo zdvihnutím ruky.
- 3) Návrh a pripomienky, ktoré nebudú zahrnuté do schválených snemových dokumentov prerokuje Rada Asociácie na najbližšom zasadnutí po Sneme.

ČI. V.

Hlasovanie a schvaľovanie uznesenia

- 1) Právo hlasovať majú všetci riadni členovia Asociácie /ďalej len „členovia Asociácie“. Čestní členovia majú poradný hlas.
- 2) Hlasovanie Snemu je platné, ak s ním súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov Asociácie.
- 3) Schvaľovanie programu Snemu, uznesenia Snemu, programových dokumentov, zloženia predsedníctva Snemu, komisií, návrhov a ich zmien sa koná spoločným verejným hlasovaním prítomných členov Asociácie formou zdvihnutia ruky.
- 4) O návrhu dá predsedajúci hlasovať v poradí: za schválenie návrhu, proti schváleniu návrhu a zdržal sa hlasovania.
Pri hlasovaní rozhoduje predsedajúci podľa dosiahnutej optickej väčšiny. Ak pochybuje pracovné predsedníctvo Snemu alebo členovia Asociácie o dosiahnutí optickej väčšiny hlasov za alebo proti schváleniu návrhu rozhodne o vykonaní opakovaného hlasovania so sčítaním hlasov návrhovou komisiou – za, proti, zdržal sa.

ČI. VI.

Ukončenie Snemu

Snem ukončí predsedajúci po schválení uznesení.

Hlava druhá Volebný poriadok

pre voľbu prezidenta, členov Rady a členov kontrolnej komisie Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR na funkčné obdobie 2019 - 2022, uskutočnené na sneme dňa 14. marca 2019 v Grand hoteli Permon /Podbanské/

Podľa platných Stanov Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR voľba prezidenta, členov rady a členov kontrolnej komisie patrí do výlučnej pôsobnosti snemu (§6).

ČI. VII. Tvorba návrhov

- 1) Návrhy na kandidátov na voľbu prezidenta, členov Rady a členov kontrolnej komisie APÚMS v SR sa písomne podávajú a odporúčajú členmi asociácie a radou asociácie spomedzi tých členov asociácie, ktorí sú navrhovateľmi uzrozmeneí s návrhom a súhlasia s ním.
- 2) Návrhy predkladá rada asociácie a tiež členovia asociácie najneskôr počas rokovania pred konaním volieb.
- 3) Podľa počtu podaných návrhov sa vytvorí okruh kandidátov.
- 4) Okruh kandidátov sa uvedie na hlasovacích lístkoch podľa abecedného poradia priezviska kandidátov. Osobitný hlasovací lístok bude na prezidenta, na členov rady asociácie a na členov kontrolnej komisie. V prípade doplnenia hlasovacieho lístka kandidátmi na návrh členov asociácie počas rokovania snemu, abecedné poradie už predtým navrhnutých kandidátov sa nemení, a noví kandidáti sa dopisujú v poradí podaných návrhov.
- 5) Návrh kandidátov za členov rady vychádza z regionálneho princípu, pričom na volebnom lístku sú navrhnutí kandidáti rozdelení podľa regiónov východ, stred, západ, Bratislava a Košice. Doplnení kandidáti z návrhov predložených počas snemu budú na hlasovacie lístky dopísaní tiež podľa regionálnej príslušnosti.
- 6) Za člena rady môže byť zvolený nasledovný počet kandidátov za regióny: východ – 3, stred – 3, západ - 3, Bratislava – 1 a Košice – 1. O všetkých navrhnutých kandidátoch hlasujú všetci riadni členovia asociácie bez ohľadu na regionálnu príslušnosť.
- 7) Ten istý kandidát nemôže byť zároveň navrhnutý za člena rady asociácie a zároveň za člena kontrolnej komisie.

ČI. VIII.

Spôsob hlasovania

- 1) Voľby budú prebiehať tajným hlasovaním. V prípade doplňujúcich volieb je možné volby uskutočniť aj verejne na základe uznesenia snemu.
- 2) Každý člen asociácie prevezme spravidla 3 volebné lístky. Na volebnom lístku pre voľbu:
 - a) prezidenta udelí hlas najviac 1 kandidátovi,
 - b) člena rady asociácie udelí hlas najviac 11-tim kandidátom, rešpektujúc regionálny princíp,
 - c) člena kontrolnej komisie udelí hlas najviac 3-om kandidátom.
- 3) Hlas udeľuje zakrúžkovaním poradového čísla pred menom kandidáta. Na inak upravené, preškrtnuté a dopísané hlasovacie lístky (mimo odsúhlasených návrhov z pléna) sa prihliada ako na neplatné.

ČI. IX.

Vyhodnotenie výsledkov volieb

- 1) Po uplynutí termínu na odovzdanie hlasovacích lístkov, volebná komisia zistí počet odovzdaných, počet platných a neplatných hlasovacích lístkov a počet získaných hlasov jednotlivých kandidátov.
- 2) Za prezidenta asociácie bude zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov; za členov rady asociácie budú zvolení kandidáti, ktorí získali najväčší počet platných hlasov podľa regionálneho princípu; za členov kontrolnej komisie budú zvolení kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov.
- 3) Kandidáti, ktorí neboli zvolení za člena rady alebo člena kontrolnej komisie, sú posudzovaní ako náhradníci a v prípade uvoľnenia miesta v príslušnom orgáne asociácie budú kooptovaní radou asociácie podľa počtu získaných hlasov vo voľbách na základe regionálneho princípu.
- 4) Prípadné ďalšie podrobnosti postupu volieb určí snem podľa požiadaviek konkrétnej situácie osobitným uznesením.

Podbanské, 14.3.2019

Ing. Peter Ágh
prezident APÚMS SR

4. SPRÁVA O ČINNOSTI APÚMS SR OD VÝROČNEHO SNEMU V ROKU 2018

Nebola prezidentom asociácie predložená na zverejnenie.

5. SPRÁVA KONTROLNEJ KOMISIE O KONTROLE HOSPODÁRENIA APÚMS SR ZA OBDOBIE OD 1.1.2018 DO 31.12.2018

V zmysle čl. III bod 7 písm. c) Zásad hospodárenia s majetkom APÚMS spracúva kontrolná komisia písomnú správu o kontrole hospodárenia asociácie za uvedené obdobie a predkladá ju Rade a Snemu APÚMS.

1. ROZPOČTOVÉ HOSPODÁRENIE V ROKU 2018.

Rozpočet asociácie na rok 2018 schválil Snem APÚMS, dňa 15.03.2018 ako prebytkový takto:

<i>Prevod zostatku z predchádzajúceho roka</i>	38.230,31 EUR
<i>Príjmy za rok 2018 vrátane zostatku 2017</i>	136.530,78 EUR
<i>Výdavky za rok 2017</i>	100.500,00 EUR
Rozpočtovaný prebytok:	36.030,78 EUR

Pri tvorbe rozpočtu na rok 2018 boli vo výdavkovej časti zohľadnené skutočné potreby asociácie na základe schváleného ročného plánu činnosti a aktivít. Príjmová časť rozpočtu bola zostavená v zmysle zásad opatrnosti. Rozpočtovaný prebytok 36.030,78 Eur bol síce nižší ako prevod zostatku z roku 2017 o 2.199,53 Eur, avšak príjmová časť bola zostavená tak, že čistý príjem za rok 2018 bez prevodu zostatku vo výške (136.530,78 – 38.230,31) 98.300,47 Eur bol výrazne prekročený. Kontrolná komisia hodnotí prvotný rozpočet ako dobre zostavený. Už prvé rozpočtové úpravy po zohľadnení skutočných príjmov ukázali, že predpoklady vyšších príjmov sa naplňajú intenzívnejšie ako bolo plánované. Skutočnosti dosiahnuté v roku 2018 ďaleko prekonalí rozpočtové očakávania. Skutočné výdavky boli vyššie o 6.806,39 Eur, ale príjmy boli prekročené o výrazne vyššiu sumu a to o 18.441,71 Eur. Prevod zostatku medziročne narástol z 38.230,31 Eur na 45.553,11 Eur o sumu 7.322,80 Eur.

Rozpočet asociácie na rok 2018 po rozpočtových úpravách Rady APÚMS v roku 2018 bol plánovaný prebytkový takto:

<i>Prevod zostatku z predchádzajúceho roka</i>	38.230,31 EUR
<i>Príjmy za rok 2018 vrátane zostatku 2017</i>	136.530,78 EUR
<i>Výdavky za rok 2018</i>	119.960,00 EUR
Rozpočtovaný prebytok:	16.570,78 EUR

Skutočné hospodárenie asociácie bolo nasledovné:

<i>Príjem zo zostatku z predchádzajúceho roka</i>	38.230,31 EUR
<i>Príjmy za rok 2018 vrátane zostatku 2017</i>	154.972,49 EUR
<i>Výdavky za rok 2018</i>	109.419,38 EUR
Rozpočtovaný prebytok:	45.553,11 EUR

SNEM APÚMS SR 2019

Podrobné porovnanie skutočnosti 2018 s rozpočtom 2018 a skutočnosťou roku 2017.

