



ASOCIÁCIA
PREDNOSTOV
ÚRADOV MIESTNEJ
SAMOSPRÁVY V SR

Sídlo: Námestie S.H.Vajanského č. 1
036 01 Martin
Tel.: 0905 708 291
E-mail: predseda@apums.sk



SLOVAK CITY
MANAGERS
ASSOCIATION

AKČNÝ PLÁN NA RIEŠENIE

Názov strategickkej priority č. 1: Pokračovať v projekte manažérskeho vzdelávania prednostov úradov miestnej samosprávy a zvyšovať ich odbornú spôsobilosť na výkon funkcie.

Ciel': V období rokov 2011 až 2014 zabezpečiť celkom 36 tréningov, pričom v každom roku uskutočniť deväť tréningov /tri tréningy tvoria jednu sériu s rovnakým obsahovým zameraním/

Kritérium kvality splnenia: zvýšenie kvality manažérskych zručností prednostov

Zodpovedný za splnenie: výkonný predseda APÚMS SR

Termín splnenia: priebežný počas rokov 2011 až 2014

Rozpíš úlohy k riešeniu akčného plánu, podľa potreby aj vrátane zdrojov.

<p>1. Spracovať projekt „Manažérske vzdelávanie prednostov úradov miestnej samosprávy na roky 2011 až 2014“ a cenovú ponuku k jeho realizácii.</p>	<p>Termín: 02/2011</p> <p>Zodpovednosť: Mgr.Briestenský Ladislav</p>
<p>2. Posúdiť, pripomenkovať a odporučiť navrhovaný projekt manažérskeho vzdelávania prednostov, cenovú ponuku a organizačné zabezpečenie tréningov na rokovanie snemu</p> <p>Zdroje: návrh rozpočtu na rok 2011</p>	<p>Termín: 03/2011</p> <p>Zodpovednosť: Rada</p>
<p>5. Na odbornej konferencii pred Snemom APUMS SR prezentovať projekt manažérskeho vzdelávania prednostov, podrobiť ho diskusii a získať spätnú väzbu od účastníkov konferencie</p>	<p>Termín: 03/2011</p> <p>Zodpovednosť: Mgr.Briestenský Ladislav</p>
<p>6. Na sneme APÚMS SR schváliť projekt „Manažérske vzdelávanie prednostov úradov miestnej samosprávy na roky 2011 až 2014“ .</p> <p>Zdroje : rozpočet na rok 2011</p>	<p>Termín: 03/2011</p> <p>Zodpovednosť: Prezident</p>

<p>8. Uzavrieť zmluvu medzi APUMS SR a odborným garantom a školiteľom Mgr. Ladislavom Briestenským na realizáciu projektu manažérskeho vzdelávania prednostov.</p>	<p>Termín: 04/2011</p> <p>Zodpovednosť: prezident</p>
<p>9. Zverejniť projekt manažérskeho vzdelávania na webovej stránke APUMS a webovej stránke ViaCredo vrátane pozvánok a návratiek na jednotlivé cykly vzdelávania.</p>	<p>Termín: priebežne</p> <p>Zodpovednosť: Výkonný predseda,</p>
<p>10. Postupovať v zmysle schváleného projektu manažérskeho vzdelávania</p> <p>Zdroje: členovia APUMS SR, rozpočty MsÚ a OcÚ</p>	<p>Termín: od 04/2011 do 11/2014</p> <p>Zodpovednosť: prednostovia</p>

<p>11. Pri príležitosti konania odbornej konferencie alebo snemu odovzdávať prednostom, ktorí ukončili cyklus vzdelávania osvedčenie.</p> <p>Zdroje: rozpočet APUMS SR</p>	<p>Termín: priebežne</p> <p>Zodpovednosť: prezident</p>
---	---

<p>Ďalší spolupracovníci pri plnení úloh: interní: Rada APUMS SR, členovia komisie vzdelávania, externí: nikto</p>



ASOCIÁCIA
PREDNOSTOV
ÚRADOV MIESTNEJ
SAMOSPRÁVY V SR

Sídlo: Námestie S.H.Vajanského č. 1
036 01 Martin
Tel.: 0905 708 291
E-mail: predseda@apums.sk



SLOVAK CITY
MANAGERS
ASSOCIATION

AKČNÝ PLÁN NA RIEŠENIE

Názov strategickej priority č. 2: Zasadit' sa o riešenie adekvátneho pracovno-právneho postavenia prednostov úradov miestnej samosprávy a garanciu ich právnej istoty.

Cieľ: Uzákonenie adekvátneho postavenia prednostu úradov miestnej samosprávy v Zákone o obecnom zriadení

Kritérium kvality splnenia: Prijatý zákon zohľadňujúci požiadavky APUMS

Zodpovedný za splnenie: prezident

Termín splnenia: 12/2014

Rozpíš úlohy k riešeniu akčného plánu, podľa potreby aj vrátane zdrojov.

1. Vytvoriť legislatívnu komisiu, ktorá pripraví návrh adekvátneho postavenia prednostu ÚMS SR na zapracovanie do zákona Zdroje: členovia APUMS a prizvaní odborníci	Termín: 07/2011 Zodpovednosť: Rada APÚMS SR
2. Vypracovať návrh úpravy §§ 16 a 17 v Zákone o obecnom zriadení vrátane dôvodovej správy a oslovovacieho listu.	Termín: 09/2011 Zodpovednosť: Predseda leg.kom.
3. Zverejniť vypracovaný návrh na webovej stránke a vyzvať členov APUMS k jeho pripomienkovaniu.	Termín: 09/2011 Zodpovednosť: Výkonný predseda
4. Posúdiť zaslané pozmeňujúce a doplňujúce návrhy v legislatívnej komisii, prípadné rozpory konzultovať s autorom zaslaných návrhov a finálnej verzii za APUMS SR informovať na odbornej konferencii.	Termín: 10/2011 Zodpovednosť: Predseda leg.kom.
5. Zverejniť na webovej stránke finálnu verziiu a požiadať členov APUMS o to, aby u svojich primátorov a starostov získali podporu pre jej presadenie.	Termín: 12/2011 Zodpovednosť: Výkonný predseda
Iniciovať túto zmenu na ZMOS-e, UMS a MV SR.	Termín: 12/2011 Zodpovednosť: Výkonný predseda

6. Na sneme APUMS zaradiť tento bod do programu a prijať k nemu uznesenie a komuniké.	Termín: 03/2012 Zodpovednosť: Výkonný predseda
7. Finálnu verziu návrhu zaslať na ZMOS, UMS a MV SR s požiadavkou, aby za APUMS bol v rámci pripomienkového konania k zákonu delegovaný jeden člen do legislatívnej komisie ZMOS-u a UMS.	Termín: 10/2011 Zodpovednosť: Prezident
8. Finálnu verziu návrhu zaslať poslancom NR SR a požiadať ich o podporu v rámci pripomienkového konania, pri prerokúvaní vo výboroch a následne pri schvaľovaní zákona.	Termín: 03/2012 Zodpovednosť: Prezident
9. Využiť všestranný a účinný lobing na presadenie navrhovaných zmien.	Termín: priebežne Zodpovednosť: Členovia APUMS

--	--

Ďalší spolupracovníci pri plnení úloh: interní: externí:



ASOCIÁCIA
PREDNOSTOV
ÚRADOV MIESTNEJ
SAMOSPRÁVY V SR

Sídlo: Námestie S.H.Vajanského č. 1
036 01 Martin
Tel.: 0905 708 291
E-mail: predseda@apums.sk



SLOVAK CITY
MANAGERS
ASSOCIATION

AKČNÝ PLÁN NA RIEŠENIE

Názov strategickej priority č. 3: *Aktívne spolupracovať s ostatnými organizáciami pôsobiacimi v záujmovej sfére miestnych samospráv a kooperovať s nimi v rozsahu zodpovedajúcom obhajobe spoločných cieľov a poslaniu Asociácie*

Ciel': Aktívna spolupráca s AKE, ZHK, ZMOS, UMS, AVS, AMsP a pod.