Rozpočet a čerpanie rozpočtu k 31.12.2018

Príjmy celkom:	Skutočnosť 2017	Rozpočet 2018 schválený 15.03.2018	Rozpočet 2018 po zmenách rozpočtu 2018	Skutočnosť 2018	plnenie rozpočtu (+ prekročenie príjmov)
Zostatok z minulého roku	38 851,12 €	38 230,31 €	38 230,31 €	38 230,31 €	0,00 €
Členské príspevky	19 200,00 €	19 200,00 €	19 200,00 €	18 900,00 €	-300,00 €
Príspevky na snem a konferencie	34 501,00 €	20 000,00 €	20 000,00 €	36 130,50 €	16 130,50 €
Príspevky na vzdelávanie	14 935,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €	13 525,00 €	-1 475,00 €
Príjmy z aktivít APUMS (rekl.part.)	50 710,00 €	44 000,00 €	44 000,00 €	48 160,00 €	4 160,00 €
Príjem do SF		100,00 €	100,00 €		-100,00 €
Nadmerný odpočet DPH				26,68 €	26,68 €
Úroky		0,47 €	0,47 €	0,00 €	0,47 €
Príjmy celkom:	158 197,12 €	136 530,78 €	136 530,78 €	154 972,49 €	18 441,71 €
Výdavky celkom:	Skutočnosť 2017	Rozpočet 2018 schválený 15.03.2018	Rozpočet 2018 po zmenách rozpočtu 2018	Skutočnosť 2018	plnenie rozpočtu (- nižšie čerpanie výdavkov)
Na snem, radu a konferencie	40 768,36 €	36 000,00 €	45 000,00 €	46 612,74 €	1 612,72 €
Na vzdelávanie prednostov	19 395,64 €	19 000,00 €	19 000,00 €	17 203,57 €	- 1 796,43 €
Prevádzka - na kanceláriu	39 541,11 €	39 100,00 €	40 660,00 €	35 103,48 €	- 5 556,52 €
<i>z toho: - materiálové výdavky</i>	<i>1 015,96 €</i>	<i>1 000,00 €</i>	<i>1 300,00 €</i>	<i>1 218,54 €</i>	<i>-81,46 €</i>
<i>- cestovné náhrady</i>	<i>4 037,56 €</i>	<i>6 000,00 €</i>	<i>6 000,00 €</i>	<i>5 652,64 €</i>	<i>- 347,36 €</i>
<i>- telefón, pošt., inter., iné</i>	<i>992,54 €</i>	<i>1 000,00 €</i>	<i>1 000,00 €</i>	<i>946,21 €</i>	<i>- 53,79 €</i>
<i>- reprezentačný fond</i>	<i>248,14 €</i>	<i>500,00 €</i>	<i>500,00 €</i>	<i>145,07 €</i>	<i>- 354,93 €</i>
<i>- mzda výkon. predsedu</i>	<i>17 120,99 €</i>	<i>17 200,00 €</i>	<i>17 200,00 €</i>	<i>16 812,71 €</i>	<i>- 387,29 €</i>
<i>- ostatné mzdy a odmeny</i>	<i>3 000,00 €</i>	<i>3 000,00 €</i>	<i>3 000,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>-3 000,00 €</i>
<i>- odvody do fondov</i>	<i>6 916,71 €</i>	<i>7 000,00 €</i>	<i>7 000,00 €</i>	<i>5 604,79 €</i>	<i>- 1 395,21 €</i>
<i>- stravné</i>	<i>735,44 €</i>	<i>750,00 €</i>	<i>850,00 €</i>	<i>1 170,17 €</i>	<i>320,17 €</i>
<i>- tvorba a SF</i>	<i>184,37 €</i>	<i>190,00 €</i>	<i>220,00 €</i>	<i>183,24 €</i>	<i>-36,76 €</i>
<i>- čerpanie SF</i>	<i>184,37 €</i>	<i>190,00 €</i>	<i>220,00 €</i>	<i>183,24 €</i>	<i>-36,76 €</i>
<i>- nájomné</i>	<i>925,50 €</i>	<i>970,00 €</i>	<i>970,00 €</i>	<i>923,91 €</i>	<i>- 46,09 €</i>
<i>- web stránka</i>	<i>1 078,80 €</i>	<i>300,00 €</i>	<i>300,00 €</i>	<i>216,00 €</i>	<i>- 84,00 €</i>
<i>- marketing a propagácia</i>	<i>3 100,73 €</i>	<i>1 000,00 €</i>	<i>2 100,00 €</i>	<i>2 046,96 €</i>	<i>- 53,04 €</i>
Služby a odmeny na zmluvu	1 137,54 €	2 300,00 €	2 300,00 €	745,92 €	- 1 554,08 €
25. výročie vzniku APUMS	18 000,00 €				
Medzinárodné vzťahy APÚMS	1 665,00 €	4 000,00 €	6 000,00 €	3 475,65 €	- 2 524,35 €
Ostatné (poplatky banke, daň)	49,94 €	100,00 €	7000,00 €	6 278,02 €	- 721,98 €
Výdavky celkom:	120 557,59 €	100 500,00 €	119 960,00 €	109 419,38 €	- 10 540,62 €
príjmy:	158 197,12 €	136 530,78 €	136 530,78 €	154 972,49 €	18 441,71 €
výdavky:	120 557,59 €	100 500,00 €	119 960,00 €	109 419,38 €	- 10 540,62 €
rozdiel:	38 230,31 €	36.030,78€	16 570,78 €	45 553,11 €	28 982,33 € *

*Komentár: Skutočnosť 2018 oproti upravenému rozpočtu 2018 /plánu) je priaznivejšia o 28 982,33 EUR.

Jedna položka „Na snem radu a konferencie“ bola prekročená o 1612,72 EUR, avšak bola dostatočne krytá príspevkami na snem radu a konferenciu. Vyššie príjmy prirodzene so sebou nesú vyššie výdavky.

Položka prevádzka – na kanceláriu vykázala úsporu 5 556,52 Eur a len jedna podpoložka z tejto rozpočtovej kapitoly bola vo výdavkovej časti prekročená o 320,17 EUR avšak na plnenie položky ako celku to nemalo negatívny vplyv. Prekročenie spôsobil bankový prevod na prelome rokov, keď úhrada bola zrealizovaná 3.1.2019.

Zmeny rozpočtu v roku 2018 boli realizované Radou APÚMS v zmysle stanov a vnútorných dokumentov APÚMS.

Zostatok finančných prostriedkov ku dňu 31.12.2018 bol vo výške 45.553,11 EUR a bude prevedený ako príjem rozpočtu roku 2019. Zostatok bol inventarizovaný v pokladni a bankovom účte. Inventarizačný rozdiel nebol zistený.

Členské príspevky zaplatilo v roku 2018 spolu 126 členov. Pre porovnanie počty členov v predchádzajúcich troch rokoch boli nasledovné: v roku 2015 (126), v roku 2016 (123) a v roku 2017 (128).

2. INVENTARIZÁCIA.

K 31.12.2018 bola vykonaná a Radou APÚMS dňa 4.2.2019 schválená nasledovná inventarizácia:

- **PRIJATÉ FAKTÚRY K 31.12.2018
(ZÁVÄZKY)**

Závazky zaúčtované v účtovníctve APÚMS predstavujú záväzky z prijatých faktúr. K 31.12.2018 je stav záväzkov z prijatých faktúr v sume 64,91 Eur. Ide o neuhradené prijaté faktúry od spoločnosti Orange Slovensko, a.s., z toho faktúra č. **2473987105** vo výške 41,92 Eur a faktúra č. **2473977894** vo výške 22,99 Eur, so splatnosťou 22.12.2018. Záväzok voči Orange Slovensko, a.s. za december bol uhradený 03.01.2019 vo výške 64,91 Eur.

- **VYDANÉ FAKTÚRY K 31.12.2018
(POHLADÁVKY)**

Pohľadávky z vydaných faktúr v účtovníctve APÚMS k 31.12.2018 nie sú.

- **OSTATNÉ POHLADÁVKY K 31.12.2018**

Ostatné pohľadávky v účtovníctve APÚMS k 31.12.2018 nie sú.

- **OSTATNÉ ZÁVÄZKY K 31.12.2018**

Spoločnosť APÚMS má k 31.12.2018 ostatné záväzky vo výške 0,30 Eur. Ostatné záväzky tvorí neuhradená časť odvodov na zdravotné poistenie za obdobie 10/2018 so splatnosťou 30.11.2018 voči Všeobecnej zdravotnej poisťovni.

- **BEŽNÝ ÚČET K 31.12.2018**

Stav BÚ k 31.12.2018 je 45444,39 Eur a skutočný stav BÚ k 31.12.2018 je 45444,39 Eur. Rozdiel: 0,00 Eur.

SNEM APÚMS SR 2019

- POKLADŇA K 31.12.2018

Stav pokladne k 31.12.2018 je 108,72 Eur a skutočný stav pokladne k 31.12.2018 je 108,72 Eur. Rozdiel: 0,00 Eur.

- DROBNÝ HMOTNÝ MAJETOK

Stav drobného hmotného majetku k 31.12.2018 je 2621,24 Eur a skutočný stav drobného hmotného majetku je 2621,24 Eur. Rozdiel: 0,00 Eur.

Inventarizácia majetku, záväzkov a vlastného imania bola prevedená v súlade so zákonom a s vnútorným predpisom.

Inventarizačný zápis majetku, záväzkov a vlastného imania za rok 2018

Druh majetku, záväzkov a vlastného imania	Účtovný stav v €	Skutočný stav v €	Inventarizačný rozdiel v €
Prijaté faktúry			
Inventúrny súpis č. 1	67362,27	67297,36	64,91
Celkom:	67362,27	67297,36	64,91
Vydané faktúry			
Inventúrny súpis č. 2	57080,00	57080,00	0,00
Celkom:	57080,00	57080,00	0,00
Ostatné pohľadávky			
Inventúrny súpis č. 3	0,00	0,00	0,00
Celkom:	0,00	0,00	0,00
Ostatné záväzky			
Inventúrny súpis č. 4	33210,97	33210,67	0,30
Celkom:	33210,97	33210,67	0,30
Bežný účet			
Inventúrny súpis č. 5	45444,39	45444,39	0,00
Celkom:	45444,39	45444,39	0,00
Pokladňa			
Inventúrny súpis č. 6	108,72	108,72	0,00
Celkom:	108,72	108,72	0,00
Drobný hmotný majetok			
Inventúrny súpis č. 7	2621,24	2621,24	0,00
Celkom:	2621,24	2621,24	0,00
Zmluvy			
Inventúrny súpis č. 8			
Celkom:			

3. KONTROLA HOSPODÁRENIA.

V roku 2018 sa APUMS stal platcom DPH v podnikateľskej činnosti. Platcovstvo DPH nemalo negatívny vplyv na hospodárenie asociácie. Daňová povinnosť, ktorá vzniká v obchodných aktivitách asociácie /poplatky reklamných partnerov/ je účtovaná partnerom. Zároveň je možné uplatniť si odpočet DPH v časti výdavkov, čo cash flow asociácie zlepšuje. Kontrolná komisia sa stretla v roku 2018 trikrát z toho prvýkrát v januári k uzávierke a výročnej správe za rok 2017, dvakrát počas roka a vo februári 2019 znova za účelom vykonania kontroly a zostavenia správy za rok 2018. Kontrolná komisia skontrolovala objednávky, faktúry s prílohami, výpisy z účtu, mzdy, dohody, reprezentačné výdavky, cestovné príkazy a ich prílohy, pokladničné bloky a evidenciu príjmov asociácie. Novou položkou v hospodárení je spomínaná DPH z podnikateľskej činnosti. Prehľad uvádza tabuľka:

Sumarizácia DPH za rok 2018		
DPH na výstupe - daňová povinnosť	zníženie výnosov	4266,67
DPH na vstupe - odpočet DPH	zníženie nákladov	1823,32
DPH na úhradu		2443,35

Účtovníctvo je vedené podľa zákona NR SR č. 431/2002 Z.Z v znení neskorších predpisov elektronicky.