Kritérium kvality splnenia: Uskutočnené spoločné semináre, konferencie, projekty, výsledky dosiahnuté spoločným úsilím v oblasti legislatívy a pod.

Zodpovedný za splnenie: **Prezident APUMS**

Termín splnenia: **12/2014**

Rozpíš úlohy k riešeniu akčného plánu, podľa potreby aj vrátane zdrojov.

1. Navrhnuť text memoranda o spolupráci s kľúčovými partnermi verejnej správy a postúpiť ho na pripomienkové konanie rade APUMS SR.	Termín: 10/2011 Zodpovednosť: predseda legislatívnej komisie
2. Prerokovať návrh memoranda v rade APUMS SR a dopracovať ho o oprávnené pripomienky a návrhy od jej členov.	Termín: 10/2011 Zodpovednosť: výkonný predseda
3. Uskutočniť spoločné stretnutie s kľúčovými partnermi samosprávy (ZMOS, UMS, AKE, ZHK, K8 a pod.) za účelom dohodnutia spoločných aktivít a spolupráce, resp. podpísania memoranda o spolupráci. Zdroje: rozpočet APUMS SR	Termín: 12/2011 Zodpovednosť: prezident, výkonný predseda
4. Podpísať spoločné memorandum o spolupráci s kľúčovými partnermi samosprávy.	Termín: 02/2012 Zodpovednosť: prezident

<p>5. Prezentovať spoločné memorandum o spolupráci na riadnom sneme APUMS.</p>	<p>Termín: 03/2012 Zodpovednosť: viceprezident</p>
<p>6. Uskutočniť spoločné podujatie /workshop, seminár, odbornú konferenciu, projekt....) s kľúčovými partnermi na úrovni členskej základne.</p> <p>Zdroje: rozpočet, členovia APUMS SR,</p>	<p>Termín: 2013 Zodpovednosť: výkonný predseda, prezident</p>
<p>7. Rozvíjať aktívnu spoluprácu v rámci aktivít zameraných do oblasti legislatívnych a ekonomických problémov samosprávy formou spoločných odborných komisií.</p> <p>Zdroje: členovia APUMS SR,</p>	<p>Termín: 12/2014 Zodpovednosť: prezident</p>

Ďalší spolupracovníci pri plnení úloh:
interní: riadni aj čestní členovia APUMS SR
externí: členovia partnerských združení



ASOCIÁCIA
PREDNOSTOV
ÚRADOV MIESTNEJ
SAMOSPRÁVY V SR

Sídlo: Námestie S.H.Vajanského č. 1
036 01 Martin
Tel.: 0905 708 291
E-mail: predseda@apums.sk



SLOVAK CITY
MANAGERS
ASSOCIATION

AKČNÝ PLÁN NA RIEŠENIE

Názov strategickej priority č. 4: Rozvíjať medzinárodné kontakty APUMS so zameraním na efektívnu výmenu skúseností. Osobitne venovať pozornosť spolupráci s inými inštitúciami zameranými na podporu miestnej samosprávy a organizovať spoločné konferencie najmä v rámci V4.

Cieľ: Účinná medzinárodná spolupráca APÚMS SR

Kritérium kvality splnenia: Uskutočnené spoločné výmenné pobyty členov, medzinárodné semináre, konferencie, projekty a pod., resp. účasť členov APÚMS SR na medzinárodných rokovaníach obdobných organizácií v zahraničí a rozvíjanie partnerstva v rámci ICMA a UDiTE

Zodpovedný za splnenie:
Prezident

Termín splnenia: do 2014

Rozpíš úlohy k riešeniu akčného plánu, podľa potreby aj vrátane zdrojov.

<p>1. Prehodnotiť opodstatnenosť členstva a vyhodnotiť spoluprácu APUMS SR s medzinárodnými organizáciami, kde je asociácia členom, resp. partnerom. Zdroje: rozpočet, členovia rady APUMS</p>	<p>Termín: 10/2011 Zodpovednosť: Rada APÚMS</p>
<p>2. Navrhnuť projekt zameraný na rozvoj medzinárodnej spolupráce vrátane plánu spoločných aktivít na roky 2011 až 2014. Zdroje: rozpočet APUMS, granty, projekty,</p>	<p>Termín: 10/2011 Zodpovednosť: prezident</p>
<p>3. Projekt po schválení v Rade APÚMS SR predložiť na schválenie Snemu APUMS SR. Zdroje: rozpočet APUMS SR</p>	<p>Termín: 03/2012 Zodpovednosť: prezident</p>
<p>4. Podpísať medzinárodné zmluvy o spolupráci k naplneniu strategickej priority č.4.</p>	<p>Termín: 05/2012 Zodpovednosť: prezident</p>

<p>5. V súlade so schváleným projektom uskutočniť spoločné medzinárodné aktivity s aktívnou účasťou členov APÚMS SR</p> <p>Zdroje: rozpočet APUMS, granty, dotácie, sponzoring,</p>	<p>Termín: do 12/2014 Zodpovednosť: prezident</p>
<p>6. O uskutočnených medzinárodných aktivitách v priebehu jednotlivých kalendárnych rokov informovať členskú základňu na sneme APUMS SR.</p>	<p>Termín: priebežne Zodpovednosť: prezident</p>

Ďalší spolupracovníci pri plnení úloh:
interní: rada APUMS SR, členovia APUMS SR,
externí:



ASOCIÁCIA
PREDNOSTOV
ÚRADOV MIESTNEJ
SAMOSPRÁVY V SR

Sídlo: Námestie S.H.Vajanského č. 1
036 01 Martin
Tel.: 0905 708 291
E-mail: predseda@apums.sk



SLOVAK CITY
MANAGERS
ASSOCIATION

AKČNÝ PLÁN NA RIEŠENIE

Názov strategickkej priority č. 5: Vytvárať pracovné komisie pre podporu a zabezpečenie aktivít súvisiacich s legislatívnym procesom a koncepčnými úlohami súvisiacimi s miestnou samosprávou

Cieľ: Schváliť pracovné komisie APUMS SR, delegovať svojich členov do komisií ústredných orgánov štátnej správy a záujmových združení

Kritérium kvality splnenia: aktívna spolupráca a predkladanie návrhov, podnetov a riešení

Zodpovedný za splnenie:
Prezident a Rada APUMS SR

Termín splnenia: priebežne do 12/2012

Rozpíš úlohy k riešeniu akčného plánu, podľa potreby aj vrátane zdrojov.

1. Vytvoriť svoje poradné odborné komisie zamerané na rôzne oblasti /legislatívna, ekonomická, vzdelávania, medzinárodnej spolupráce,/	Termín: priebežne Zodpovednosť: Rada APUMS SR
2. Pre členov asociácie vytvoriť na našej webovej stránke / www.apums.sk / sekciu „diskusné fórum“ na zasielanie podnetov a pripomienok k vlastným aj externým materiálom a tiež sekciu na zverejňovanie vnútorných riadených dokumentov mestských a obecných úradov. Zdroj: rozpočet APUMS SR	Termín: 10/2011 Zodpovednosť: výkonný predseda
3. Na odbornej konferencii informovať o možnosti zapájania sa do výmeny skúseností a pripomienkovania dokumentov prostredníctvom webovej stránky.	Termín: 10/2011 Zodpovednosť: výkonný predseda
4. Osloviť listom MV SR, MF SR, UV SR, ZMOS a UMS s požiadavkou o zaradenie zástupcu APUMS SR do svojich komisií a poradných zborov.	Termín: 10/2011 Zodpovednosť: prezident