Počas kontrolných stretnutí boli zistené nedostatky len nasledovné nedostatky:

- nie sú prezidentom podpísané výkazy o práci výkonného predsedu za mesiace január, apríl, máj, jún, august a september 2019,
- dátumy povoľovania služobných ciest na výkazoch sú pri prezidentovom podpise uvádzané vo výkaze cestovných náhrad po termíne konania služobnej cesty aj napriek tomu, že cesta bola povolená vopred a riadne doložená správou.

4. ZÁVER

Kontrolná komisia konštatuje, že všetky odporúčania ktoré Rade APUMS vo svojej správe za rok 2017 predložila, boli akceptované a výkonným predsedom spolu s účtovníckou firmou bezodkladne zavedené do praxe.

Kontrolná komisia konštatuje, že výkonné orgány spoločnosti zvládli prechod APUMS na platcu DPH bez väčších problémov. Problémy, ktoré sa na prelome rokov 2017/2018 v súvislosti s omeškanou registráciou objavili, spôsobil nepresný výklad podstaty podnikateľskej činnosti finančným úradom, čím došlo k oneskorenej registrácii APÚMS ako daňového subjektu pre DPH.

Podpísať pracovné výkazy na ktorých chýba podpis prezidenta.

Do budúcnosti vo výkazoch o cestovných náhradách k podpisu prezidenta uvádzať dátum pred vykonaním najskoršej z vykonaných pracovných ciest.

Uznesenie KK APÚMS SR č. 1/2019

Kontrolná komisia odporúča Snemu APÚMS SR schváliť výsledky hospodárenia Asociácie za rok 2018.

V Kežmarku, 19.02.2019

Kontrolná komisia :

Ing. Karol Gurka
Mgr. Sylvia Hetmánková
Ing. Stanislav Humeník

6. SPRÁVA PREDSEDU MANDÁTOVEJ A VOLEBNEJ KOMISIE

7. NÁVRH ZMENY STANOV APÚMS SR

STANOVY ASOCIÁCIE PREDNOSTOV ÚRADOV MIESTNEJ SAMOSPRÁVY V SLOVENSKEJ REPUBLIKE

§ 1 Úvodné ustanovenia

1. V zmysle § 2 odst.1 zákona SNR č.83/90 Zb. o združovaní občanov je Asociácia prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike (ďalej len Asociácia) dobrovoľnou záujmovou a od politických strán nezávislou organizáciou prednostov úradov územnej miestnej samosprávy miest a obcí v Slovenskej republike **alebo osôb s pôsobnosťou viesť a organizovať prácu úradu územnej samosprávy**, riaditeľov magistrátov Bratislava a Košice a fyzických osôb, ktoré dlhodobo a iniciatívne participovali na činnosti Asociácie, alebo aktívne napomáhajú plneniu poslania Asociácie ako aj fyzických osôb menovaných za funkcionárov Asociácie **a sympatizantov Asociácie**.
2. Poslaním Asociácie je odborná podpora a ochrana záujmov územných miestnych samospráv miest a obcí (ďalej len skrátene "samosprávy"), poskytovanie podpory a pomoci nielen členom, ale všetkým, ktorí vykonávajú v samosprávach všeobecnú pôsobnosť.
3. Hlavným cieľom Asociácie je napomáhať odbornému a osobnostnému rozvoju prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike a tým aj skvalitňovaniu ich práce v prospech rozvoja miest a obcí na Slovensku a aktívne prispievať k zlepšovaniu ich pracovnoprávneho postavenia.

4. Asociácia je otvorená spolupráci so všetkými organizáciami, ktoré podporujú a zabezpečujú rozvoj samosprávy na Slovensku, ako aj spoluprácu s inými podobnými organizáciami v zahraničí.
5. Sídлом Asociácie je Námestie S. H. Vajanského č.1, 03601 Martin.
6. Oficiálna skratka názvu Asociácie je APÚMS SR.

Časť prvá

§ 2

Základné ustanovenia

1. Asociácia poskytuje predovšetkým :
 - a) právnu pomoc a ochranu záujmov svojich členov,
 - b) organizovanie vzdelávacích aktivít potrebných pre profesionálny a osobnostný rozvoj, vrátane domácich a zahraničných stáží,
 - c) možnosť vzájomnej výmeny odborných skúseností doma aj v zahraničí,
 - d) poradenstvo v oblasti právnych, ekonomických a spoločenských otázok a v oblasti riadenia úradu územnej miestnej samosprávy miest a obcí,
 - e) aktuálne odborné a organizačné informácie.

§ 3

Členstvo v Asociácii

1. Členstvo v Asociácii môže byť riadne alebo čestné.
2. Riadne členstvo v Asociácii vzniká podaním prihlášky a zaplatením členského príspevku.
3. Podmienkou riadneho členstva v Asociácii je výkon funkcie prednostu úradu územnej miestnej samosprávy (MsÚ, MiÚ alebo OÚ) alebo výkon funkcie riaditeľa magistrátu Bratislava alebo Košice alebo výkon **inej funkcie s pôsobnosťou viesť a organizovať prácu úradu územnej samosprávy zástupcu primátora s výkonom kompetencií prednostu alebo zástupcom starostu s výkonom kompetencií prednostu.**
4. Riadne členstvo v Asociácii sa pozastavuje na dobu počas ktorej nemá člen zaplatený členský príspevok po 28. februári kalendárneho roka. Ak si riadny člen po výzve do 2 mesiacov nesplní povinnosť úhrady členského príspevku, jeho členstvo zaniká.
5. Čestné členstvo v Asociácii schvaľuje Snem Asociácie na základe návrhu Rady Asociácie.
6. Čestným členom môže byť fyzická osoba, ktorá dlhodobo a iniciatívne participovala na činnosti Asociácie alebo iným spôsobom aktívne napomáhala plneniu poslania a cieľov Asociácie.
7. **Sympatizantom Asociácie môže byť fyzická osoba, plne spôsobilá na právne úkony, ktorá je bezúhonná a v prihláške vyjadrí súhlas s poslaním, cieľmi a stanovami Asociácie a uhradí členský príspevok. O prijatí sympatizanta rozhoduje Rada Asociácie.**
8. Členstvo v Asociácii zaniká :
 - a) písomným oznámením člena, že vystupuje z Asociácie
 - b) úmrtím člena

- c) vylúčením člena za neplnenie si základných členských povinností alebo za hrubé a úmyselné porušenie Stanov a interných predpisov schválených snemom asociácie. O vylúčení člena rozhoduje Rada Asociácie.
 - d) ukončením funkcie prednostu mestského úradu, obecného úradu alebo riaditeľa magistrátu mesta Bratislava alebo riaditeľa magistrátu mesta Košice alebo ~~zástupcu primátora~~ **alebo inej funkcie s pôsobnosťou viesť a organizovať prácu úradu územnej smosprávy. s výkonom kompetencií prednostu alebo zástupcom starostu s výkonom kompetencií prednostu.**
9. Písmeno d) sa nevzťahuje na zánik:
- a) čestného členstva,
 - b) členstva zvolených orgánov Asociácie, ktorým funkčné obdobie končí dňom zvolenia nových orgánov Asociácie
 - c) **pozície sympatizanta Asociácie,**

§ 4

Práva a povinnosti členov Asociácie

1. Riadny člen Asociácie má právo:
- a) zúčastňovať sa na rokovaní Snemov Asociácie,
 - b) voliť a byť volený do orgánov Asociácie,
 - c) požadovať služby poskytované Asociáciou a navrhovať opatrenia na zlepšenie činnosti Asociácie,
 - d) zúčastňovať sa na všetkých podujatiach, ktoré organizuje Asociácia,
 - e) zúčastňovať sa na plnení úloh Asociácie a byť informovaný o jej činnosti.
2. Základnou povinnosťou riadneho člena Asociácie je :
- a) dodržiavať Stanovy a ostatné interné predpisy Asociácie a aktívne sa podieľať na plnení jej úloh,
 - b) uhradiť ročný členský príspevok v termíne do 28. februára príslušného kalendárneho roka.
3. Na čestného člena asociácie **a na sympatizanta Asociácie** sa nevzťahujú ustanovenia § 4 ods.1, písm. b) a ods. 2 písm. b).

Časť druhá

ORGÁNY ASOCIÁCIE

§ 5

A. Orgány a organizačná štruktúra Asociácie

- 1. Základnú organizačnú štruktúru tvoria orgány Asociácie a výkonný predseda.
- 2. Orgánmi Asociácie sú :
 - Snem,
 - Prezident Asociácie,
 - Rada Asociácie,
 - Kontrolná komisia Asociácie.

§ 6 Snem Asociácie

1. Najvyšším orgánom Asociácie je Snem, ktorý tvoria všetci riadni členovia Asociácie.
2. Snem sa schádza najmenej jedenkrát do roka, tiež ak o to požiadajú najmenej 1/3 riadnych členov Asociácie. Zasadnutia Snemu zvoľáva prezident Asociácie. Prezident Asociácie zvoľáva Snem vždy najneskôr do 31. 3. nasledujúceho roka po konaní volieb do orgánov miestnej samosprávy.
3. Snem je uznášaniaschopný v takom počte členov, v akom sa zide. ~~pri nadpolovičnej väčšine riadnych členov.~~
4. Každý riadny člen má jeden hlas.
5. Čestní členovia majú poradný hlas.
6. Spôsob hlasovania určuje Snem.
7. Do výlučnej pôsobnosti Snemu patrí:
 - a) schvaľovať a meniť stanovky Asociácie,
 - b) zriaďovať Radu, Kontrolnú komisiu,
 - c) voliť a odvolávať prezidenta Asociácie, členov Rady a členov Kontrolnej komisie,
 - d) prerokovávať a schvaľovať správy o činnosti a plnení úloh Asociácie, strategické priority Asociácie,
 - e) schvaľovať čestné členstvo v Asociácii,
 - f) schvaľovať rozpočet Asociácie, a výsledky hospodárenia Asociácie a účtovnú závierku,
 - g) schvaľovať výšku ročného členského príspevku na základe návrhu Rady Asociácie,
 - h) schvaľovať rokovací poriadok Snemu,
 - i) schvaľovať Zásady hospodárenia Asociácie,
 - j) schvaľovať zapojenie sa Asociácie do projektov,
 - k) schvaľovať členstvo Asociácie v iných združeniach,
 - l) rozhodnúť o zrušení Asociácie.

§ 7 Rada Asociácie

1. Výkonným orgánom Asociácie je Rada, ktorá riadi činnosť Asociácie medzi zasadaniami Snemu a za svoju činnosť zodpovedá Snemu.
2. Rada Asociácie má najmenej 7 a najviac 12 členov volených Snemom z riadnych členov Asociácie. Pri konštituovaní Rady – voľbe Rady na 1. Sneme po konaní volieb do orgánov samosprávy obcí sa postupuje podľa regionálneho princípu so zastúpením: 3 členovia z regiónu západ, 3 členovia z regiónu stred, 3 členovia z regiónu východ, 1 člen z Bratislavy a 1 člen z Košíc.
3. Radu Asociácie tvorí prezident Asociácie a ďalší zvolení členovia v zmysle §7 ods.2.
- ~~4. Na návrh prezidenta Asociácie Rada Asociácie z členov Rady volí a odvoláva viceprezidenta Asociácie.~~
4. Členstvo v Rade je nezastupiteľné.

5. Rada sa schádza podľa plánu svojej činnosti spravidla 4-krát v kalendárnom roku. Zasadnutie Rady zvoláva prezident Asociácie písomne.
6. Rada je schopná sa uznášať ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Uznesenia Rady sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov s výnimkou §7, ods.7, písm. ~~a~~ b), na schválenie ktorých je potrebná 3/5 väčšina prítomných členov Rady. Vo výnimočných a naliehavých prípadoch môže Rada Asociácie prijať rozhodnutie aj korešpondenčnou formou. Do pôsobnosti Rady Asociácie prináleží najmä:
 - a) obsahová a organizačná príprava Snemu a konferencií,
 - b) realizácia uznesení Snemu,
 - c) prerokúvanie návrhu rozpočtu a výsledkov hospodárenia Asociácie,
 - d) schvaľovanie interných predpisov Asociácie
 - e) prerokovávanie námietok a žiadostí členov Asociácie a určovanie postupu ich riešenia,
 - f) schvaľuje obsahový a termínový plán práce Rady na príslušný kalendárny rok,
 - g) vytváranie pracovných komisií podľa aktuálnej potreby,
 - h) doplnenie počtu členov Rady, ~~a to podľa poradia získaného na základe výsledkov volieb v súlade s volebným poriadkom Asociácie, z radov aktívnych členov Asociácie~~
 - i) ~~rozhodovať o prijatí sympatizanta Asociácie.~~
7. Členstvo v Rade zaniká
 - a) vzdaním sa členstva v Rade,
 - b) vylúčením pre neospravedlnenú neprítomnosť ~~na dvoch po sebe idúcich zasadnutiach Rady. na troch zasadnutiach Rady v príslušnom kalendárnom roku.~~

§ 8

Prezident Asociácie

1. Prezident je štatutárnym orgánom Asociácie, zastupuje Asociáciu navonok a je oprávnený konať v jej mene. Je členom Rady Asociácie. Za svoju činnosť zodpovedá Snemu a v období medzi zasadnutiami Snemu Rade Asociácie.
2. Prezident zvoláva a vedie zasadnutie Snemu a Rady Asociácie a podpisuje ich uznesenia.
3. Ak prezident nemôže vykonávať svoju funkciu, vykonáva oprávnenia prezidenta viceprezident, ~~ktorého menuje prezident spomedzi členov Rady Asociácie.~~

§ 9

Výkonný predseda Asociácie

1. Výkonného predsedu menuje a odvoláva ~~prezident Rada Asociácie na návrh prezidenta~~ Asociácie.
2. Za svoju činnosť zodpovedá prezidentovi Asociácie, ktorému je priamo podriadený.

3. Výkonný predseda zabezpečuje organizačné, technické a administratívne činnosti Asociácie.
4. Výkonný predseda Asociácie spravuje webovú stránku Asociácie a zabezpečuje mediálnu podporu Asociácie.
5. Výkonný predseda zabezpečuje chod kancelárie Asociácie v mieste jej sídla.
6. Pripravuje materiály a podklady na rokovanie Rady a Snemu Asociácie.
7. Ďalšiu pôsobnosť, kompetencie a pracovnú náplň **výkonného** predsedu schvaľuje **prezident Asociácie Rada asociácie na návrh prezidenta**.
8. Výkonný predseda Asociácie sa zúčastňuje rokovania Snemu a Rady Asociácie s hlasom poradným.

§ 10

Kontrolná komisia Asociácie

1. *Kontrolná komisia Asociácie (ďalej len KK) má 3 členov, ktorí sú volení Snemom z členov Asociácie. KK volí z pomedzi seba predsedu, ktorý je prizývaný na zasadnutia Rady Asociácie.*
2. *KK plní funkciu najvyššieho kontrolného orgánu Asociácie, najmä však:*
 - a) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi kontroluje hospodárenie a účelné využívanie finančných prostriedkov a majetku Asociácie,
 - b) kontroluje dodržiavanie Stanov a interných predpisov Asociácie a uznesení Snemu,
 - c) navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - d) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu a k správam o výsledku hospodárenia Asociácie,
 - e) podáva snemu správy o výsledkoch kontrolnej činnosti a to vždy po prerokovaní v Rade Asociácie.

Časť tretia

§ 11

Pracovné komisie

1. Pracovné komisie môže zriadiť Rada Asociácie na riešenie konkrétnej pracovnej úlohy, problému.
2. Podľa povahy riešeného problému sa pracovná komisia zriaďuje ako dočasný alebo stály útvar Rady Asociácie. Plní funkciu odborného radcu.
3. Členom pracovnej komisie môže byť odborník v príslušnej oblasti bez ohľadu na členstvo v Asociácii.

§ 12

Hospodárenie Asociácie

1. Asociácia hospodári s majetkom, ktorý nadobudla v priebehu svojej činnosti.
2. Hospodárenie sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, Zásadami hospodárenia s majetkom Asociácie a schváleným rozpočtom Asociácie.

3. Majetok (hmotné a finančné prostriedky) získava Asociácia zo svojej činnosti, najmä z členských príspevkov, dotácií a darov.
4. Orgány Asociácie sú povinné tento majetok účelne využívať a chrániť.

Časť štvrtá

§ 13

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Funkčné obdobie orgánov Asociácie je zhodné s funkčným obdobím územnej miestnej samosprávy miest a obcí a končí voľbou nových orgánov Asociácie. Táto voľba sa vykoná do 31. 3. nasledujúceho roku po uskutočnení volieb do orgánov územnej miestnej samosprávy.
2. Oficiálnym symbolom Asociácie je jej logo, ktorého vyobrazenie tvorí prílohu Stanov.
3. Používať oficiálny symbol Asociácie sú oprávnené iba jej orgány a výkonný predseda Asociácie.
4. Asociácia zanikne, ak o tom rozhodne jej Snem nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov.
5. Pri zániku Asociácie Snem menuje likvidátora, ktorý je oprávnený konať menom Asociácie vo všetkých veciach spojených s likvidáciou v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Prebytok z likvidácie Asociácie sa rozdelí všetkým členom podľa kľúča stanoveného snemom pri vyhlásení likvidácie.
7. Schválením týchto Stanov sa rušia Stanovy schválené dňa 30. 3. 2017.
8. Tieto Stanovy boli schválené na rokovaní Snemu dňa 14. 3. 2019 a nadobúdajú účinnosť od 15. 3. 2019.

V Podbanskom, dňa 14. 3. 2019

Ing. Peter Ágh, v.r.
prezident APÚMS SR

Príloha: Logo Asociácie



8. NÁVRH STRATEGICKÝCH PRIORÍT APÚMS SR NA ROKY 2019 AŽ 2022

STRATEGICKÉ PRIORITY

Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy na roky 2019 – 2022

1. Pokračovať v projekte manažérskeho vzdelávania prednostov úradov miestnej samosprávy a zvyšovať ich odbornú spôsobilosť na výkon funkcie.
2. Zasadit' sa o riešenie adekvátneho pracovno-právneho postavenia prednostov úradov miestnej samosprávy a garanciu ich právnej istoty.
3. Aktívne spolupracovať s ostatnými organizáciami pôsobiacimi v záujmovej sfére miestnych samospráv a kooperovať s nimi v rozsahu zodpovedajúcom obhajobe spoločných cieľov a poslaniu Asociácie.
4. Rozvíjať medzinárodné kontakty Asociácie so zameraním na efektívnu výmenu skúseností. Osobitne venovať pozornosť spolupráci s inými inštitúciami zameranými na podporu miestnej samosprávy.
5. Vytvárať pracovné komisie pre podporu a zabezpečovanie aktivít súvisiacich s legislatívnym procesom a koncepčnými úlohami súvisiacimi s miestnou samosprávou.
6. Organizovať každoročne minimálne dve odborné konferencie, odborný seminár a manažérske vzdelávania prednostov s cieľom poskytnúť svojim členom a záujemcom priestor na vzdelávanie a výmenu skúseností v oblastiach samosprávnych činností.
7. Informovať odbornú a ostatnú verejnosť o poslaní a aktivitách Asociácie.