5. Schváliť nominantov do komisií a poradných zborov na základe zaslanej ponuky od oslovených inštitúcií a združení.	Termín: priebežne Zodpovednosť: Rada APUMS SR
---	--

Ďalší spolupracovníci pri plnení úloh:

interní: členovia APUMS,

externí: zamestnanci MsU a Ocu



ASOCIÁCIA
PREDNOSTOV
ÚRADOV MIESTNEJ
SAMOSPRÁVY V SR

Sídlo: Námestie S.H.Vajanského č. 1
036 01 Martin
Tel.: 0905 708 291
E-mail: predseda@apums.sk



SLOVAK CITY
MANAGERS
ASSOCIATION

AKČNÝ PLÁN NA RIEŠENIE

Názov strategickej priority č. 6: Organizovať konferencie zamerané na výmenu odborných skúseností v aktuálnych záujmových oblastiach.

Cieľ: Pravidelne dvakrát ročne zorganizovať odborné konferencie za účelom získania nových poznatkov a výmeny odborných skúseností a jeden odborný seminár

Kritérium kvality splnenia: Pozitívny ohlas zo strany členskej základne a pozorovateľov na uskutočnené odborné podujatia

Zodpovedný za splnenie:
Výkonný predseda APUMS

Termín splnenia: priebežne do 12/2014

Rozpíš úlohy k riešeniu akčného plánu, podľa potreby aj vrátane zdrojov.

1. Navrhnuť organizačné zabezpečenie a témy prednášok odbornej konferencie a predložiť ich k schváleniu Rade APUMS SR spolu s termínmi a miestom konania a návrhom partnerských hladín.	Termín: priebežne Zodpovednosť: výkonný predseda
2. Schváliť v rade APUMS organizačné zabezpečenie, partnerské hladiny, návrh pozvánky a témy prednášok na odbornú konferenciu. Poveriť jednotlivých členov rady úlohami na zabezpečenie plynulej organizácie.	Termín: priebežne Zodpovednosť: výkonný predseda
3. Zabezpečiť v súlade s uzneseniami rady APUMS prednášateľov, konzultantov a sponzorov vrátane príslušných reklamných a prezentačných materiálov a odborných manuálov do zborníka.	Termín: priebežne Zodpovednosť: výkonný predseda
4. Predkladať podnety na zaujímavé produkty a služby rôznych spoločností a aktívne tak získavať partnerské zdroje do rozpočtu APUMS SR.	Termín: priebežne Zodpovednosť: Rada APUMS SR a výkonný predseda
5. Uzatvoriť sponzorské zmluvy alebo dohodnúť iný spôsob spolupráce vrátane úhrady finančného príspevku na účet APUMS s externými partnermi konferencie.	Termín: priebežne Zodpovednosť: výkonný predseda

Zdroje: rozpočet APUMS

<p>6. Zabezpečiť grafickú úpravu a tlač zborníka na odbornú konferenciu a zhotovenie pozvánok s návratkou. Zdroje: rozpočet APUMS</p>	<p>Termín: priebežne Zodpovednosť: výkonný predseda</p>
<p>7. Zverejniť oznam a upútavku o konaní konferencie alebo odborného seminára na webovej stránke APUMS vrátane príloh: pozvánka a návratka.</p>	<p>Termín: priebežne Zodpovednosť: výkonný predseda</p>
<p>8. Zabezpečiť všetky činnosti za oblasť financovania konferencie alebo odborného seminára vrátane evidencie úhrad poplatkov, príspevkov od partnerov a záverečného vyúčtovania. Zdroje: rozpočet APUMS</p>	<p>Termín: priebežne Zodpovednosť: Hospodárka</p>
<p>9. Vykonať kontrolu hospodárenia zameranú na uskutočnenú odbornú konferenciu alebo odborný seminár.</p>	<p>Termín: priebežne Zodpovednosť: predseda kontrolnej komisie</p>
<p>10. Získať spätnú väzbu od účastníkov konferencie, pozorovateľov a sponzorov o hodnotení jej priebehu.</p>	<p>Termín: 10/2011 Zodpovednosť: výkonný predseda</p>
<p>11. Predložiť na rokovanie rady APUMS výsledky prieskumu a vlastné postrehy z priebehu organizovania a realizácie odbornej konferencie.</p>	<p>Termín: 01/2012 Zodpovednosť: výkonný predseda</p>
<p>12. Prijat' uznesenie Rady APUMS s odporúčaním a úlohami vyplývajúcimi zo záverov a hodnotenia konferencie a prijať opatrenia na organizovanie nasledujúcej odbornej konferencie v súlade s týmto akčným plánom.</p>	<p>Termín: 01/2012 Zodpovednosť: prezident APÚMS</p>