9. NÁVRH NA ZMENU ZÁKONA 369/1990 Zb. O OBECNOM ZRIADENÍ

§16 ods. 3 znie

“Prácu obecného úradu v obciach s počtom obyvateľov nad 3000 obyvateľov organizuje prednosta.”

ods. 4

Funkcia prednostu obecného úradu môže byť zriadená aj v obci do 3000 obyvateľov.

ods. 5

Kde nie je zriadená funkcia prednostu, prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zdôvodnenie

Je žiaduce, aby výkon tak rôznorodých a stále pribúdajúcich kompetencií, ktoré obec vykonáva a zabezpečuje prostredníctvom obecného úradu, bol organizovaný a riadený prednostom obecného úradu. Žiaduce je to najmä z hľadiska časovej tiesne starostu, ktorý je bez požadovanej odbornej spôsobilosti volený reprezentant obce, ktorého prioritou je naplňať volebný program, ale najmä z hľadiska garancie odbornosti a politickej nezávislosti výkonu verejnej moci v obci, ktorá spočíva najmä v zabezpečení a výkone kompetencií správnou aplikáciou zákonov, interných predpisov a vydávaním individuálnych správnych aktov starostu, výkonu jeho rozhodnutí a uznesení obecného zastupiteľstva.

§17 “Prednosta obecného úradu” znie

Postavenie prednostu obecného úradu

1. Ak je v obci zriadená funkcia prednostu obecného úradu, obecný úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta. Vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu (16).
2. Prednostu obecného úradu vymenúva a odvoláva starosta.
3. Prednosta obecného úradu je zamestnancom obce, ktorý zodpovedá za svoju činnosť starostovi.
4. Prednosta nesmie bez súhlasu starostu podnikateľ alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, prekladateľskú činnosť, publicistickú činnosť, literárnu činnosť alebo umeleckú činnosť a na správu vlastného majetku alebo správu majetku svojich maloletých detí.
5. Prednosta vykonáva operatívne riadenie chodu úradu odborne, nezávisle a nestranne v záujme efektívneho a hospodárneho naplňania úloh obce.
6. Funkcia prednostu obecného úradu je nezlučiteľná s funkciou
 - a) poslanca obecného zastupiteľstva,
 - b) starostu,
 - c) podľa osobitného zákona (10b).

Zdôvodnenie

Nadalej sa navrhuje postavenie prednostu ako vedúceho zamestnanca obce v priamej pôsobnosti starostu, ako aj obmedzenie podnikania prednostu a nezlučiteľnosť funkcie. Dôležité ustanovenie ods. 5, ktoré zakotvuje odbornosť, nezávislosť a nestrannosť prednostu.

§17a Predpoklady na výkon funkcie a skončenie výkonu funkcie

- 1) Kvalifikačným predpokladom na funkciu prednostu obecného úradu je ukončené vysokoškolské vzdelanie 2.stupňa a prax v oblasti verejnej správy vykonávaná minimálne 2 roky.
- 2) Výkon funkcie prednostu zaniká
 - a) vzdaním sa funkcie,
 - b) odvolaním z funkcie,
 - c) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - d) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,
 - e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - f) dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa §17 ods. 6.
- 3) Starosta obce môže odvolať prednostu z funkcie ak
 - a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca (16),
 - b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to najmenej dvakrát písomne upozornený starostom,

Zdôvodnenie

V ods. 1 je odbornosť garantovaná kvalifikačným predpokladom ukončeného vysokoškolského vzdelania vo všeobecnosti (t. j. aj 1. stupňa) a najmenej 2-ročnou praxou v oblasti verejnej správy, ktorá vyplýva z určitých odlišností manažovania podnikateľskej sféry a osobitostí vlastných verejnej správe.

V ods. 2 sa upravuje zánik funkcie prednostu a ods. 3 možnosť odvolania, nakoľko doteraz platná právna úprava vo vzájomných súvislostiach nezabezpečuje prednostom elementárne práva garantované Zákonníkom práce a Zákonom o výkone práce vo verejnom záujme, ako ani Čl. 36 Ústavy SR voči svojvoľnému bezdôvodnému prepúšťaniu a diskriminácii v zamestnaní.

§17b Prednosta úradu viacerých obecných úradov

Prednosta obecného úradu môže viesť a organizovať obecný úrad viacerých obcí. V tom prípade musí byť menovaný zvlášť každým starostom príslušnej obce, ktorý s ním uzavrie aj pracovnú zmluvu.

Zdôvodnenie

Zakotvuje sa možnosť vedenia obecných úradov viacerých obcí jedným prednostom.

§17c Úlohy prednostu

Prednosta obecného úradu je zamestnancom obce, ktorý zodpovedá za svoju činnosť starostovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Prednosta obecného úradu sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a obecnej rady s hlasom poradným.

Prednosta obecného úradu sa môže zúčastniť aj zasadnutí komisií zriadených obecným zastupiteľstvom.

Prednosta vykonáva organizovanie a operatívne riadenie obecného úradu odborne, nezávisle a nestranne v záujme efektívneho a hospodárneho plnenia úloh obce.

Prednosta zabezpečuje najmä

- a) hospodársky, správny, právny a hospodárny chod úradu,
- b) materiálne-technické vybavenie obecného úradu a útvarov obce bez právnej subjektivity,
- c) zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov úradu,
- d) účelnú organizáciu a koordináciu organizačných útvarov úradu, ich súčinnú spoluprácu a vzájomnú informovanosť úradu a subjektov s útvarmi zriadených obcou,
- e) spoluprácu s orgánmi obce, orgánmi obecného zastupiteľstva, orgánmi verejnej správy, právnickými a fyzickými osobami,
- f) koncepčnú, koordinačnú metodickú a kontrolnú činnosť pri výkone samosprávnych úloh obce a plnení uznesení obecného zastupiteľstva,
- g) na úrovni obce koncepčnú, koordinačnú činnosť pri výkone prenesenej pôsobnosti štátnej správy,
- h) koncepčné riadenie normatívnych činností na úrovni obce,
- i) personálnu agendu zamestnancov obce,
- j) realizáciu koncepčnej a analytickej činnosti a prípravu podkladov k rozhodovaniu starostu obce a obecného zastupiteľstva a k rokovaniu orgánov obce,
- k) zostavuje návrh rozpočtu a zabezpečuje jeho plnenie.

Prednosta je garantom dodržiavania odbornosti a zákonnosti pri rozhodovaní a vykonávaní úloh a úkonov, ktoré sú v pôsobnosti obce.

Prednosta úradu predkladá pred schválením v obecnom zastupiteľstve stanoviská k

- rozpočtu obce,
- nakladaniu s majetkom obce,
- koncepciám rozvoja obce.

Prednosta úradu predkladá návrh účelnej, efektívnej a racionálnej organizačnej štruktúry obecného úradu.

Prednosta je oprávnený konať v administratívno-právnych veciach v pôsobnosti obecného úradu v rozsahu splnomocnenia starostom obce.

Niektoré svoje právomoci môže prednosta písomne preniesť na ďalších vedúcich zamestnancov mestského úradu.

Prednosta zastupuje mestský úrad navonok. V čase jeho neprítomnosti prednostu zastupujú ním určení vedúci zamestnanci mestského úradu.

Prednosta plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.

Prednosta plní ďalšie úlohy v rámci pracovnej náplne, ktoré mu uloží starosta obce a obecné zastupiteľstvo.

Zdôvodnenie

§17c vymedzuje úlohy prednostu v tom zmysle, aby skutočne bol garantom odbornosti, zákonnosti, politickej nezávislosti a nestrannosti s cieľom efektívneho a hospodárneho plnenia úloh obce, ako aj koordinátorom a kooperátorom jednotlivých zložiek, útvarov nielen v rámci obecného úradu a orgánmi obce, ale aj inými subjektmi verejnej správy, FO a PO.

§ 17d Plat prednostu obecného úradu

1) Prednostovi patrí plat, ktorý je súčinnom priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve, vyčíslenej na základe údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok, a koeficientu podľa počtu obyvateľov obce, ktorý je v obciach

- a) do 500 obyvateľov 1,15
- b) od 501 do 1000 obyvateľov 1,30
- c) od 1001 do 3000 obyvateľov 1,60
- d) od 3001 do 5000 obyvateľov 1,75
- e) od 5001 do 10000 obyvateľov 1,90
- f) od 10001 do 20000 obyvateľov 2,10
- g) od 20001 do 50000 obyvateľov 2,30
- h) od 50001 do 100000 obyvateľov ... 2,60
- i) nad 100000 obyvateľov 2,90

2) Plat prednostu je zaokrúhľovaný na celé stovky korún smerom nahor.

3) Prednostovi patrí k platu primeraný príplatok za riadenie podľa osobitného predpisu (§8 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme).

4) Plat prednostu nemôže byť nižší ako je ustanovené v ods. 1. alebo ako plat, ktorý mu patril pred účinnosťou tohto zákona. Starosta obce môže tento plat rozhodnutím zvýšiť až na dvojnásobok.

5) Prednostovi môže starosta poskytnúť aj odmenu podľa osobitných predpisov (§20 zákona č. 553/2003).

Zdôvodnenie

Plat prednostu sa navrhuje podobne ako plat hlavného kontrolóra, nakoľko doterajšie finančné ocenenie je v jednotlivých obciach a mestách veľmi rozdielne a prax ukazuje, že niekde je vysoko predimenzované alebo poddimenzované.

Návrh garantuje isté minimum a tým aj nezávislosť a umožňuje aj určitú zákonom

stanovenú modifikáciu.

Doplniť §30d) nasledovného znenia

1. V obciach, v ktorých je prednosta obecného úradu vymenovaný do funkcie podľa doteraz platných a účinných predpisov a ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa §17a) ods. 1 zákona, zostáva naďalej vo funkcii.
2. V obciach, v ktorých je prednosta obecného úradu vymenovaný do funkcie podľa doteraz platných a účinných predpisov a nespĺňa kvalifikačný predpoklad podľa §17a) ods. 1 zákona zostáva naďalej vo funkcii. Tento prednosta je povinný dosiahnuť zákonom predpísaný kvalifikačný predpoklad najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka. Inak sa má za to, že sa v tento deň funkcie vzdal.
3. V obciach, kde nie je prednosta obecného úradu vymenovaný, starosta obce vymenuje prednostu podľa tohto zákona najneskôr do 3 mesiacov od účinnosti tohto zákona. Bezprostredne po vymenovaní, vzniká prednostovi nárok na uzavretie pracovnej zmluvy s obcou.