Ďalší spolupracovníci pri plnení úloh:

interní: členovia rady APUMS, čestní členovia, hospodárka, predsedníčka kontrolnej komisie

externí: prednášatelia, sponzori, hostia,



ASOCIÁCIA
PREDNOSTOV
ÚRADOV MIESTNEJ
SAMOSPRÁVY V SR

Sídlo: Námestie S.H.Vajanského č. 1
036 01 Martin
Tel.: 0905 708 291
E-mail: predseda@apums.sk



SLOVAK CITY
MANAGERS
ASSOCIATION

AKČNÝ PLÁN NA RIEŠENIE

Názov strategickej priority č. 7: Informovať odbornú a ostatnú verejnosť o poslaní a obsahu činnosti APUMS SR.

Cieľ: Pravidelná informovanosť verejnosti o poslaní a činnostiach APÚMS SR

Kritérium kvality splnenia: články o činnosti APÚMS SR v odborných časopisoch a novinách, v miestnych novinách členov APÚMS SR a na webovej stránke APUMS SR.

Zodpovedný za splnenie:
Členovia rady a výkonný predseda

Termín splnenia: priebežne do 2014

Rozpíš úlohy k riešeniu akčného plánu, podľa potreby aj vrátane zdrojov.

1. Na rokovaní rady APUMS poveriť jedného člena rady za koordinátora pre mediálnu oblasť.	Termín: 07/2011 Zodpovednosť: prezident
2. Na zasadnutia Snemu APÚMS SR, odborné konferencie, semináre a iné aktivity prizývať zástupcov médií. Zdroje: rozpočet APUMS	Termín: priebežne Zodpovednosť: výkonný predseda
3. Z rokovaní APÚMS SR pripravovať tlačovú správu pre médiá, resp. články o činnosti Asociácie. Informácie uverejniť aj v miestnych médiách v mieste konania rokovania. Zdroje: rozpočet, členovia, redaktori, novinári	Termín: priebežne Zodpovednosť: výkonný predseda, členovia APÚMS SR v mieste rokovania
4. Pravidelne informovať o pripravovaných a zrealizovaných aktivitách APÚMS SR prostredníctvom webovej stránky Zdroje: rozpočet APUMS	Termín: priebežne Zodpovednosť: výkonný predseda
5. O aktivitách APÚMS SR informovať aj v miestnych médiách prostredníctvom členov APÚMS SR. Zdroje: rozpočty miest a obcí	Termín: priebežne Zodpovednosť: členovia

5. Umiestniť odkazy na www.apums.sk aj na webových stránkach miest a obcí, UMS, ZMOS, Municimália a iných partnerských organizáciách. Zdroje:	Termín: 12/2011 Zodpovednosť: výkonný predseda
---	---

Ďalší spolupracovníci pri plnení úloh: interní: externí: redaktori, novinári, vydavateľstvo,

Spracoval: Ing.Miroslav Vereš, výkonný predseda APÚMS SR

Schválila: Rada APÚMS SR uznesením č. dňa 7.7.2011

Ing. Peter Ágh
prezident APÚMS SR