Zdôvodnenie

V prechodných ustanoveniach je potrebné upraviť právne postavenie doteraz vymenovaného prednostu, ako aj vymenovanie prednostu po účinnosti tohto zákona.

POSTAVENIE PREDNOSTOV ÚRADU MIESTNEJ SAMOSPRÁVY

Analýza súčasného stavu

a) Právna úprava

1. § 17 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v neskoršom znení (prípadne štatút, Organizačný poriadok, Pracovný poriadok na úrovni obcí a miest). Čiže postavenie prednostu obecného úradu je upravené v osobitnom predpise, napriek tomu, že zriaďuje fakultatívne, a tak prednosta má osobitné postavenie.
2. Zákon NR SR č. 313/2001 Z.z. o verejnej službe v znení zmien a doplnkov, z ktorého vyplýva, že prednostovi sa jednoznačne priznáva štatút verejného zamestnanca, čím sa mu okrem iného zabezpečuje aj napr. zvýšená právna ochrana pri rozviazaní pracovného pomeru za ustanovených podmienok.
3. Subsidiárne príslušné ustanovenia Zákonníka práce, ktorého zásady okrem iného vyjadrujú aj ochranu právnej istoty zamestnancov.

b) Reálny stav výkonu funkcie

Prednosta ako vrcholový, profesionálny verejný zamestnanec obce, ktorý je garantom odbornosti a organizovania obecného úradu ako výkonného orgánu obecného zastupiteľstva a starostu.

Organizátor obecného úradu ako výkonného orgánu, starostu, obecného zastupiteľstva, ako aj ďalších zriadených orgánov obecného zastupiteľstva navzájom. Reprezentant odborného stanoviska.

Napriek vyššie uvedenému, prednosta je často bez uvedenia akéhokoľvek dôvodu starostom odvolaný z funkcie a následne s ním je rozviazaný pracovný pomer výpoveďou bez akejkoľvek finančnej náhrady, dokonca často so spoločenskou ujmou. Je bežné, že orgány územnej miestnej samosprávy (starosta a obecné zastupiteľstvo) s funkciou prednostu robia „politické kupčenie“ a pozícia prednostu je závislá od svojvoľe politických síl v obci a meste – bez ohľadu na jeho politickú neangažovanosť a neutralitu.

Máme za to, že odvolaním prednostu podľa (§ 17) Zákona o obecnom zriadení a náväznosť na § 2 ods. 1 písm. e) Zákona o verejnej službe a § 63 ods. 1 písm. d) Zákonníka práce, sa postavenie prednostov územnej miestnej samosprávy stalo voči iným zamestnancom verejnej služby diskriminačným a protiprávnym.

Prednosta nepoužíva „zvýšenú ochranu zamestnanca pri rozviazaní pracovného pomeru“, ale dokonca vyššie uvedené ustanovenia zákonov vo vzájomnej súvislosti umožňujú svojvoľné prepúšťanie zo zamestnania a diskrimináciu v zamestnaní a nezabezpečujú elementárne práva garantované Zákonníkom práce všetkým zamestnancom (poukazujem napr. na § 61 ods. 2 Zákonníka práce, podľa ktorého zamestnávateľ môže dať výpoveď iba z dôvodov ustanovených v zákone, dôvod musí vopred skutkovo vymedziť tak, aby ho nebolo možné zameniť s iným dôvodom, alebo § 63 ods. 1 písm. d) Zákonníka práce, ale tiež na § 40 Zákona o štátnej službe, kde služobný úrad skončí štátne – zamestnanecký pomer odvolaním ak štátny zamestnanec prestal spĺňať predpoklady nevyhnutné na vykonanie štátnej služby, ktoré sú presne vymenované, ako aj presne vymenované dôvody odvolania, a § 18 ods. 7 Zákona o obecnom zriadení ktorý stanovuje, že kedy sa odvoláva hlavný kontrolór).

Otázka práv zamestnancov je zaradená do 2 hláv Ústavy: „Základné práva a slobody“, konkrétne napr. v Čl. 36 „Zamestnanci majú právo na spravodlivé a uspokojujúce pracovné podmienky. Zákon im zabezpečuje najmä: b) ochranu proti svojvoľnému prepúšťaniu zo zamestnania a diskriminácii v zamestnaní“.

Subjektom tohto práva sú všetci zamestnanci a tým, že § 17 Zákona o obecnom zriadení umožňuje odvolanie prednostu starostom svojvoľne – bez akéhokoľvek dôvodu – čím prednosta následne neplní podmienku § 2 ods. 1 písm. e) Zákona o verejnej službe a následne mu zamestnávateľ – dáva výpoveď v zmysle § 63 ods. 1 písm. d) Zákonníka práce (podotýkame, že zamestnávateľ samozrejme neaplikuje § 63 ods. 2 Zákonníka práce) – z ústavnej garancie tohto práva sú vlastne prednostovia úradov obcí a miest vylúčení.

Máme za to, že právnú úpravu práva zamestnanca v oblasti ochrany proti svojvoľnému prepúšťaniu nemožno právne kvalifikovať ako vec starostu obce, resp. územnej samosprávy.

Jednoznačne problematika právnej úpravy zamestnancov nie je vecou, o ktorej v rámci územnej samosprávy rozhoduje obec samostatne, ale vzhľadom na svoju závažnosť ako jedno zo základných práv upravených v 2. hlave Ústavy, má byť upravené všeobecne záväzným právnym predpisom platným pre celé územie SR. Keď sa aj predpokladá zákonná úprava ako je tomu aj napr. vo vymedzení postavenia prednostu a hlavného kontrolóra obce, jej predmetom nemôže byť obmedzenie základných práv.

Preto navrhujeme legislatívne posilnenie – úprava funkcie prednostu v Zákone o obecnom zriadení, presné vymedzenie dôvodov jeho odvolania (napr. ako u hlavného kontrolóra) a zaradenie pracovných činností zodpovedajúcich funkcií prednostu do rezortného katalógu.

10. NÁVRH ČLENSKÉHO PRÍSPEVKU APÚMS SR NA ROK 2020

Rada APÚMS SR odporúča schváliť Snemu členský príspevok na rok 2020 vo výške 150 Eur.

11. NÁVRH PROJEKTU MANAŽÉRSKE VZDELÁVANIE PREDNOSTOV NA ROKY 2019 AŽ 2023

1. STRUČNÁ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU

Projekt „Manažérske vzdelávanie prednostov úradov miestnej samosprávy na roky 2019 – 2023“ (ďalej len „projekt“) je vzdelávacím cyklom Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v SR (ďalej len „APÚMS“ alebo „asociácia“), zameraný na rozvoj mäkkých manažérskych zručností.

2. VÝCHODISKOVÉ SKUTOČNOSTI

- V rokoch 2008 až 2010 sa uskutočnil rovnomenný pilotný cyklus. Skúsenosti z pilotného cyklu a námety účastníkov vzdelávania nasledujúcich cyklov, ktoré úspešne prebiehali v r. 2011 až 2018, sú základom pre vytvorenie tohto projektu.
- Potvrdila sa správnosť obsahového zamerania (osvojenie a rozvoj tzv. mäkkých zručností), aj užitočnosť metódy zážitkového učenia (forma tréningu).
- Po obsahovej stránke je vhodné k niektorým témam sa vrátiť a prehĺbiť si získavané zručnosti.
- Po organizačnej stránke sa v predchádzajúcom období osvedčilo, že organizačným garantom vzdelávania bol výkonný predseda Ing. Miroslav Vereš a odborným garantom bol Mgr. Ladislav Briestenský. S týmito garantmi sa počíta aj v tomto projekte.

3. CIEĽOVÁ SKUPINA

- Členovia APÚMS (preferovaná cieľová skupina)
 - vo vzťahu k členom sa vzdelávací produkt vníma ako služba asociácie a realizácia priorít člensky koncipovaného združenia;
 - preferovaná cieľová skupina bude zo strany asociácie finančne podporovaná príspevkom na náklady účasti na tréningoch projektu.
- Iní prednostovia úradov miestnej samosprávy a iné osoby s pôsobnosťou viesť a organizovať prácu úradu miestnej samosprávy (paralelná cieľová skupina)
 - vo vzťahu k iným prednostom sa vzdelávací produkt vníma ako prostriedok sebarealizácie v efektívnom sebavzdelávaní,
 - voči paralelnej cieľovej skupine má vzdelávací produkt ambíciu pôsobiť aj ako špecializovaná vzdelávacia ponuka a motivácia k zapojeniu do činnosti asociácie.
- Iné osoby (sympatizanti APÚMS) sa môžu manažérskeho vzdelávania zúčastniť, ak je to účelné na doplnenie tréningových skupín s cieľom efektívnejšieho vynaloženia prostriedkov na náklady vzdelávania.

4. CIELE PROJEKTU

- Rozvíjanie tradície vlastného vzdelávania tematicky zameraného podľa potrieb účastníkov.
- Precvičenie a prehĺbenie tzv. mäkkých manažérskych zručností.
- Získavanie a výmena odborných poznatkov a skúseností v rámci tréningov i každoročných odborných seminárov.

5. OBSAHOVÉ ZAMERANIE A HARMONOGRAM REALIZÁCIE

5.1. Prípravná etapa

- v priebehu jesenných tréningov v r. 2018 bol z námetov účastníkov pripravený prvý draft tém a harmonogramu vzdelávania;
- prerokovanie návrhu tém a harmonogramu vzdelávania na Rade asociácie (v decembri 2018);
- prezentácia tém odporúčaných Radou asociácie a harmonogramu vzdelávania na Sneme APÚMS (ktorá je plánovaná na 14.03.2019).

5.2. Etapa realizácie vzdelávacieho cyklu

- projekt začne jesennými tréningami v r. 2019 (spravidla september);
- v nasledujúcich rokoch bude pokračovať jarnými i jesennými tréningami (spravidla február a september), ktoré budú doplnené odbornými seminármi na aktuálne témy (spravidla máj/jún);
- projekt skončí jarnými tréningami v r. 2023 pred snemom APÚMS po komunálnych voľbách v r. 2022.

6. ORGANIZÁCIA VZDELÁVANIA

- Organizačným garantom projektu je výkonný predseda APÚMS Ing. Miroslav Vereš.
- Tréningy sú trojdňové, miesto konania sa vyberá podľa vhodnosti ubytovacích a vzdelávacích kapacít; jednu tréningovú skupinu tvorí 8 až 12 účastníkov.
- Aktuálne informácie o priebehu vzdelávania budú publikované na internetových stránkach www.apums.sk a www.viacredo.sk.
- Odborným garantom a lektorom vzdelávania je Mgr. Ladislav Briestenský. (Profesionálny životopis odborného garanta a lektora je k dispozícii na internetovej stránke <http://www.viacredo.sk/7PracCV.html>). Lektor zabezpečí využívanie progresívnych metód vzdelávania s využitím digitálnej záznamovej a didaktickej techniky a zisťovanie spätnej väzby účastníkov.

7. ROZPOČET

7.1. Rozpočet na vzdelávacie aktivity je pravidelnou súčasťou rozpočtu asociácie.

7.2. Podpora účasti členov APÚMS

Účastníkom tréningov, ktorí sú členmi APÚMS, bude poskytnutý príspevok na náhradu časti nákladov vo výške podľa rozpočtu asociácie.

Príloha:

Harmonogram tréningov na roky 2019 - 2023

jeseň 2019	Optimalizovanie vlastnej pozície prednostu úradu & Zmluvné rokovania
jar 2020	Organizácia a vedenie porád & Riadenie zmien
jeseň 2020	Výber zamestnancov a motivácia
jar 2021	Komunikácia v konfliktoch a v záťažových situáciách
jeseň 2021	Prezentačné zručnosti a rétorika
jar 2022	Kultúra inštitúcie a vzťahy s verejnosťou
jeseň 2022	Sebapoznanie, sebadôvera, sebahodnotenie a zvládnutie nepokoja
jar 2023	Starostlivosť o pracovnú disciplínu

12. ODOVZDANIE OSVEDČENÍ ZA ABSOLVOVANIE MANAŽÉRSKEHO VZDELÁVANIA PREDNOSTOV V ROKOCH 2015 až 2019

Súčasťou vyhodnotenia projektov manažérskeho vzdelávania prednostov, ktoré boli uskutočnené aj minulých obdobiach bolo odovzdanie osvedčení jej najaktívnejším účastníkom. Celkovo sa v rokoch 2015 až 2018 zúčastnilo tréningov až 191 osôb. Je to vysoké číslo, ktoré je však skreslené už aj účasťami našich nových členov na tréningoch, ktoré sa konali vo februári 2019.

Osvedčenie o absolvovaní tréningov bude udelené 15-tim účastníkom, ktorí sa z 9 uskutočnených tréningov zúčastnili na ich nadpolovičnej väčšine, tj. minimálne na 5-ich tréningoch. Sú to:

- Ing. Igor Gogora, PhD. – Kalná nad Hronom
- Mgr. Emil Jacko – Lipany
- Ing. Tibor Krajčovič – Sereď
- Ing. Ivana Gecíková, PhD. – Veľké Zálužie
- Ing. Adriána Urbanová – Leopoldov
- Mgr. Vladimír Olbert – Sučany
- Ing. Karol Gurka – Kežmarok
- Ing. Jela Bednárová – Spišská Nová Ves
- JUDr. Alexandra Gieciová – Bánovce nad Bebravou
- Aladár Korec – Bošany
- Mgr. Vladimír Olbert - Sučany
- Ing. Aleš Solár – Stará Ľubovňa
- Mgr. Zuzana Kotrus Rákociová – Tlmače
- RNDr. Denisa Bartošová – Piešťany
- Ing. Igor Liška - Žilina

13. NÁVRH PLÁNU AKTIVÍT APÚMS SR NA ROK 2019

Podujatie	Termín konania
	04.-06.2.2019
Manažérske vzdelávanie prednostov - tréning č. 9: "Organizácia vlastnej práce - time-management" a "Situačné riadenie"	11.-13.2.2019
	18.-20.2.2019
Snem a odborná konferencia APÚMS SR, Grand hotel Permon	13.-15.3.2019
Medzinárodná regionálna konferencia ICMA 2019, Timisoara, Rumunsko	18.-22.4.2019
Odborný seminár APÚMS SR - hotel Sitno, Vyhne	14.-15. 5. 2019
Výročná XXXVII. členská schôdza a jarný celoštátny odborný seminár STMOU ČR, Luhačovice	02.-04.6.2019
Študijný pobyt APÚMS SR v Českej republike	august 2019

SNEM APÚMS SR 2019

	02.-04.9.2019
Manažérske vzdelávanie prednostov - tréning	
č. 1: „Optimalizovanie vlastnej pozície prednostu úradu & Zmluvné rokovania“	04.-06.9.2019
	11.-13.9.2019
Odborná konferencia APÚMS SR - Grand hotel Permon	02.-03.10.2019
XXXVIII. členská schôdza a jesenný celoštátny odborný seminár STMOU ČR, Frymburk	13.-15.10.2019
Mikulášske stretnutie v Záhradnom centre Kulla	december 2019

Do programu odborného seminára APÚMS SR v hoteli Sitno budú zaradené témy podľa výsledkov vykonaného prieskumu.

14. NÁVRH ROZPOČTU NA ROK 2019

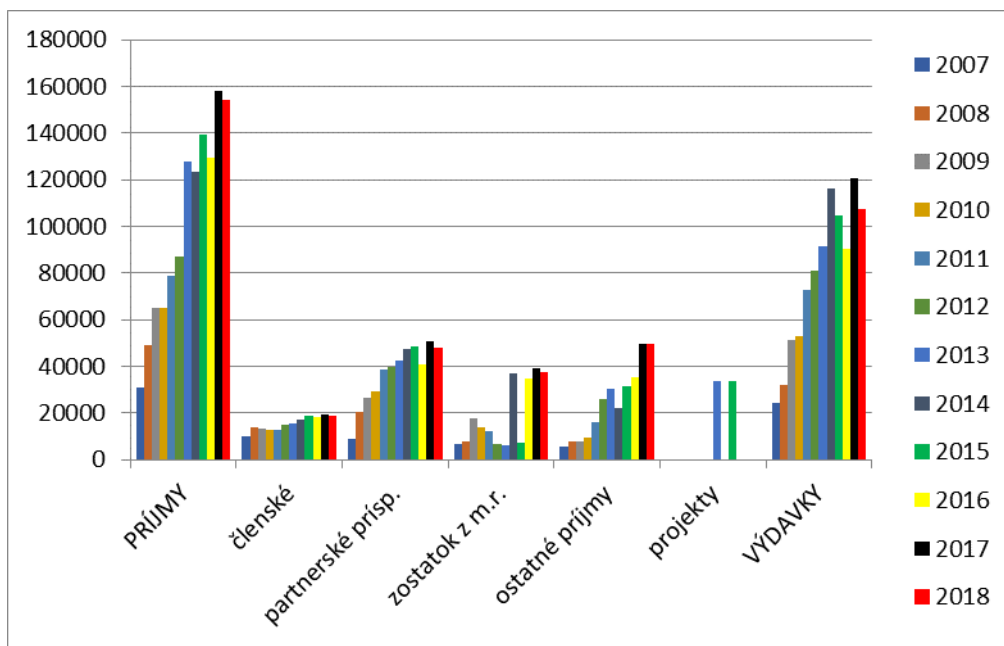
VÝVOJ ROZPOČTU APÚMS SR ZA ROKY 2007 AŽ 2018 SKUTOČNOSŤ VYJADRENÁ V EURÁCH ZAOKRÚHLENÁ NA CELÉ ČISLA

Ukazovateľ	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	SPOLU
PRÍJMY	30880	49279	64951	65140	79016	87158	128005	123383	139522	129445	158197	154289	1209265
členské	10058	13809	13278	12600	12600	15120	15540	17230	18900	18450	19200	18900	185685
partnerské prisp.	8830	20282	26510	29350	38330	39850	42300	47400	48238	40700	50710	48160	440660
zostatok z m.r.	6380	7635	17422	13954	12258	6463	6134	36690	7256	34912	38851	37640	225595
ostatné príjmy	5612	7553	7741	9236	15828	25725	30531	22063	31628	35383	49436	49589	290325
projekty							33500		33500				67000
VÝDAVKY	24500	31857	50996	52827	72553	81024	91314	116126	104610	90594	120558	107306	944265

Celková rekapitulácia: za 12 rokov existencie kancelárie /2007-2018/ pribudlo do rozpočtu:

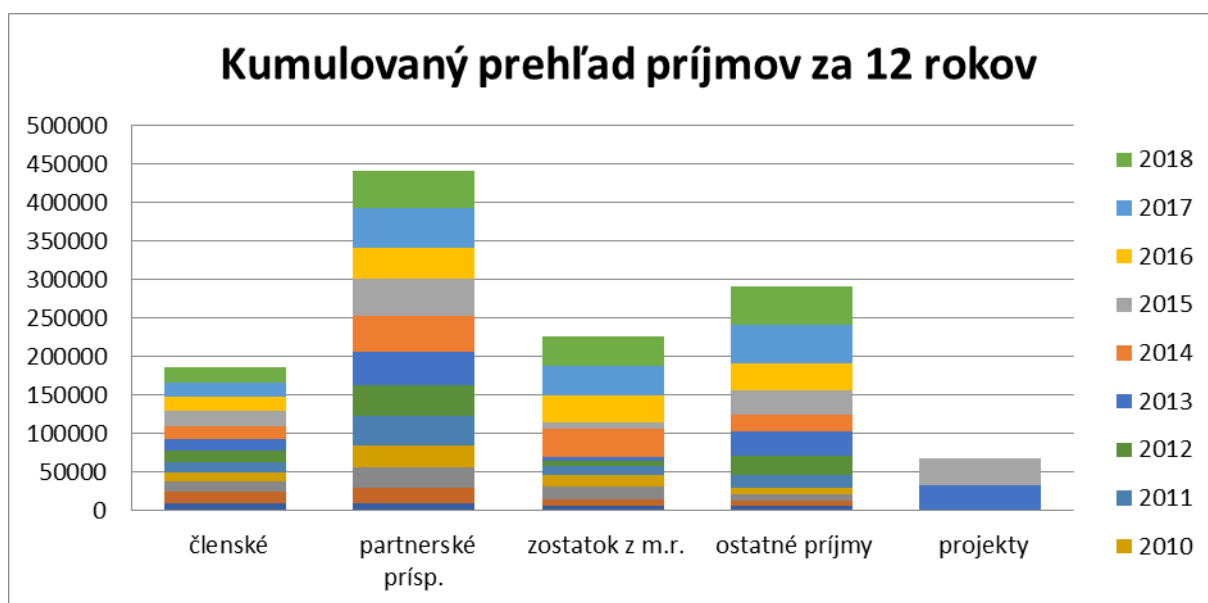
- a) z externých zdrojov 440 660 €, čo predstavuje z celkových príjmov 37,2 %
- b) z členských príspevkov 185 685 €, t.j. 15,4 %
- c) z ostatných príjmov /snemy, konferencie, vzdelávania/ 290 325 €, t.j. 24,00 %
- d) projekty v celkovom objeme 67000 €, čo predstavuje 5,5 %

SNEM APÚMS SR 2019

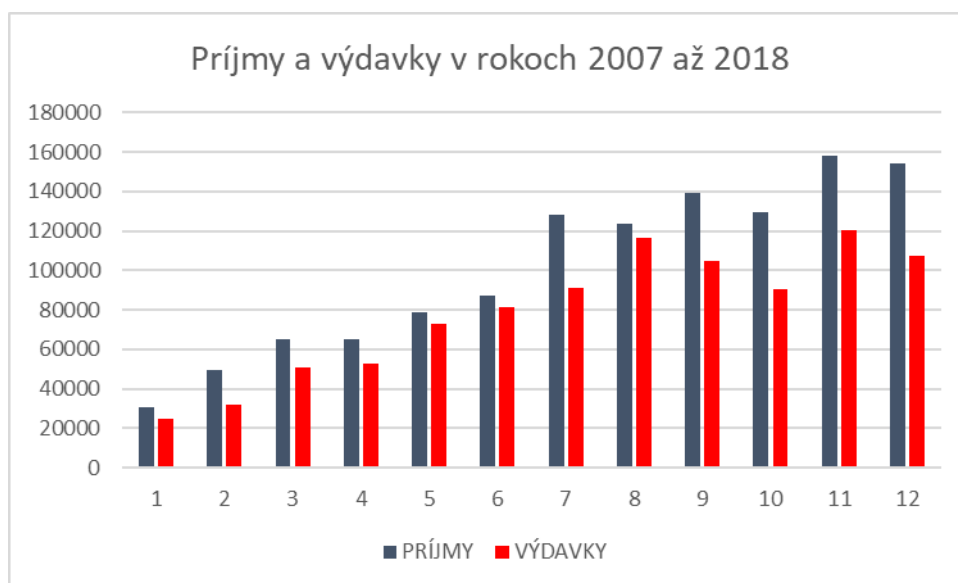


Trend nárastu príjmov z externých zdrojov /partnerské príspevky/ je progresívny a potešiteľné je, že od roku 2008 každoročne mierne rastie aj príjem za členské príspevky, čo je odrazom zvýšeného záujmu zo strany prednostov mestských, miestnych a obecných úradov o členstvo v APÚMS SR.

Vývoj príjmov podľa rozpočtových položiek v období rokov 2007 až 2018 /v Eurách/



Porovnanie príjmov a výdavkov v období rokov 2007 až 2018 /v Eurách/



V nasledovnej tabuľke sú znázornené rozpočty za roky 2017 a 2018 a návrh rozpočtu APÚMS SR na rok 2019.

Prijmy bežného roka navrhujeme vo výške 151 284 Eur a výdavky vo výške 118 000 Eur.

Jednotlivé navrhnuté položky a podpoložky vychádzajú z rozpočtov, dosiahnutých skutočností predchádzajúcich rokov a predpokladaného vývoja v roku 2019.

Rada APÚMS SR návrh rozpočtu 4.2.2019 prorokovala a odporúča ho Snemu APÚMS SR schváliť.

SNEM APÚMS SR 2019

Príjmy bežného roka	Rozpočet 2017	Rozpočet 2018	Návrh rozpočtu 2019
Zostatok z minulého roka	38 851,12	37 639,53	46 982,64
Členské príspevky	18 450,00	19 200,00	19 200,00
Príspevky na snem a konferencie	30 000,00	20 000,00	25 000,00
Príspevky na vzdelávanie	10 000,00	15 000,00	15 000,00
Príjmy z aktivít APUMS (rekl.part.)	42 000,00	44 000,00	45 000,00
Vlastná činnosť			-
Grant	0,00		-
Vratka zo ZP	0,00		-
Príjem do SF	91,00	100,00	100,00
Úroky	0,50	0,47	1,36
Príjmy celkom:	139 392,62	135 940,00	151 284,00

Výdavky	Rozpočet 2017	Rozpočet 2018	Návrh rozpočtu 2019
Na snem, radu a konferencie	41000,00	45000,00	45 000,00
Na vzdelávanie	19400,00	19000,00	19 000,00
Prevádzka - na kanceláriu	40 620,00	40 660,00	40 700,00
z toho: - materiálové výdavky	1000,00	1300,00	1 000,00
- cestovné náhrady	5000,00	6000,00	6 000,00
- telefón, pošt., inter., iné popl.	1000,00	1000,00	1 000,00
- reprezentačný fond	250,00	500,00	500,00
- mzda výkon. predsedu	17200,00	17200,00	17 200,00
- ostatné mzdy a odmeny	3000,00	3000,00	3 000,00
- odvody do fondov	7000,00	7000,00	7 000,00
- stravné	750,00	850,00	1 200,00
- tvorba a SF	120,00	220,00	200,00
- čerpanie SF	120,00	220,00	200,00
- nájomné	930,00	970,00	1 000,00
- web stránka	1100,00	300,00	300,00
- marketing a propagácia	3150,00	2100,00	2 100,00
- odborná literatúra	0,00		
Služby a odmeny na zmluvu	1150,00	2300,00	2 300,00
Spolufinancovanie projektov	0,00	0,00	-
25. výročie vzniku APUMS	18000,00		
Medzinárodné vzťahy APÚMS	2000,00	6000,00	4 000,00
Ostatné (poplatky banke, daň)	100,00	7000,00	7 000,00
Výdavky celkom:	122 270,00	119 960,00	118 000,00

príjmy:	139 392,62	135 940,00	151 284,00
výdavky:	122 270,00	119 960,00	118 000,00
rozdiel:	17 122,62	15 980,00	33 284,00

15. NÁVRH ČESTNÉHO ČLENSTVA APÚMS SR

Rada na svojom rokovaní dňa 4.2.2019 v súlade so stanovami /§ 3, ods. 5 a 6/ prerokovala návrh na udelenie čestného členstva a odporúča snemu schváliť nasledovných čestných členov:

- Ing. Vladimír Krčmárik
- JUDr. Alexandra Gieciová
- Mgr. Ondrej Bartko
- Ing. Jana Pešková
- Ing. Karol Gurka
- JUDr. Lucia Babejová

16. VOĽBY DO ORGÁNOV APÚMS SR

Voľby sa v súlade so stanovami a volebným poriadkom Asociácie budú týkať nasledovných orgánov:

- Prezident
- Rada Asociácie
- Kontrolná komisia Asociácie

Uskutočnia na tajným hlasovaním ústredníctvom hlasovacích lístkov, pričom hlasovacie lístky budú pripravené samostatne pre každý z volených orgánov. Nakoľko nie sú k dispozícii návrhy nominantov, ktoré ste zasielali prezidentovi, nemôžu byť zverejnené.

V zmysle stanov však platí, že každý riadny člen Asociácie má právo kandidovať a byť volený, ak svoju kandidatútu zverejní najneskôr pred začiatkom volieb.

17. PREROKOVANIE A SCHVÁLENIE UZNESENIA SNEMU APÚMS SR

U Z N E S E N I E

z rokovania Snemu Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike, konaného dňa 14. marca 2019 v Podbanskom.

Návrh

Snem Asociácie prednostov úradov miestnej samosprávy v Slovenskej republike

A. Schvaľuje

1. Program rokovania snemu APÚMS SR

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

2. Rokovací a volebný poriadok APÚMS SR

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

3. Rozpočet APÚMS SR na rok 2019

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

4. Členský príspevok APÚMS SR na rok 2020 vo výške 150,- €/člen/rok

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

5. Výsledok hospodárenia APÚMS SR za rok 2018

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

6. Návrh zmeny Stanov APÚMS SR

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

7. Plán aktivít APÚMS SR na rok 2019

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

8. Za čestného člena APÚMS SR nasledovné osoby: Ing. Vladimír Krčmárik, Ing. Jana Pešková, Mgr. Ondrej Bartko, Ing. Karol Gurka JUDr. Alexandra Gieciová a JUDr. Lucia Babejová

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

B. Volí

1. Pracovné predsedníctvo snemu APÚMS SR v zložení Ing. Peter Ágh, Ing. Marianna Fiamová, Ing. Karol Gurka, Ing. Miroslav Vereš,

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

2. Mandátovú a volebnú komisiu v zložení:

.....
Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

3. Návrhovú komisiu v zložení:

.....
Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

4. Za prezidenta APÚMS SR na obdobie rokov 2019 až 2022

.....

5. Za člena Rady APÚMS SR podľa regionálneho princípu nasledovných členov:

- **Región Východ:**
- **Región Stred:**
- **Región Západ:**
- **Bratislava:**
- **Košice:**

6. Za členov kontrolnej komisie:

.....

C. Berie na vedomie

1. Správu o činnosti APÚMS SR od výročného snemu v roku 2018

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

2. Správu kontrolnej komisie o činnosti a výsledkoch hospodárenia APÚMS SR za rok 2018

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

D. Ukladá

1. Výkonnému predsedovi organizačne a odborne zabezpečiť všetky schválené aktivity APÚMS SR pre rok 2019.

Prítomní: Za: Zdržali sa : Proti:

V Podbanskom, 14.3.2019

predseda návrhovej komisie

prezident APÚMS SR